別記

様式第１号（第４条関係）

施設型給付費・地域型保育給付費等給付認定申請書
兼保育園等利用申込書

※ 歳

（宛先）佐倉市長

佐倉市こども支援部長

記入例

１　保育料[illegible]課税状況を調査する場合が[illegible]

２　申込書[illegible]られる際は保育園等へ提供する場合があること。

以上のことに同意のうえ、次のとおり教育・保育給付認定及び支給認定証の交付を申請し、施設の利用を申し込みます。

申請年月日		令和〇年　〇〇月　〇〇日
保護者	現住所	〒285-8501 佐倉市海隣寺町９７番地
	フリガナ	サ ク ラ イ チ ロ ウ
	氏名	佐　倉　一　郎
	電話番号	０４３（４８４）１１１１

区分		氏名	入園児童との続柄	生年月日	年齢（歳）	勤務先名称又は学校名・学年等	個人番号	備考
申請児童の家族構成	申請児童	サクラ　タロウ 佐倉　太郎	本人	令和７．５．５	1			
	申請児童の世帯員	サクラ　イチロウ 佐　倉　一　郎	父	昭和□．□．□	□□	〇〇株式会社		
		ハナコ 花　子	母	平成□．□．□	□□	〇〇病院		
		モモコ 桃　子	姉	平成□．□．□	□□	△△小学校		
		シゲヒサ 重　久	祖父	昭和□．□．□	□□	高齢		
		クミコ 久美子	祖母	昭和□．□．□	□□	△△スーパー		
				．　．				

今年１月１日の住所	☑現住所と同じ　□異なる（　　市・町）	生活保護の適用	有・(無)（　　・　　・　　開始）
去年１月１日の住所	☑現住所と同じ　□異なる（　　市・町）	里親制度対象児童	有・(無)（　　・　　・　　開始）
災害による避難を目的とした転入	☑非該当　□該当（転入日　　．　　．　　）		

保育の希望 ※どちらかに〇をしてください。	
	(1)　保護者の労働、疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する（幼稚園との併願の場合を含む。）。
	2　幼稚園等の利用を希望する（保育所等と併願の場合を除く。）。

※「保育の希望」欄において「１」を選択した場合は、（１）・（２）を、「２」を選択した場合は（１）を記入してください

（１）利用を希望する期間・希望する施設（事業者）名

利用を希望する施設等		
	第１希望　〇〇〇保育園	第４希望　小規模保育●●●園
	第２希望　△△△保育園	第５希望
	第３希望　◆◆◆こども園	第６希望
	第７希望以下があれば、希望順位が分かるように記載	
利用を希望する期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日　から　☑就学前まで　□　　年　　月　　日まで	

希望園については、保育園・認定こども園・小規模保育所（2歳クラスまで）のなかで、行きたい順番にご記入ください。

裏面にも記入欄があります。⇒

※以下は市記載欄です。記入しないでください。

受理日					
	教育・保育給付認定	可・否	認定日　　年　　月　　日		認定番号
		認定区分	１・２・３号	利用区分	標準・短時間
	施設利用	可・否	決定日　　年　　月　　日		施設名
		利用期間	自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日		

（２）保育の利用を必要とする事由

<table>
<tr><td rowspan="9">保育の利用を必要とする事由</td><td>続柄</td><td colspan="4">必要とする事由</td></tr>
<tr><td rowspan="4">父</td><td colspan="4">☑就労（正社員　自営業　パート　派遣・契約社員　内職　農業　その他：　）
勤務時間：１日　８　時間（内休憩　６０　分）　／勤務日数：１か月　２１　日
□下の子の育児休業（　年　月　日～　年　月　日）</td></tr>
<tr><td colspan="2">□疾病・障害（診断名：　）</td><td colspan="2">□介護等（診断名：　）</td></tr>
<tr><td colspan="4">□求職活動　□就学　□災害復旧　□その他（　）</td></tr>
<tr><td colspan="4">□不在（　離婚　未婚　その他：　）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">母</td><td colspan="4">☑就労（正社員　自営業　パート　派遣・契約社員　内職　農業　その他：　）
勤務時間：１日　８　時間（内休憩　６０　分）　／勤務日数：１か月　２１　日
□下の子の育児休業（　年　月　日～　年　月　日）</td></tr>
<tr><td colspan="4">□妊娠・出産（出産予定日：　年　月　日　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">□疾病・障害（診断名：　）</td><td colspan="2">□介護等（診断名：　）</td></tr>
<tr><td colspan="4">□求職活動　□就学　□災害復旧　□その他（　）</td></tr>
<tr><td colspan="4">□不在（　離婚　未婚　その他：　）</td></tr>
<tr><td>家庭の状況</td><td>□ひとり親世帯
□障害を持つ方がいる世帯
☑上記以外</td><td>希望する利用時間</td><td colspan="2">利用曜日（〇をつけてください。）
月　火　水　木　金　土</td><td>利用時間
８時　３０分　から
１８時　００分　まで</td></tr>
<tr><td rowspan="4">その他の状況</td><td rowspan="2">１　兄弟姉妹で同時に利用申込みをする場合
いずれか一つに☑</td><td colspan="4">※兄弟姉妹が同時に入園を申し込んでいる場合、同時に同じ園に入園することが難しい場合があります。その場合、どのように考えるか、下記にチェックしてください。</td></tr>
<tr><td colspan="4">☑　１人でも入園を希望する。
☑　優先順位なし
□　上の子　から
□　下の子　から
☑　同時なら別々の園でも入園を希望する。
※希望順位の低い園なら同園になれる場合、（同園になること・希望順位）を優先する。
□　同時に同じ園に入園できるまで待機する。</td></tr>
<tr><td>２　産前産後休暇又は育児休業明けで申し込んでいる場合</td><td colspan="4">希望する保育園への入園が不承諾となった場合、「育児休業等に関する法律」に基づく育児休業の取得又は期間延長は可能ですか。
☑はい　□いいえ
※「はい」にチェックをつけた方は、下記に期間を記入してください。
（　令和〇〇年　〇〇月　〇〇日まで取得（延長）可能）</td></tr>
<tr><td>３　入園が不承諾になった場合は、どのように考えていますか。</td><td colspan="4">☑育児休業の取得又は延長
□認可外保育所・託児所などを利用して、仕事を開始する。
□入園できるまで、仕事を始めるのを遅らせる（求職中、就労内定の場合）。
□祖父母（　同居　・　別居　）に保育してもらう。
□その他（　）</td></tr>
</table>

記入上の注意

・この申請書は申請児童ごとに１枚ずつ記入してください。
・楷書ではっきりと記入してください。氏名にはフリガナをふってください。
・希望施設は第１希望から順に利用の可否を確認しますので、希望する順番に従い、記入してください。
・幼稚園の利用希望者は、「利用を希望する施設等」欄に内定幼稚園名を記入してください。

留意事項

教育・保育給付認定及び施設の利用については、以下の場合がありますので、あらかじめご承知おきください。

・保育の実施基準に該当しないため、希望する認定が受けられない場合
・希望者が多数いるため希望する施設に入所できない場合
・保育の実施基準の該当事由により利用期間の希望に添えない場合