（様式６）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　枚目/全　　枚）

**役　　員　　等　　名　　簿**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 氏名（カナ） | 氏名（漢字） | 生年月日 | 性別 | 住所 | 備考 |
| 大正:Ｔ 昭和:Ｓ 平成:Ｈ 令和:Ｒ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注意：法人である場合には、役員又は支店若しくは営業所の代表者、団体である場合には代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者を記載すること。

**現在における当法人（当団体）の役員等名簿に相違ありません。**

**資格確認等のため、本件内容について警察に照会することについて承諾します。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者氏名

（　　１枚目/全　１枚）

【記載例】

**役　　員　　等　　名　　簿**

役員等が11名以上いる場合は、本紙を複数枚用意し、記載してください。その際には、全枚数がわかるように全枚数と何枚目かを必ず記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職等 | 氏名（カナ） | 氏名（漢字） | 生年月日 | 性別 | 住所 | 備考 |
| 大正:Ｔ 昭和:Ｓ 平成:Ｈ 令和:Ｒ |
| 代表取締役 | ｻｸﾗ　ﾀﾛｳ | 佐倉　太郎 | Ｓ24．8．15 | M | 千葉県佐倉市海隣寺町97番地 |  |
| 取締役 | ｻｸﾗ　ﾊﾅｺ | 佐倉　花子 | Ｈ2．2．4 | Ｆ | 千葉県佐倉市海隣寺町97番地 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 大正：Ｔ  昭和：Ｓ  平成：Ｈ  令和：Ｒ  で記載してください。 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 男性：Ｍ  女性：Ｆ  で記載してください。 |  | 都道府県から記載してください。 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 少なくとも全部事項証明書に記載された支店若しくは営業所の長につきましても、記載してください。 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注意：法人である場合には、役員又は支店若しくは営業所の代表者、団体である場合には代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者を記載すること。

**現在における当法人（当団体）の役員等名簿に相違ありません。**

**資格確認等のため、本件内容について警察に照会することについて承諾します。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和●●年　●月●●日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　**千葉県佐倉市海隣寺町９７番地**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号名称　　**公有財産株式会社**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者氏名　　　**代表取締役　佐倉　太郎**