紙入札フロー図

受注者

A：競争参加資格確認申請書の提出

・**原則ファクシミリ**での提出とします。郵送又は持参も可とします。
・必要書類
①紙入札方式参加届出書（様式6）
※様式をダウンロードしてください。
②誓約書及び実績等届出書
※公告の配布資料からダウンロードしてください。

B：競争参加資格確認通知書の受理

資格有

資格無 → 終了

C：入札書の提出

・**原則郵送**での提出とします。封筒（記載例のとおり）に次の必要書類を入れ、配達記録が残る書留郵便等を利用し、電子入札システムの入札書の提出期限日必着で郵送してください。
・必要書類
①入札書
※様式をダウンロードしてください。
②その他
※公告で入札金額内訳書や入札金額付表などの提出を求める場合があります。必要に応じて、公告の配布資料からダウンロードしてください。

・ただし、郵送が困難な場合は持参も可とします。持参の場合における提出期限は、電子入札システムの入札書提出日時とします。

D：入札結果

・入札結果はちば電子調達システムをご覧ください。ただし、落札者に対しては、電話で連絡します。

発注者

競争入札参加資格確認通知書の受理

・ファクシミリを受理した場合のみ、電話で受理の連絡をします。

競争参加資格確認通知書発行

・資格の有無にかかわらず通知します。

入札書の受理

・受理の連絡はしません。

開札執行

・開札は、公開して行います。