様式第１０号（第１６条関係）

年度　市民協働事業支援申請書

年　　月　　日

（宛先）佐倉市長

団　体　名

代表者住所

代表者役職・氏名

連絡先　役職・氏名

電　　　話

　佐倉市市民協働の推進に関する条例第１５条第１項の規定により、下記のとおり市民協働事業の支援を申請します。

記

１　事業の名称

２　事業の目的

３　事業の効果

４　事業の概要

５　事業の期間

６　希望する支援の内容

（１）助成金の交付　　　　　　　　　円

（２）専門家等の技術的な支援

　　①　派遣を必要とする専門家等の内容

　　②　技術的な支援の内容

　　③　必要な時期、回数等

　　④　派遣場所

７　事業費　　　　　　　　　　　　　円

備考　次の書類を添付すること。

　１　支援理由書

　２　事業計画書

　３　収支予算書

様式第１号（第５条関係）

年度　支援理由書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | （新規・継続） |
| 団体名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 視点 | 説明 |
| （１）解決したい課題  ※　事業の前提となる佐倉市の現状と課題点、課題地域、課題把握方法、市民のニーズなど記載する。 |  |
| （２）事業の目的  ※　（１）の課題を解決するための方法について、事業の概要・事業計画書の内容を踏まえて、具体的に記載する。 |  |
| （３）事業の効果  ※　事業完了時点で達成したいと考える成果について記載する。 |  |
| （４）事業の目標値  ※　人数、件数など数値化したものを記載する。 |  |
| （５）事業の概要 |  |
| （６）協働の必要性  ※　団体が単独で行うよりも、団体と市が協働することで期待する効果について、「希望する支援内容」に記載したことを踏まえて記載する。 |  |

様式第２号（第５条関係）

年度　事業計画書（その１）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 団体名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | 会議、行事、作業等の内容 | 場所、対象者、人数等 |
| ４月 |  |  |
| ５月 |  |  |
| ６月 |  |  |
| ７月 |  |  |
| ８月 |  |  |
| ９月 |  |  |
| １０月 |  |  |
| １１月 |  |  |
| １２月 |  |  |
| １月 |  |  |
| ２月 |  |  |
| ３月 |  |  |

※　支援の対象となる期間の終期は、３月１０日とする。

様式第２号（第５条関係）

年度　事業計画書（その２）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 団体名 |  |

事業の実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 氏名 | 事業での役割・担当 | 担当者の実績・経験、専門性など |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

様式第３号（第５条関係）

年度　収支予算書（その１）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 団体名 |  |

収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入の区分 | 収入名 | 予算額  （円） | 積算内訳 |
| 事業実施に伴い生ずる収入① |  |  |  |
| ①の計 |  |  |
| 助成事業に対する寄附金② |  |  |  |
| ②の計 |  |  |
| その他の収入③ |  |  |  |
| ③の計 |  |  |
|  | 小計④  ＝①＋②＋③ |  |  |
| 市民協働事業助成金⑤ | |  |  |
| 収入合計④＋⑤ | |  |  |

※　事業実施に伴う収入は、参加者の負担金等を記入し、積算内訳を記入する。

※　寄附金には、民間の助成金がある場合も含めて記入する。

※　その他の収入は、支出に対する不足分を充当する収入（団体の会費等から充当する自己負担金）を記入する。

※　市民協働事業助成金⑤は、「支出の部Ｙの２分の１」の額と「支出の部Ｘ－収入の部④」の額とを比較し、同額のときはその額を記入し、いずれかの額が小さいときは小さい方の額を記入する。

※　記入欄が不足する場合は、複数ページにわたることも可とする。

様式第３号（第５条関係）

年度　収支予算書（その２）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 団体名 |  |

支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費の区分 | 予算額  （円） | 予算額のうち助成対象経費 | 助成対象経費の積算内訳 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 支出合計 | Ｘ | Ｙ |  |

※　「経費の区分」の欄及び「予算額」の欄は、助成対象外の経費も含めて記入する。

※　「予算額のうち助成対象経費」の欄は、予算額のうち助成対象経費のみを記入する。

※　「助成対象経費の積算内訳」の欄は、主な経費の品名、単価、数量等を記入する。

※　記入欄が不足する場合は、複数ページにわたることも可とする。