

委任状

(代理人) 住所.....

氏名.....

生年月日.....

上記の者を、私の代理人と定め次の権限を委任したので
お届けします。

(委任内容) ※該当するものの□にチェックを入れて下さい。

・証明書 (□住民票の写し、□戸籍謄本、□戸籍抄本、.....

□身分証明書、□その他「.....」) の請求に関する件

・異動届 (□転入、□転出、□市内転居) に関する件.....

・その他「.....」

令和 年 月 日

(委任者) 住所.....

氏名..... 印

生年月日.....

電話番号.....

* 委任内容に記載されていない事項の手続きはできません。

* 委任状は委任者の方が記入してください。すべて手書きされた場合、押印の必要はありません。

* 外国人の方が委任者または代理人の場合は、氏名欄を在留カードの氏名通りにアルファベットで記入してください。