

談合情報記録書

年 月 日 時 分 聞取者氏名

- ① 情報提供者の氏名、連絡先
あなたの氏名、住所、電話番号を教えてくださいませんか。
(他に漏らすことは絶対ありません。)
-

- ② 情報の入手先
(いつ、どこから情報を入手されましたか)
-

- ③ 通報先
(当市以外で、どこかへ通報されましたか)
-

- ④ 対象の事業等の名称
あなたのおっしゃる談合情報は、何についてのもの`でしょうか。
(建設工事名称等事業名称、場所等、内容等をどれくらいご存知ですか。)
-

- ⑤ 落札予定業者名
(誰が落札することになっていますか。)
-

- ⑥ 談合の方法(電話、ファックス、会合、メール等)
(談合は、いつ、どこで、どのようにして行われたのでしょうか。)
-

- ⑦ 談合業者名
(談合に加わった人は誰ですか)
-

- ⑧ 談合調停者
(談合を仲介又は取り仕切った人はだれですか)
-

- ⑨ 落札予定金額
いくらで落札(落札価格)しようとしているのですか

談合情報対応委員会開催チェックリスト

情報提供年月日	年 月 日		
大項目		中項目	結果
a	談合に関与した業者名が明らかであること。	a - 1 落札者に関する情報（業者名称等）	
		a - 2 1番札と2番札の業者名（業者名称等）	
		a - 3 談合に参加した業者名	
b	談合が行われた日・場所及び具体的な談合の方法が明らかであること。	b - 1 談合が行われた時期、回数	
		b - 2 談合が行われた場所等	
		b - 3 談合を仕切っている者又は団体などの名称	
c	設計金額に極めて近い落札予定金額を示していること。	c - 1 予定価格事前公表の場合は、明確な金額	
		c - 2 予定価格事前公表をしていない場合は、予定価格価格に近い金額	
		c - 3 1番札と2番札の金額、差など具体的な金額に関する情報	
d	その他談合に参加した当事者以外に知りえない情報があること。	d - 1 秘密となっている事項に関する情報（参加者、予定価格など）	
		d - 2 具体的な談合の方法など	
		d - 3 談合の事実を示す具体的なメモ等	
		d - 4 情報提供者の連絡先等（氏名、住所、連絡先）が現存するもの	
		d - 5 その他	
		d - 6 その他	