

午前 時 分受領
午後

名の振り仮名の届 記入例 【本人届出の場合】

名の振り仮名の届

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日届出

千葉県佐倉市長 殿

受 理	令和	年	月	日			
第				号			
書類調査	戸籍記載	記載調査	附 票	住 民 票	通 知		

戸籍に名の振り仮名を記録する人の氏名	(フリガナ) サクラ氏 佐倉	名 順子	☐ 大正 ☒ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和	〇〇年 〇月 〇日生
(1) 住 所 (住民登録をしているところ)	千葉県佐倉市	海隣寺町97	番地 番	号
(2) 本 籍	千葉県佐倉市	海隣寺町97	番地 番	
筆頭者の氏名	佐倉 太郎			
名の振り仮名 (カタカナ)	ジュンコ			
その他				
届出人署名 (※押印は任意)	佐倉 順子 印			

拗音(小さい「ヤ」「ユ」「ヨ」)
促音(小さい「ツ」「ッ」)
濁点・半濁点(例:「バ」「パ」など)
これらを含む場合は、ていねいにご記入ください。

届出人氏名を自署(サイン)してください。

届 出 人			
(名の振り仮名の届をする人が十五歳未満のときに書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名してください。署名欄に押印をしている場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)に書いてください。)			
資 格	親権者(□父 □養父) □未成年後見人	親権者(□母 □養母) □未成年後見人	
住 所	□(1)と同じ	□(1)と同じ	
本 籍	□(2)と同じ	□(2)と同じ	
署 名 (※押印は任意)	番地 筆頭者 □(2)と同じ 番 の氏名	番地 筆頭者 □(2)と同じ 番 の氏名	印
生 年 月 日	□昭和 □平成	年 月 日	□昭和 □平成

日中に出られる電話番号
を記入してください。

記入の注意

筆頭者の氏名欄には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

連絡先 電話 090 (0000) 0000
自宅・勤務先〔 〕携帯

消せるボールペンで書かないでください。