

令和7年度 第2回 佐倉市認知症対策検討会 要録

日 時：令和8年2月6日（金）19時～20時

方 法：会場出席とオンラインの併用方式による

場 所：（事務局）佐倉市役所 議会棟 第3委員会室

出席委員 （50音順）	飯村委員、大内委員、大木委員、尾形委員、片桐委員、木川委員、北原委員、志津委員、志村委員、下原委員、高梨子委員、高橋委員、鳴海委員、橋本委員、廣岡委員、三嶋委員、森委員、森本委員、四方田委員（19名）
欠席委員	なし
事務局	島村福祉部長、村上高齢者福祉課長（事務局長） 曾田主査、岡本主査、岩本主査
その他	傍聴者なし

発言者	議事内容
○事務局	（開会）
○福祉部長	（部長挨拶）
○事務局	ここから議事となるため懇話会設置要綱第7条第1項に基づき、会長に議長をお願いする。また会議録作成のため録音します。
◇会長	よろしく申し上げます。懇話会設置要綱第9条第4項の規定により、「委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない」とされているが、19名全員の出席により会議は成立する。 会議の公開及び会議録の作成に関して、事務局より説明願います。
○事務局	会議の公開については、懇話会設置要綱第8条において、原則公開としている。ただし、特定の個人の情報に関して公開しないことが適当と認める場合や、公開することで公正かつ円滑な議事進行に支障をきたす場合は、当検討会の決定により公開しないこともできる。 本日の会議において「議題2」にて特定の個人情報に関する情報を取り扱うため非公開、また「議題3」は特段の問題がなければ公開としてよいか。またその場合議題2と3を入れ替え、「議題1」「議題3」、「議題2」の順としてよいか伺う。

発言者	議事内容
◇会長	<p>次に会議録について、設置要綱上「会議録を作成し、市のホームページで公開する」と規定あるが、会議録の作成方法は、委員名を匿名で記載し、意見等は要約としてよいか、併せて伺う。</p> <p>事務局提案に関して異議ありますか。</p> <p>(異議なし)</p>
◇会長	<p>本日の会議の「議題2」のみ非公開とし、議事の順番を「議題1」、「議題3」、「議題2」とし、会議録は匿名で要約とする。</p> <p>会場に傍聴人はいますか。</p> <p>(傍聴人なし)</p>
○事務局	<p>議題1 市の第9期高齢者福祉・介護計画における認知症施策について、令和7年度取り組みと実績</p> <p>(資料1、資料1別紙に沿って事務局より説明)</p>
◇会長	<p>意見・質問ありますか。</p>
◇A委員	<p>認知症予防の取組について、予防の評価というのはどのようにお考えか。重要な取組と思っているが、予防に関する良いアドバイスなど、もしあれば教えていただきたい。</p>
◇B委員	<p>認知症に限らずすべての領域において予防は必要と思う。</p> <p>認知症では発症前から脳に加齢性変化が蓄積され、実際に症状がみられた段階では脳の病変が進行しているという場合もある。従って、市が認知症予防に関する啓蒙を行うなかで、発症前からの予防の取組について時系列に沿って伝えることも大切ではないか。</p>
◇会長	<p>ほかに委員の皆様からありますか。</p>
◇C委員	<p>事務局からの報告のなかで、認知症サポーター養成講座を受講した小学生の感想の紹介があったが、予防の取組に関しても、参加後の具体的な変化や改善例などがわかると、各施策の意義を見直せて次にもつ</p>

発言者	議事内容
◇D 委員	<p>ながるのでは。資料で実績だけを見ても意味があったのかどうか分かりにくい。</p> <p>自分も認知症サポーター養成講座を受講した小学生の感想、意見が素晴らしいと思った。</p> <p>予防に関しては、予防というかリスクという側面から、研究論文において認知症のリスクが挙げられているので、それを避けることも一つかと思う。内容を平易な言葉で市民の皆様方にお伝えしていくことが大事と思う。</p>
◇会長	<p>高齢者の虐待防止ネットワークの活用というところで、虐待の通報件数が57件で、認定件数が20件というのは結構多いように見えるが、具体的にどのような通報があるか、また虐待と認定した場合どういった対応をとるのかお聞きしたい。</p>
○事務局	<p>虐待の通報は例えば、警察が通報を受けて臨場した後に情報提供を受けたり、介護事業者、ケアマネなどから連絡をいただいたりする例が多く、通報を受けて調査にあたる。主に発見されやすいのはやはり身体的虐待であるが、ここ1、2年では、経済的虐待が、介護サービス及び医療費の滞納から発見される例も多くなっている。発見された場合、虐待と判断した場合は、関係する支援者、地域包括支援センター、ケアマネージャー、場合によっては警察などとも協力しながら、養護者・家族とも話をし、必要に応じ措置、分離という対応も行っている。</p>
◇会長	<p>資料1の5ページで、分離件数が2件となっているが、あとの18件は分離せずとも対応でうまくいったということか。</p>
○事務局	<p>行政の措置として分離したのが2件であるが、介護サービスを利用して施設入所、もしくは病院に入院したケースはここには含まれていない。詳細な数字は手許にないが、あと1~2割は結果として分離しているケースがあったと思う。</p>
◇会長	<p>ほかにご意見等ありますか。</p>
◇E 委員	<p>認知症予防の件で、先日佐倉市の介護者教室において予防についての講義を行ったので、取り組みの一つとして報告します。</p>

発言者	議事内容
◇F 委員	認知症サポーター養成は大事であると思うが、令和 5 年度と令和 6 年度の受講人数に差があるのは、コロナの影響か。または何か方法が変わった等の理由があるか。
○事務局	令和 4、5、6 年度の受講人数の違いは、コロナの影響によるもの。特に小中学校では学年単位での受講が多く、1 回の開催で受講人数も多いが、コロナ流行中は外部の人の出入りができない等の理由により受講人数が大幅に減っている。
◇F 委員	令和 7 年 4 月から 12 月までの受講者 692 人とあるが、年度内にさらに増える見込みか。
○事務局	1 月から 3 月にかけて中学校、高校での講座を予定しているほか、一般向けの講座もあるためもう少し増える見込み。
◇G 委員	資料 1 の 3 ページ、オレンジカフェの参加者内訳で一般 141 人というのは、地域に住んでいらっしゃる方という理解でよいか。
○事務局	その通りです。
◇G 委員	認知症サポーター養成講座の標準教材が令和 5 年 10 月から新しくなったが、DVD 教材は新しくなっているのか。
○事務局	DVD は新しいものができておらず以前のものを使用している。
◇会長	他に質問がなければ次に移ります。
	議題 3 佐倉市認知症施策推進計画の策定について (資料 3 に沿って事務局より説明)
◇会長	意見・質問ありますか。
◇D 委員	認知症の本人、家族に話を伺うとのことだが、どうやって把握するのか。
○事務局	高齢者福祉課や地域包括支援センターで関わっている方に直接お話を伺いたい。オレンジカフェの利用者等を想定。

発言者	議事内容
◇会長	他に質問がなければ次にうつります。
◇会長	<p>議題2 認知症初期集中支援チームの活動について ※議事非公開</p> <p>議題4 その他</p>
◇会長	その他について事務局からありますか。
○事務局	事務局からは、特にありません。
◇会長	ほかに意見等ありますか。
◇C 委員	運転免許の返納や返納後の支援について、施策の実施計画、実績のなかで触れられていない。これは別部署の担当か、高齢者福祉課でも検討することはあるか。
○事務局	運転免許返納後の支援については、市役所の都市計画課でバスの割引などのサービス、ほかに警察署でさまざまなサービスがあり、当課ではそれらを紹介する対応となっている。高齢者福祉介護計画の中では免許返納後のサービス紹介について触れていないが、次回の計画で検討したい。
◇C 委員	免許返納後の交通手段は課題と感じる。よろしくお願いします。
◇会長	ほかに何かあるか。
◇H 委員	診療で関わるケースで、徘徊し行方不明になってしまう患者の家族からの相談を受ける。家族に GPS 利用を勧めたところ、行政に相談すればいいかと聞かれたが、いかがか。
○事務局	高齢者福祉課で、前回の会議でも話題に上がった2市1町 SOS ネットワークの事務局を行っている。靴や鞄に貼ることで行方不明になったときに目印となり、警察でその人と判断しやすくなる SOS ステッカーの配布と併せ、GPS 位置情報検索サービスの利用助成も行っている

発言者	議事内容
◇H 委員	<p>ので、高齢者福祉課をご案内ください。また最近では GPS の応用で GPS タグとって、小さいキーホルダーサイズで位置情報を他の人の携帯電話に拾ってもらって発信するという仕組みのものが増えており、そちらの問合せも受けている。ただ、この仕組みに関しては、本人の持っている機器が GPS 電波を発信するのではなく、他の人の携帯電話に電波を拾ってもらわないと位置情報が把握できないので、まったく人がいない山の中や林の中に入ってしまうと、そこから先の位置がわからなくなってしまうということが最近わかっておりますので、それも含めて家族に判断いただき、申請いただいている。</p> <p>先ほどの事例は迷子になって 30 分で親切な人がみつけて教えてくれたということだった。様々な試みが認知症の人のサポートに関与してくれたとありがたく感じた。</p> <p>(その他意見なし)</p>
◇会長	<p>以上で本日の議事はすべて終了とする。</p>
○事務局	<p>会長、委員の皆様ありがとうございました。</p> <p>(閉会)</p>