

住民票・印鑑登録証明書等交付請求書

(宛先) 千葉県佐倉市長

① どなたの証明書が必要ですか。

年 月 日

住所 Address	佐倉市	電話番号 Phone number	
フリガナ 氏名 Name		生年月日 Date of birth	明・大・昭・平・西暦 A.D. 年 月 日 Year Month Day

② どの証明書が何通必要ですか。(印鑑登録証明書の発行には印鑑登録証の提示が必要です。)

住民票(口住民票の除票)		住民票記載事項証明書		年金現況	住所証明	その他証明	印鑑登録証明書
世帯全員	世帯一部	世帯全員	世帯一部	証明	(軽自動車用)	()	No.
通	通	通	通	通	通	通	通

③ 住民票(除票)・住民票記載事項証明書に必要な項目はありますか。(必要な項目の口に✓を入れてください。)

世帯主・続柄
 本籍・筆頭者
 個人番号(マイナンバー)★
 住民票コード★

★個人番号(マイナンバー)又は住民票コードの記載が必要な方は、以下に使いみち・提出先等をご記入ください。
 ※同一世帯員以外の請求/本人確認において口頭確認が含まれる場合は、①の方住所宛に郵送(転送不可)となります。

()

その他 上記以外に記載が必要な事項がある方は以下に記載してください。(例：〇〇市からの住所の履歴等)

()

●外国人の方が同じ世帯にいる場合

国籍・地域
 在留カード等の番号
 在留資格・在留期間等・在留期間の満了日
法第30条の45規定区分 (中長期在留者、特別永住者等の区分)

④ 請求者はどなたですか。(法人の場合は氏名(社名)の横に押印してください。)

①との関係 本人(以下の記入不要) 同一世帯員(関係：) その他(関係：)

住所 Address	電話番号 Phone number
フリガナ 氏名 Name	生年月日 年 月 日 Date of birth Year Month Day
使いみち・提出先	

⑤ 窓口に来られた人はどなたですか。①・④と同じ場合は記入不要です。

(請求の際に本人確認書類が必要です。代理人等の場合は、委任状・契約書等確認書類が必要となります。)

住所 Address	電話番号 Phone number
フリガナ 氏名 Name	生年月日 年 月 日 Date of birth Year Month Day
	④(請求者)との関係

【職員記入欄】

本人確認書類				その他確認事項				印鑑登録証明書					
1点確認 免・パ・住カ・個カ・ 在カ・他()				2点確認 I保・年・他() IIキャ・ク・学・口頭・他()				<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 郵送了承確認 <input type="checkbox"/> 契約書等疎明資料 <input type="checkbox"/> 同世帯					
受付		住民票		証明 その他		証明 印鑑		確認		レジ		交付	