

物価高騰対策臨時給付金(こども加算分)申請書(請求書)  
(申請を必要とする世帯の場合)

受付印

(宛先) 佐倉市長

2ページ目の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ( )

2. 申請者が属する世帯等における、平成17年4月2日以降生まれの児童の状況

(記入欄が足りない場合は、続きを「補助用紙」に記入し、本書と併せて提出してください。)  
(この申請者に基づく審査の結果、こども加算の対象となるのは、記入された児童の内、市が未だこども加算の対象としていない児童分に限りません。)

I. 令和5年12月1日時点において申請者と同じ世帯に属する、平成17年4月2日以降生まれの児童  
※住民票を移さないまま施設に入所している児童など、基準日(令和5年12月1日)時点で実際には扶養していない(申請者と生計を同一にしていない)児童は除く。

(フリガナ) 氏名	生年月日	(フリガナ) 氏名	生年月日
	平成・令和 年 月 日		平成・令和 年 月 日

II. 令和5年12月2日以降に、申請者と同じ世帯において出生した児童

(フリガナ) 氏名	生年月日	(フリガナ) 氏名	生年月日
	令和 年 月 日		令和 年 月 日

III. 単身で寮に入っている児童等、世帯は別だが申請者が令和5年12月1日時点において日本国内で扶養している(生計を同一にしている)、平成17年4月2日以降生まれの児童

※当該児童が、物価高騰対策臨時給付金と同様の趣旨の支援の対象となる方を世帯主とする世帯に属している場合を除く。

(フリガナ) 氏名	生年月日	令和5年12月1日時点の住所
	平成・令和 年 月 日	

3. 振込口座(原則として、1. の申請・請求者名義の口座) ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)	通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	※		

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、佐倉市社会福祉課臨時特別給付金担当(電話484-6496)にお問い合わせください。

裏面も必ずご確認ください。

**【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック(レ)してください。**

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 物価高騰対策臨時給付金(こども加算分)(以下「こども加算分」という。)の支給要件(※)に該当します。  
※ こども加算分の支給対象となるためには、物価高騰対策臨時給付金(追加分・住民税非課税世帯分)又は物価高騰対策臨時給付金(追加分・住民税均等割のみ課税世帯分)の支給対象であることが前提となります。
- ② 本申請に係るこども加算分の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求めることに同意します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ この申請書は、市において支給決定をした後は、こども加算分の請求書として取り扱います。
- ⑤ 市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年7月31日までに、市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、本申請に係るこども加算分が支給されないことに同意します。
- ⑥ 本申請に係るこども加算分の支給後、申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合やこども加算分の支給要件に該当しないことが判明した場合には、こども加算分を返還します。

**提出書類**

- 物価高騰対策臨時給付金(こども加算分)申請書(請求書)(申請を必要とする世帯の場合)  
(=本書。補助用紙を使用した場合は補助用紙を含む)  
※ 必要事項をご記入ください。
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』  
※ 申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』  
※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- (表(おもて)面「2.申請者が属する世帯等における、平成17年4月2日以降生まれの児童の状況」のⅡに記入した場合であって、当該児童の住民登録が佐倉市以外の市区町村においてなされている場合)  
当該児童が申請者の世帯で出生したことを確認できる戸籍証明及び住民票の写し(コピー)
- (表(おもて)面「2.申請者が属する世帯等における、平成17年4月2日以降生まれの児童の状況」のⅢに記入した場合であって、当該児童の令和5年12月1日時点の住所が佐倉市以外の市区町村である場合)  
当該児童の令和5年12月1日時点の世帯の状況を確認できる住民票の写し等(コピー)

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、支給を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名

[補助用紙]

物価高騰対策臨時給付金(こども加算分)申請書の「2. 申請者が属する世帯等における、平成17年4月2日以降生まれの児童の状況」の記入欄が足りない場合は、続きをこの「補助用紙」に記入し、申請書と一緒に提出してください。

申請者氏名 \_\_\_\_\_

I. 令和5年12月1日時点において申請者と同じ世帯に属する、平成17年4月2日以降生まれの児童  
 ※住民票を移さないまま施設に入所している児童など、基準日(令和5年12月1日)時点で実際には扶養していない(申請者と生計を同一にしていない)児童は除く。

(フリガナ) 氏名	生年月日	(フリガナ) 氏名	生年月日
	平成・令和 年 月 日		平成・令和 年 月 日
	平成・令和 年 月 日		平成・令和 年 月 日
	平成・令和 年 月 日		平成・令和 年 月 日
	平成・令和 年 月 日		平成・令和 年 月 日

II. 令和5年12月2日以降に、申請者と同じ世帯において出生した児童

(フリガナ) 氏名	生年月日	(フリガナ) 氏名	生年月日
	令和 年 月 日		令和 年 月 日
	令和 年 月 日		令和 年 月 日
	令和 年 月 日		令和 年 月 日

III. 単身で寮に入っている児童等、世帯は別だが申請者が令和5年12月1日時点において日本国内で扶養している(生計を同一にしている)、平成17年4月2日以降生まれの児童

※当該児童が、物価高騰対策臨時給付金と同様の趣旨の支援の対象となる方を世帯主とする世帯に属している場合を除く。

(フリガナ) 氏名	生年月日	令和5年12月1日時点の住所
	平成・令和 年 月 日	
	平成・令和 年 月 日	
	平成・令和 年 月 日	
	平成・令和 年 月 日	
	平成・令和 年 月 日	