

様式第3号（第3条関係）

年 月 日

（宛先）佐倉市長

住 民 基 本 台 帳 閲 覧 申 出 書

住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第11条の2第1項の規定により、下記のとおり住民基本台帳の一部の写しの閲覧を申し出ます。

記

申 出 者	氏 名 (法人名及び代表者名)	⑩ (自署又は押印)	
	住 所 (所 在 地)		
(※共同申出者がいる場合)	氏 名 (法人名及び代表者名)	⑩ (自署又は押印)	
	住 所 (所 在 地)		
閲 覧 日 時	年 月 日 時 分～ 時 分		
	年 月 日 時 分～ 時 分		
閲 覧 事 項 の 利 用 目 的			
申 出 に 係 る 住 民 の 範 囲	閲覧区域（町名など具体的に）		閲覧対象者（生年月日など具体的に）
閲 覧 者	氏 名		
	住 所		
閲 覧 事 項 取 扱 者 の 範 囲 (※ 法 人 の 場 合)			
活 動 責 任 者		住所（法人の場合は役職名） 氏名	
閲 覧 事 項 の 管 理 方 法 (利用形態、保管方法、データ使用期間、 廃棄時期・方法)			
る 究 (※ 合 利 調 用 査 す 研	成果の取扱い		
	実 施 体 制		
(※委託者がいる場合)	氏 名 (法人名及び代表者名)		
	住 所 (所 在 地)		

【申請の際提出するもの】

- ・申出者が法人の場合、当該請求者である法人等の概要が分かる資料（法人登記など）
- ・申出者が個人情報の保護に関する法律で規定されている個人情報取扱事業者の場合、同法を踏まえた法人の対応が分かる資料（プライバシーポリシーなど）
- ・閲覧事項の利用目的に係る調査や案内等の内容が分かる資料
- ・閲覧データを委託業務に使用する場合は、その委託の事実が分かる書類

【注意事項】

※必要に応じ、住民記録簿の閲覧によって得た個人情報をどのように利用したかを報告していただく場合があります。

※請求者氏名欄にご本人が署名した場合は、押印を省略することができます。

※特別の請求がない限り、ドメスティック・バイオレンス、ストーカー行為等の被害者で支援措置を講じている者を閲覧対象に含まない申出であるとみなします。

※閲覧申出をした者、閲覧年月日、閲覧に係る住民の範囲及び当該申出に係る利用目的は、公表されます。

※閲覧に来る方の身分証明書の確認をします。