

志津コミュニティセンター 抽選申込書

(あて先) 志津コミュニティセンター
指定管理者 山万総合サービス株式会社

令和 年 月 日

次のとおり使用したく申請します。

利用者番号	
-------	--

団体名	申請者	住所
-----	-----	----

代表者名	氏名
------	----

第1連絡先 TEL

第2連絡先 TEL

※該当箇所を○で囲ってください

※同日程で複数希望施設を申請されたい場合は、使用施設ごとの希望をご提出ください

予約希望コマ数			1コマ ・ 2コマ ※平日は2コマ 土・日・祝は1コマのみ予約することができます。			
第1希望	使用日	令和 年 月 日()				
	使用時間	()時 ~ ()時				
	使用施設	()大ホール ()第1会議室兼調理室 ()第2会議室 ()第3会議室 ()集会室兼視聴覚室 ()大会議室 ()和室1 ()和室2 ()茶室 ()グラウンド			設備	
	備 考					
第2希望	使用日	令和 年 月 日()				
	使用時間	()時 ~ ()時				
	使用施設	()大ホール ()第1会議室兼調理室 ()第2会議室 ()第3会議室 ()集会室兼視聴覚室 ()大会議室 ()和室1 ()和室2 ()茶室 ()グラウンド			設備	
	備 考					
第3希望	使用日	令和 年 月 日()				
	使用時間	()時 ~ ()時				
	使用施設	()大ホール ()第1会議室兼調理室 ()第2会議室 ()第3会議室 ()集会室兼視聴覚室 ()大会議室 ()和室1 ()和室2 ()茶室 ()グラウンド			設備	
	備 考					
第4希望	使用日	令和 年 月 日()				
	使用時間	()時 ~ ()時				
	使用施設	()大ホール ()第1会議室兼調理室 ()第2会議室 ()第3会議室 ()集会室兼視聴覚室 ()大会議室 ()和室1 ()和室2 ()茶室 ()グラウンド			設備	
	備 考					
使用目的		行事名				
		実施内容				
使用人数		名				

※設備欄には使用する設備をご記入ください。(例:マイク、プロジェクター、スクリーンなど)