

志津コミュニティセンター 抽選申込書

(あて先)佐倉市長

次のとおり使用したく申請します。

利用者番号		令和	年	月	日
団体名	申請者	住所			
代表者名	氏名	第1連絡先 TEL			
		第2連絡先 TEL			

※該当箇所を○で囲ってください
※希望する使用日時においていずれかの使用施設を利用したい場合には、()に希望する施設順に1から数字を記載してください。

予約希望コマ数		1コマ ・ 2コマ ※平日は2コマ 土・日・祝は1コマのみ予約することができます。				
第1希望	使用日時	令和 年 月 日()				
	使用時間	()時 ~ ()時				
	使用施設	()大ホール ()第1会議室兼調理室 ()第2会議室 ()第3会議室 ()集会室兼視聴覚室 ()大会議室 ()和室1 ()和室2 ()茶室 ()グランド	設備			
	備考					
第2希望	使用日時	令和 年 月 日()				
	使用時間	()時 ~ ()時				
	使用施設	()大ホール ()第1会議室兼調理室 ()第2会議室 ()第3会議室 ()集会室兼視聴覚室 ()大会議室 ()和室1 ()和室2 ()茶室 ()グランド	設備			
	備考					
第3希望	使用日時	令和 年 月 日()				
	使用時間	()時 ~ ()時				
	使用施設	()大ホール ()第1会議室兼調理室 ()第2会議室 ()第3会議室 ()集会室兼視聴覚室 ()大会議室 ()和室1 ()和室2 ()茶室 ()グランド	設備			
	備考					
第4希望	使用日時	令和 年 月 日()				
	使用時間	()時 ~ ()時				
	使用施設	()大ホール ()第1会議室兼調理室 ()第2会議室 ()第3会議室 ()集会室兼視聴覚室 ()大会議室 ()和室1 ()和室2 ()茶室 ()グランド	設備			
	備考					
使用目的	行事名					
	実施内容					
使用人数	名					

※設備欄には使用する設備をご記入ください。(例:マイク、プロジェクター、スクリーンなど)