

佐倉市西志津ふれあいセンター指定管理者審査基準

選定基準	審査項目	性質	審査の視点	対応する主な申請書類	配点		(参考)事業計画書における質問事項
					内訳	項目計	
基本事項 (基本事項)	(欠格事項)	◆	欠格事項に該当していないか。	様式1-② 書類7-A~I	該当する場合は、失格		
	(書類不備)	◆	申請書類等に不備はないか。	各書類	不備があった場合は、内容により失格		
	(基本条件)	◆	関係法令等を理解しており、遵守が見込まれるか。	様式2-①	確保されない場合は、失格		
		◆	必要な資格免許を有しているか。又は、確保できる見込みがあるか。	様式6-①			
(1) 事業計画書による公の施設の運営が、市民の平等な利用を確保するものであること	① 平等利用	◆	事業計画に偏りはないか。	様式2-① 様式3-① 様式4-①	確保されない場合は、失格		
		◆	特定の個人や団体が優遇される提案ではないか。				
	② 公共性	●	公の施設を運営するにふさわしい理念を持っているか。 (障害者、高齢者の雇用や男女平等参画に対する配慮がなされている。) (市民との協働による管理運営が提案されている。) (地域の活性化が期待できる。) (地域雇用が計画されている。)	様式2-① (I-1 ア・イ) 様式6-②	4	20	申請理由及び施設を管理運営する上での貴団体の強み(アピールポイント)を記述してください。施設の管理運営における基本的な方針や理念、目標(数値目標)等を記述してください。
		●	現状分析・課題認識は適切か。	様式2-① (I-2 ア)	5		本施設の設置された目的及び佐倉市において果たす役割について、どのように考えますか。また、現在の本施設の状況や課題についてどのように考えますか。
		●	公の施設の設置目的や市の施策を理解しているか。		4		
		●	利用料金の設定は適当か。	様式2-① (II-1 イ)	4		
		●	利用料金の減免・還付の考え方は適当か。	様式5-①	3		利用料金について、どのように考えますか。また、利用料金の減額・免除、還付について、どのように考えますか。
(2) 事業計画書の内容が、公の施設の効用を最大限に発揮させるとともに、その管理に係る経費の縮減が図られるものであること	① 効用発揮	●	施設の特徴を活かし、施設の価値を高めるための新たな提案がなされているか。 (収益(剰余金)の有益な利用方法が提案されている。)	様式2-① (I~IV)	5	20	
		●	利用拡大やサービスの質の向上のための方策は効果的か。 (開館日、開館時間の拡大が提案されている。) (接遇マニュアルが整備されている。) (申込方法などに、市民が利用しやすい工夫が提案されている。) (展示室や夜間の利用率向上の具体案が提案されているか)	様式2-① (II-1 ア) (II-3 ア)	5		開館(所)時間、休館(所)日の設定について、どのように考えますか。施設利用の拡大及びサービス向上への取り組みを記述してください。
		●	施設の情報発信の提案に工夫が見られるか。 (具体的に効果的な情報発信の方策が提案されている。)	様式2-① (II-3 イ)	5		施設の情報発信について、どのように取り組みますか。
		●	利用者の要望や意見を把握し、対応する方法が的確に提案されているか。	様式2-① (II-3 ウ)	5		利用者からの要望や意見の把握方法について記述してください。また、寄せられた要望や意見、苦情等について、どのように対応しますか。
	② 経費縮減	●	収支計画の根拠(積算)が明確で、実現可能なものであるか。		3	15	収支計画の立案にあたって考慮した事項や方針、数値見積の考え方について記述してください。経費縮減のために行う具体的方策や、利用者への収益還元策などについて、特筆すべきものがあれば記述してください。
		●	運営の効率化について、具体的かつ効果的な方策が提案されているか。		3		
		●	コストカットによるサービス低下の懸念はないか。	様式5-①	3		
		●	予定外の収入減・経費増への対応方法は確か。		3		運営開始当初の資金調達方法、予定外の経費増加への対処方法等について記述してください。
		●	税負担(市委託料等)が削減されるか。		3		委託料(指定期間総額)

選定基準	審査項目	性質	審査の視点	対応する主な申請書類	配点		(参考)事業計画書における質問事項
					内訳	項目計	
共通事項	(3) 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力及び人的能力を有するものであること	① 物的能力	● 団体の経営が安定しており、施設管理を継続的・安定的に行うことが可能か。 (類似施設を良好に運営した実績がある。)	様式2-① (I-1ア) 様式7-① 書類7-A~H 様式1-⑤	4	20	施設を管理運営する上での貴団体の強み(アピールポイント)を記述してください。
			● 維持管理を良好に行うための仕組みが構築されているか。 (標準的なマニュアルが整備されている。)	様式2-① (II-2ア)	3		施設の維持管理(清掃、修繕、警備、各種保守点検等)業務について、どのような方針のもと、どのように実施しますか。
			● 管理運営における環境への配慮は十分か。	様式2-① (II-2イ)	3		施設管理に伴って発生する環境負荷について、どのような方針のもと、どのように軽減しますか。
			● 第三者への委託や運営協力体制は適当か。	様式2-① (III-3~4) 様式6-③	3		第三者に委託する予定の業務がある場合、具体的な業務名、委託理由、業者の選定方法についての考え方を記述してください。また、別紙として「様式6-③一部業務委託(再委託)計画」を添付してください。 施設運営に係る協力体制(関係機関、企業、団体、住民等)の構築についての考え方を記述してください。
			● 安全管理・危機管理への取組みは適当か。 (マニュアルが整備されており、職員への教育周知が行われている。)	様式2-① (III-5ア)	4		平常時における利用者の安全や防犯に関する対策及び事故・災害等発生時に備えた危機管理体制等に関して、その考え方やマニュアル等の整備状況や職員への教育周知等について記述してください。
			● 個人情報の保護、情報公開に対する十分な配慮があり、必要な措置を講ずる計画が提案されているか。 (内部規定等があり、職員への教育周知が行われている。)	様式2-① (III-6ア)	3		本施設の管理にあたっての個人情報保護、情報公開に関する体制及び情報管理(情報セキュリティ)体制に関して、その考え方や内部規程等の整備状況や職員への教育周知等について記述してください。
	② 人的能力	● 団体本部との役割分担や責任体制は明確かつ適当か。	様式5-① 様式6-① 様式6-② 書類6-A	3	15	別紙として「書類6-A組織図等」を添付してください。	
		● 適切な人員配置・勤務体制が提案されているか。 (経験者の確保が計画されている。)		4		別紙として「様式6-②人員配置・雇用計画等(人数、雇用形態、勤務形態、勤務時間、職務内容、採用計画、研修計画等)」を添付してください。	
		● 人件費や労働条件の設定において、職員への配慮はなされているか。		5			
		● 職員の教育研修体制は適当か。		3			
(4) その他公の施設の設置の目的を達成するために市長が必要と認める基準	① 地域活動等振興策の提案	● 市民の文化活動、地域活動の振興策をどのように考えているか。	様式2-① (I-2ア) (II-3ア)	2	10	本施設の設置された目的及び佐倉市において果たす役割について、どのように考えますか。また、現在の本施設の状況や課題についてどのように考えますか。 施設利用の拡大及びサービス向上への取り組みを記述してください。	
	② 健全な近隣社会育成	● 健全な近隣社会の形成に向けた施設運営についてどのように考えているか。	様式2-① (III-4ア)	2		健全な近隣社会形成に向けた施設運営に係る協力体制(関係機関、企業、団体、住民等)の構築について考え方を記述してください。	
	③ 複合施設への配慮	● 志津図書館、西志津市民サービスセンター、ルームさくら(旧適応指導教室)の運営に対する配慮、連携は十分であるか。	様式2-① (IVア)	2		当該施設の維持管理運営は、建物の維持管理や緊急時対応などを含め、併設している志津図書館、西志津市民サービスセンター、適応指導教室との連携が欠かせません。施設全体の管理者として、どのような連携・協力体制が必要と考えていますか。	
	④ 多様化する社会への適応	● 老若男女が使用する施設として、利用者に対してどのような配慮が必要と考えているか。	様式2-① (IVイ)	2		当該施設の利用者は、幼児・青少年から高齢者の方まで幅広い年齢層の方が利用されています。併設している施設の利用者も含め、利用者に対してどのような配慮が必要と考えていますか。	
	⑤ 施設使用等の取扱いに関する提案	● 施設の使用予約や抽選等の取扱いに関する提案は、適切かつ工夫されているか。	様式2-① (IVウ)	2		西志津ふれあいセンターは現在年間で約1,200件の利用があり、施設予約の集中する月初めに抽選会を実施しているほか、窓口、電話、インターネットでも予約を受け付けています。施設予約や抽選会についてどのような方針・方法で運営すべきと考えていますか。また、施設予約以外の事項も含め、利用者向けの案内について、どのような方針・方法で行うべきと考えていますか。	
合計点数					100		

「性質」(記号)の説明	
必須	◆: 支障ある場合は失格とする項目
評価	●: その記載内容について、配点内で評価する項目 (括弧書きは、プラスの評価のポイントとなる事項の例。 例示された事項に限らず、優れた提案があれば評価の対象とする。)