様式第８号（第１４条関係）

施設等利用給付認定申請変更申請書兼届出事項変更届

（ 無償化認定変更届 ）

　　　年　　月　　日

（宛先）佐倉市

〒　　　　－

保護者　住所　佐倉市

氏名

生年月日　　　　年　　　　月　　　　日

電話　　　　（　　　　　　）

子育てのための施設等利用給付認定申請内容に変更の必要が生じたので、必要書類を添えて申請（届出）します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※認定番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ※は市記載欄です |
| フリガナ |  | 保護者との続柄 | 生年月日 |
| 児童氏名 |  |  | 年　　月　　日 |
| 利用施設・事業所名 |  |
| 変更事項 | １　「１号認定」への変更　　　２　「２号認定」への変更３　住所変更（ 市内・市外 ）　４　勤務先・勤務時間等の変更５　世帯員変更（ 離婚・婚姻・同居・別居 ）６　保育要件の変更　　　　　　７　その他の変更 |
| 変更の内容等について | 上記を変更した者　　　父・母・祖父・祖母・世帯全員・その他（　　　　　）上記の変更年月日　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 変更内容の詳細　　　　 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

◆「１号認定」から「２号認定」への変更や、保育要件の変更の場合は、必ず保護者（父・母）の就労証明書など保育要件が確認できる書類を添付してください。

　**⇒その他の注意事項については、裏面をご確認ください**

**◆住所変更**

「変更内容の詳細」に、変更前住所・変更後住所を記載してください。

　また、住所変更により、同居する方に変更がある場合は、その旨記入してください。

　例）祖父　佐倉太郎と同居（生年月日●年●月●日）

　**※佐倉市外に転出する場合…**

　　佐倉市外に転出する場合、施設等利用給付は取消となります。佐倉市外に転出し、引き続き幼稚園等の施設を利用する場合は、転出先の市町村で改めて施設等利用給付認定の申請をする必要がありますので、ご注意ください。

**◆勤務先・勤務時間等の変更**

　新しい勤務先・勤務内容の就労証明書を添付してください。

　※提出している就労証明書の内容に変更がある場合は、変更の届けが必要です。

**※仕事を退職する場合…**

仕事を退職するなど保育要件がなくなった場合は、「２号認定」の取消が必要になります。（もしくは「１号認定」への変更）　必ず変更届をご提出ください。

　　退職後、「求職活動」で「２号認定」を利用することができますが、必ず変更の手続きが必要です。また、「求職活動」での認定期間は**「４か月間」**となります。（暫定的に「２か月→４か月」に変更しています。今後、変更の可能性もありますのでご承知おきください。）

**◆保育要件の変更**

２号認定の方が保育要件を変更する場合（例：就労→妊娠・出産 ／ 求職活動→就労など）必ず、変更届と添付書類をご提出ください。

※添付書類や認定期間については、佐倉市役所担当課にお問い合わせください。

**◆世帯員の変更**

状況に応じて下記の書類を提出ください。

1. 離婚→離婚届の受理証明書

　　　※親子の戸籍謄本ができしだい、戸籍謄本もご提出ください。

1. 再婚→親子の戸籍謄本

※「２号認定」の場合は、再婚する配偶者の就労証明書等保育要件の確認書類が必要となります。

※（私立幼稚園の方のみ）再婚する配偶者が１月１日現在、他市町村にお住まいだった場合、課税証明書が必要となります。

1. 同居・別居→「変更内容の詳細」に、同居・別居する方の氏名・生年月日を記入して

ください。

ご提出いただいた変更届の内容について、後日、お問い合わせをさせていただくことがあります。また、改めて添付書類の提出をお願いすることがありますので、ご了承ください。