

(参考例)

郵便入札用封筒記載例

※郵便の料金、手続き方法その他については、必ず入札者自身の責任において郵便局等で確認の上、郵送してください。この記載例は、あくまでも参考例です。
※入札公告文に記載された「郵送期限日」までに必着するように郵送してください。

〈表〉※「簡易書留」又は「書留」に限ります。

千葉県佐倉市海隣寺町97番地	切手
佐倉市役所 契約検査課 契約班 行	2 8 5 - 8 5 0 1
簡易書留(書留)	
「入札書在中」	

〈裏〉

代表	事業名称	〇〇〇〇〇〇工事(委託・購入・印刷製本・賃貸借)
	事業場所	佐倉市〇〇〇
	開札日時	平成〇〇年×月△△日 午前(午後)〇時〇〇分
代表	住所又は所在地	〇〇市〇〇 △△番地
	商号又は名称	株式会社 〇〇〇〇

※1 割印は代表者印とし、1箇所でもよい。

※2 工事の入札の場合に「事業名称」が「工事名」となっていたり、業務委託の入札の場合に「事業名称」が「委託業務名」となっていたりしても差し支えない。

※3 縦書き、横書きどちらでもよい。