別記

様式第１号（第２条関係）

　　年　　月　　日

外部評価の実施回数の緩和に係る申請書

佐倉市長　　　　　　　　　様

申請者　所在地

　　　　　　　法人名

法人代表者

（役職・氏名）

　外部評価の実施回数の緩和の適用を受けたいので、佐倉市外部評価の実施回数の緩和の適用に係る事務取扱要領第２条の規定に基づき申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所番号 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| フリガナ |  | | | | | | | | | | | | |
| 事業所名 |  | | | | | | | | | | | | |
| 事業所所在地 | （〒　　－　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 事業所連絡先 | 電　話 | | |  | | | | | | | | ＦＡＸ |  |
| サービス種類 |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 直近の外部評価の訪問調査日 | 年　　　月　　　日 |
| 実施回数の緩和を受けようとする年度 | 年度 |

緩和要件確認欄

|  |  |
| --- | --- |
| 外部評価の実施年度 | □５年間連続実施　　　□５年未満  （実施年　　　年・　　年・　　年・　　年・　　年） |
| 「自己評価及び外部評価結果」及び  「目的達成計画」の提出  （本申請に添付する場合も含む） | □提出済　　　　□未提出 |
| 運営会議開催日、及び市町村職員又は地域包括センター職員の出席状況 | ①　　　月　　　日　　□出席　　□欠席  ②　　　月　　　日　　□出席　　□欠席  ③　　　月　　　日　　□出席　　□欠席  ④　　　月　　　日　　□出席　　□欠席  ⑤　　　月　　　日　　□出席　　□欠席  ⑥　　　月　　　日　　□出席　　□欠席 |

添付書類（必要に応じて）

１　過去５年間の外部評価結果（未提出の年度がある場合その写しを提出）

２　過去１年間（実施回数の緩和を受けようとする年度の前年度）の運営推進会議の議事録等（運営推進会議の実施状況、及び構成員の出席状況が確認できるもの）