

令和4年度第1回 市民公益活動サポートセンター運営協議会会議録（公開）

日時：令和4年7月11日（月）午前10時05分～11時20分

会場：市民公益活動サポートセンター 交流コーナー（レインボープラザ2階）

出席委員：山口委員、山城委員、牧野委員、山岡委員、立崎委員、藤井委員、
平川委員、竹川委員、古賀委員

事務局職員：前原市民部長、齋藤所長（自治人権推進課長）、長谷川主査、
塚本主査補、蜂谷主査補、齋藤主任主事、榊原主事、河野支援員

次第

1. 委嘱状交付
2. 市長あいさつ
3. 委員紹介
4. 委員長・副委員長選出
5. 【議題】令和4年度企画事業計画について
6. 事務連絡

【事務局】

定刻を過ぎたので、「令和4年度第1回市民公益活動サポートセンター運営協議会」を開催する。

まず、西田三十五市長より当運営協議会の委嘱状を交付させていただく。

[委嘱状交付]

【事務局】

会議の開催にあたりまして、西田三十五市長よりご挨拶申し上げます。

[市長挨拶]

【事務局】

次に、自己紹介に移る。委員名簿順に、自己紹介をお願いします。

[委員紹介] [事務局紹介]

【事務局】

申し訳ないが、市長は次の公務があるため、ここで退席させていただく。

[市長退席]

【事務局】

会議を進めるにあたり、委員のみなさまの中から委員長及び副委員長を選出させていただく。

市民公益活動サポートセンターの管理及び運営に関する規則第13条によると、委員長・副委員長は委員の互選により定めるとなっているが、皆様からご意見はあるか。

[委員から「事務局一任」の発声あり]

【事務局】

事務局一任のご発声があったため、事務局としては、委員長に山岡委員、副委員長は牧野委員にお願いしたいと思うがいかがか。

[委員同意]

【事務局】

それでは山岡委員長、牧野副委員長にご挨拶をお願いします。

[委員長・副委員長挨拶]

【事務局】

これからの議事運営を委員長にお願いします。

なお、委員は10名が定数となっているが、本日、1名の委員については、欠席、もう1名の委員については会に遅れる旨の連絡を受けている。

現在、過半数である8名が出席しているため、議事を進めたいが、委員長いかがか。

【委員長】

それでは、議事に入らせていただく。

本会開催にあたり、佐倉市市民公益活動サポートセンターの管理及び運営に関する規則第14条第2項に、「会議は、委員の過半数が出席しなければ開くこと

ができない」と定められている。

本日は、定数10名のところ8名の委員の皆様の出席があるため、会議が成立していることを報告する。

また、会議公開及び議事録について、事務局からの説明をお願いします。

【事務局】

会議公開並びに会議録について、ご説明させていただく。

会議の公開については、佐倉市情報公開条例第20条の規定により、原則公開となっているが、詳細は、審議会として決定する必要がある。資料3「市民公益活動サポートセンター運営協議会会議の公開について（案）」をご覧ください。

1番目に、審議会等の会議の公開（傍聴）について記載している。市の審議会等の会議は、佐倉市情報公開条例第20条により、原則として公開することとなっているが、法令に規定されている場合や、個人情報に係るもの、会議を公開することにより議事運営が阻害される場合などには、例外として非公開とすることができるとしている。

2番目に、確認・協議事項（審議会等の会議の公開に関する要綱規定事項等）として、(1) 会議開催の事前公表、(2) 会議の傍聴、(3) 会議を例外的に非公開とする場合、(4) 会議録について、(5) 会議録の確認（確定）を列記した。

このうち、特に皆様に関係する事項として、(5) 会議録の確認（確定）、委員長および副委員長により会議録を確定する、がある。これは、会議録を公開するにあたり、事務局が作成した会議内容を、委員長及び委員長が指名した委員の確認をもって、確定するというもの。流れとしては、会議終了後、数週間のうちに、事務局から委員長及び委員長が指名した委員あてに、会議録（案）を送付する。その内容をご確認いただき、誤字等の訂正箇所があれば、校正し、事務局にご返送いただく。文言修正をした後、事務局で市役所の市政資料室への配架の手続きをとり、市民へ公開という手順になる。

なお、本日の会議より、会議録を作成する。

3番目に、会議の公開に係るその他の取扱いについては、委員長に一任するものとしている。

裏面の傍聴要領（案）は、当審議会の傍聴を希望する方に遵守していただくことを列記したもの。

会議の公開並びに会議録についてと、傍聴要領は、この会議で承認されると、任期中に開催される全ての協議会会議で準用されることを、申し添えさせていただきます。

【委員長】

説明について質疑はあるか。質疑のある方は、挙手をお願いします。

【委員】

会議は原則公開ということで、公開でよいかと思うが、議事録には誰の発言であるか個人名を入れるのか。

【事務局】

議事録には各発言について、個人名の記載はしない。「委員」と記載する。よろしいか。

【委員】

はい。

【委員長】

他に、質疑がないようなら、採決をする。「会議の公開並びに会議録について」と「傍聴要領」について、事務局からの説明のとおり取り扱うことに賛成の方は挙手をお願いします。

[全員挙手]

【委員長】

全員賛成ということで、会議公開並びに会議録について、事務局からの説明のとおり取り扱うことと決した。

では、傍聴人の方に入室していただく。

[傍聴人 1 名入室]

【委員長】

議題に入る前に、市民公益活動サポートセンター運営協議会及びサポートセンターの概要についての説明を事務局をお願いします。

[委員 1 名到着]

【事務局】

ただいま、委員が到着された。委員長、議題に入る前のため、出席委員に追加してよろしいか。

【委員長】

本日の出席委員は9名に変わった。
一言自己紹介をお願いします。

[委員挨拶]

【委員長】

では、進めさせていただく。市民公益活動サポートセンター運営協議会及びサポートセンターの概要について、説明を事務局をお願いします。

【事務局】

(資料4・5に沿って説明)

【委員長】

議題、令和4年度企画事業計画について、説明を事務局をお願いします。

【事務局】

(資料6に沿って説明)

【委員長】

委員の皆様から、ただいま事務局より説明があった企画事業計画について、ご意見やご質問を伺いたいと思う。

【委員】

コロナ禍になり、なかなか講演会もできないため、Zoomで参加できるというのは良いと思う。今(講演会実施時に)保育をつけるのが難しい。接触を避けることと、場所を取るのが難しい。子育て中の人も、Zoomで講演会を実施できると、子どもと家にいながらでも参加できるのでよかったという声もあった。市民活動に興味を持ってもらえるきっかけになるといいと思う。

昨年、草ぶえの丘で講座を企画していたが、コロナの拡大で対面では実施できなくなってしまった。Wi-Fiの環境が整っていないということで、機材のことにに関して苦労した。今は準備中なのかもしれないが、公共施設でも利用できると良

いと思う。

こちら（市民公益活動サポートセンター）でもサテライトスポットとして利用させてもらえるとありがたい。そういうところがあると、家でネット環境が整わない方も参加できるのではないかと思う。

【委員長】

今回の企画は新しい方法を色々取り入れて考えていただいたと思う。事務局のほうでもこのご意見を取り入れて環境を整えていただければと思う。

【委員】

資料6の2、②参加促進の団体のチラシ配布取次について、去年から行っていただき、私たちも非常に助かった。今まで自分たちで手分けして佐倉市の公共施設を回って本当に大変だった。それを配布していただけるのでとても助かる。

ただ、ポスターも貼っていただけるとさらに助かる。ぜひ貼っていただけないかと思う。

また、カラー（のポスター）のほうが効果的だが、（印刷代が）高い。1枚30円する。白黒だと1枚1円。カラーの方がいいとお客さんからも言われる。ご検討を願う。

【委員長】

30円で他と比べればお安いとは思いますが、事務局いかがか。

【事務局】

皆様から頂くコピー代、印刷代はセンターを守っていく資金として回らせていただいております。皆様に支えていただいているところがある。

A4・A3で金額は同じなので、A4の場合は、A4を2枚並べて、A3で印刷していただくと、1枚当たりが安くなる。

【委員長】

A3を半分にして15円になるということで、ぜひ活用してください。

【委員】

3番の相談事業、リモート実践講座ということで、「Zoomの初歩の初歩」「スマホアプリの初歩の初歩 LINE」があるが、できれば対面でも実施すると良いかと思う。対象者がわからないが、教えるのも大変だと思うので、対面の方がいいのでは。

【事務局】

説明に補足させていただく。リモート実践講座というのは、リモート機材の使い方を対面で実施するもので、(受講者の)人数を絞り、教えるスタッフの人数を増やし手厚く実施することを考えている。参加者6名に対しスタッフが3名程つく形で考えている。

タイトルの付け方が紛らわしく申し訳ない。リモートの実践の仕方について対面で講座をするということでご理解いただきたい。

【副委員長】

2番の出会いフォーラムの動画配信について。市民活動フェスタがここ数年開催できないでいる。対面で皆さんとお会いしておらず、どこの団体も活動のことを発表する場がない。その中で、出会いフォーラムを動画配信するというのはよいのだが、それぞれが団体活動をしているところをサポートセンターが取材に来て動画配信していただくというのはいかがか。

【事務局】

YouTubeのチャンネル自体がまだできておらず、私たちもスキルをつける必要があり、今年からスキルを蓄積し、いろいろなことをやっていきたいと考えている。情報発信は大きなものは難しいので、小さなものから進めていきたい。団体交流の場も視野にいれて提供していけたらと思う。

【委員】

申し訳ないが、こういった活動をしているということを知らず、一般市民の方は知らないのではと感じた。公民館は度々訪問しており、そこにポスターが何枚か掲示してあるので、興味のある方は目に入るかと思うが、そのまま素通りしてしまって全然目にしても入ってこない方もいると思う。せっかく皆さん素晴らしい活動をしているので、情報を市民の方々にもっと発信してほしいと思った。

【委員長】

一般の市民の方にぜひ知っていただけるように工夫をお願いします。

【委員】

歳をとると、身体を動かすことが少なくなってくる。体操を流されたらどうか。こういう状態の時に、こういうトレーニングがいいというのが分かるように、プログラムを組み、順天堂も近いですし、ぜひ流すのがいいのではないかなと。

【委員長】

コロナになり健康とか安全ということに関心が高まっている。もし皆様の中にそういうことができる方がいらしたら是非ご協力いただければと思う。

【委員】

サポートセンターの名前は知っていて何度かお伺いさせていただいているが、活動内容など、色々な組織について市民の方に知られていない。我々の団体もそうなのかもしれないが、知ってもらうために色々な手法があると思う。コロナ禍や、災害時等は自助・共助も盛り上げていかなければいけない。

周知する中で、地域の方々がサービスをうまく使えるように、私たちも勉強させていただいて、ぜひ発信等で我々の団体でも協力できたらいいなと思う。

我々は20代～40代の団体なので、若者の力というのが一つキーワードであるが、そういうところでご協力できると思うのでよろしく願う。

【委員長】

若い人たちに佐倉を盛り上げていただいて、素晴らしいまちに活性化していただきたいと思う。

【委員】

ポスター展について伺うが、テーマはあるのか。

【事務局】

団体が作成するもののため、こちらからテーマは決めていない。団体の活動は幅広く、団体が自分たちの活動をPRするものを作成し、それをそのままお預かりしポスター展に展示している。

【委員】

新規の会員募集はどうか。今は高齢化していて、新しく若い人が入ってこない状況なので。

【事務局】

会員募集のポスターについては、随時お預かりし、サポートセンター内に貼っている。ポスター展については、団体紹介が主になるが、デザイン上問題なければお預かりする。

【委員】

自分たちのしている活動に関してのポスターでよろしいか。

【事務局】

それが多い。私たちはこういう名前の団体で、こういう活動をしていますというのをポスターに書いていただく。A2サイズの大きさを、ラミネートしたものを展示する。

【委員】

ポスターの下にポケットのようなものを付けて、「会員募集しています。連絡先はここです」という案内を付けてもいいか。

【事務局】

JR 佐倉駅など場所によってはガラスの中に入ってしまうのでできないが、イオン等だといいかもしれない。

【委員】

QR コード等はどうか。

【事務局】

問題ない。

【委員長】

ポスターは各団体が工夫して作っている力作揃いで、参考になる。会員募集を入れているものがほとんどなので、遠慮なくやっていただければと思う。

一通り、ご意見・アイデアをいただいたので、以上をもって、市民公益活動サポートセンター令和4年度の企画事業計画についての協議は終了する。

事務局のほうに申し上げるが、本年度の事業計画実施にあたり、委員の皆さんからいただいたご意見を尊重し実施するようお願いする。

【委員】

事業計画とは関係ないことでよろしいか。

市民協働事業の申請をさせていただいた。その時に細かくアドバイスいただき助かっている。

ただ、市川市の市民協働事業の申請をみたら、協力してほしいことの中に先予約や会場費の免除等もあげていた。会場が決まらないとチラシも作れない。先

行予約や会場費の免除などもしていただきたいなど。協働事業に関しては、検討していただきたいなどと思った。

【委員】

私たちガールスカウト、ボーイスカウトもそうだと思うが、サンセットヒルズのキャンプ場を使う際に、早く（予約を）させていただくとありがたい。予約日の朝8時から電話受付だが、私は8時を待ってすぐ電話をしている。青少年健全育成に限りという訳じゃないが、先行予約をさせていただいたり、少し免除していただいたり、活動の活性化に向けて市のほうに協力いただけると。

イベントとして事業をやるにしても、公民館も予約日が決まっているので、なかなか場所の設定ができない、そうするとチラシの作成ができず、という思いを抱えている。そういうところも活動団体を活性化させるためにご協力をいただきたいと思う。

【委員】

チーム麦畑も同じ意見。公民館を毎月定例会で押さえているが、その前に押さえられていると皆さんの都合のいい日はなかなか取れない。人数も定数の半分ということで、どうしても高いお部屋しかない。その点よろしくお願いたい。

【委員長】

本当に広いお部屋も100名の半分しか使えません。半分といっても、机1台に一人ということで、苦勞している。

本日はいろいろなご意見をいただきありがとうございました。（他に）ないようなら本日の会議は終了させていただく。

なお、今回の会議の議事録の署名人については、委員長の私の他、名簿順で山口委員にお願いしたいと思う。よろしいか。

【委員】

了解した。

【委員長】

それでは進行を事務局にお返りする。

【事務局】

本日いただいたご意見とご提案を踏まえ、我々の事業に活かしていきたいと思う。

次回は未定だが、年明けを予定している。
本日の運営協議会を終了させていただく。

令和4年8月8日
議事録署名人

委員長 山岡 みち代
委員 山口 等