

郵送による戸籍等交付請求書

(宛先) 千葉県佐倉市長

① どなたの証明書が必要ですか。 年 月 日

本籍			
フリガナ		フリガナ	
筆頭者	明・大・昭・平・令 年 月 日	個人(抄本)、 身分証明書の 場合必要な方 の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日

② どの証明書が何通必要ですか。

戸籍	全部 (謄本)	通	1 通 450 円	戸籍の附票	通	1 通 400 円
	個人 (抄本)	通		本籍・筆頭者氏名の記載：□必要 在外選挙人登録地の記載：□必要 住民票コードの記載：□必要 ()からの住所の履歴が必要		
改製原戸籍	全部 (謄本)	通	1 通 750 円	身分証明書	通	1 通 400 円
	個人 (抄本)	通		独身証明書	通	1 通 400 円
除籍	謄本	通	1 通 750 円	その他	通	
	抄本	通		()		

③ 請求者はどなたですか。(請求者が法人の場合は所在地と法人名及び代表者名を記入してください。)

①との関係	本人・配偶者・子・父母・祖父母・その他(関係：)		
住所	電話番号		
フリガナ 氏名	生年月日 年 月 日		
使いみち・ 提出先	請求する書類の使いみちや証明内容について具体的に記入してください。 (例) 父死亡により、〇〇銀行の相続手続きのため父の出生から死亡までの戸籍が必要		※使用目的が下記の場合は☑を してください。 □ 公的年金 (未支給年金を除く) □ (特別) 児童扶養手当

④ 代理で請求する人はどなたですか。③と同じ場合は記入不要です。
(請求の際に本人確認書類が必要です。代理人等の場合は、委任状・契約書等確認書類が必要となります。)

住所	電話番号		
フリガナ 氏名	生年月日 年 月 日	③(請求者)との関係	

※郵送する際は、別紙「郵送請求するときにご用意していただくもの(戸籍等)」または市ウェブサイト「郵送による証明書の交付申請について」をご確認いただき、申請に必要な書類を同封のうえ、〒285-8501 千葉県佐倉市海隣寺町97番地 佐倉市役所 市民課 宛に郵送してください。

※ 請求に関して不明な点があった場合は、ご連絡させていただきますので、平日の日中に連絡の取れる電話番号(携帯電話など)の記入をお願いします。

佐倉市役所 市民課 電話 043-484-6121