

戸籍に関する証明等交付請求書

(宛先) 千葉県佐倉市長

① どなたの証明書が必要ですか。

年

月

日

本籍	佐倉市				
筆頭者					
フリガナ氏名		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 A.D. 年 月 日		

② どの証明書が何通必要ですか。

戸籍	全部 (謄本)	通	戸籍の附票 からの住所履歴の証明 下記の項目は記載しますか。 ☐ 本籍・筆頭者氏名 ☐ 在外選挙人登録地 ☐ 住民票コード	全部	通
	一部 (抄本)	通		一部	通
改製原	謄本	通	受理証明書 (届) 届出日 (年 月 日)		通
	抄本	通	身分証明書		通
除籍	全部 (謄本)	通	届出書記載事項証明書 (届) 使用目的 ()		通
	一部 (抄本)	通	その他 ()		通
使いみち・請求理由	☐ 公的年金 (未支給年金は対象外) ☐ その他 (使いみち・提出先等を具体的にご記入ください。)				
	☐ (特別) 児童扶養手当				
	●相続などで、必要な内容がわかっている場合はご記入ください。【例 ; (父)の(出生)から(死亡)まで等】 ・ () の () から () まで 各 通 ・被相続人 (死亡した方) の死亡が記載されているもの 各 通 ・ () と () の関係がわかる戸籍 各 通				

③ 請求者はどなたですか。(請求の際に本人確認書類が必要です。)

住所	電話番号				
フリガナ氏名		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 A.D. 年 月 日		
①との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 (夫又は妻) ☐ 父母 ☐ 子 ☐ 祖父母 ☐ 孫 ☐ その他【 】				

④ 窓口に来られた人はどなたですか。(③と同じ人の場合は記入不要です。代理人等の場合は、委任状等確認書類が必要となります。)

住所	電話番号				
氏名	生年月日	年	月	日	③(請求者)との関係

【職員記入欄】 ☐裏面あり

確認書類 本人	1点	免・パ・住カ・個カ・在カ・他 ()	2点	I 保・年・他 ()	確認事項 その他	☐ 直系確認 ☐ 委任状 ☐ 疎明資料等			
				II キャ・ク・学・口頭・他 ()					
受付		戸籍		確認		レジ		交付	

※同時に住民票・印鑑登録証明書を申請される方は裏面もご記入ください。 市民課 ☎ 043(484)6121