

事 情 聴 取 書

事業名称 _____

事業場所 _____

事情聴取を受けた者 _____

事情聴取者職・氏名 _____

事情聴取日時 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分

事情聴取場所 _____

質問事項	徴取内容
① 入札参加意欲	
(1) 今回の入札にどのような意欲をお持ちですか。	
(2) 落札するため、どのような努力(研究)をされてますか。	
(3) JVはどのように結成しましたか。(具体的に)	
(4) JVの構成員との役割分担と協力体制は、どのようななっていますか。	
② 事業費等の見積方法	
(1) 事業費等積算内訳書の作成終了日と所要日数を教えてください。	
(2) 積算部署はどこですか。また、積算を担当する職員は何人いますか。	
(3) 入札見積の責任者は誰ですか	
(4) 単価の設定・積算方法はどのようになっていますか。	
(5) JVの構成員との作業分担はどうなっていますか。	

③ 技術者の配置計画	
(1) 事業現場の管理技術者等は何名配置される予定ですか。	
(2) 監理技術者の選任は終わりましたか	
④ 談合の事実の有無	
(1) 今回の入札について、他の入札参加者と連絡を取り合ったりしたことはありませんか。(JVの組み合わせ以外に他の業者と連絡を取り合ったりしたことはありませんか。)	
(2) 今回の入札について、入札参加者以外の誰かから指示、依頼などを受けたことはありませんか。	
(3) 今回の入札について、これまで談合等のうわさを聞いたことはありませんか。	
(4) 今回の入札について、談合がなされ落札者が決定しているという情報がありますが、知っていますか。	
⑤ 談合の受け止め方	
今回の談合情報などをどのように受け止めていますか。	
⑥ 談合防止に対する取り組み	
貴社は、談合防止についてどのような取り組みをしていますか。	

備考 この様式によりがたい場合は、この様式に準じて作成できるものとする。