

(様式第1号)

【記入例】

佐倉市コミュニティ備品貸出申請書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(宛先) 佐倉市長 西田 三十五 様

団体名 ○○自治会

代表者名 ○○○○○○

代表者住所 佐倉市海隣寺町97

電話番号 ○○○—○○○—○○○○

私たちは、コミュニティ備品の貸出しを受けたいので、佐倉市コミュニティ備品貸出し取扱い要領を守り下記により申し込みます。

記

1. 利用目的	○○自治会祭り
2. 利用場所	市内○○丁目
3. 借用期間	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ~ 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
※借用期間は原則として最大5日間です。	
4. 利用予定人数	100 人
5. 貸出物品	子どもみこし 1基
6. 返却日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
7. 責任者	氏名：○○○○○○○ 住所：佐倉市○○○ 電話番号：○○○—○○○—○○○○
備品を破損した場合は、損害を賠償していただくことがあります。備品の運搬中及び使用にあたっては、安全に十分注意してください。運搬中及び使用中のけが、その他の事故については、市は責任を負いません。	

※申請書提出先

〒285—8501 佐倉市 海隣寺町97
佐倉市役所4号館3階 自治人権推進課窓口