

別記

様式第1号（第4条関係）

施設型給付費・地域型保育給付費等給付認定申請書
兼保育園等利用申込書

※

歳

（宛先）佐倉市長

佐倉市子ども支援部長

1 保育料
る場合が

2 申込書

記入例

課税状況を調査す

られる際は保育園等

以上のことに同意のうえ、次のとおり教育・保育給付認定及び支給認定証の
交付を申請し、施設の利用を申し込みます。

申請年月日	令和〇年 〇〇月 〇〇日		
保 護 者	現住所	〒285-8501 佐倉市海隣寺町97番地	
	フリガナ	サクライチロウ	
	氏名	佐倉 一郎	
	電話番号	043(484)1111	

区分	氏名	入園児童 との続柄	生年月日	年齢 (歳)	勤務先名称 又は 学校名・学年等	個人番号	備考
申請児童の 家族構成	申請児童 サクラ タロウ 佐倉 太郎	本人	令和5.5.5	1			
	サクラ イチロウ 佐倉 一郎	父	昭和□.□.□	□□	〇〇株式会社		
	ハナコ 花子	母	平成□.□.□	□□	〇〇病院		
	モモコ 桃子	姉	平成□.□.□	□□	△△小学校		
	シゲヒサ 重久	祖父	昭和□.□.□	□□	高齢		
	クミコ 久美子	祖母	昭和□.□.□	□□	△△スーパー		
今年1月1日の住所		☒ 現住所と同じ ☐ 異なる（市・町）		生活保護の適用 有・無（開始）			
去年1月1日の住所		☒ 現住所と同じ ☐ 異なる（市・町）		里親制度対象児童 有・無（開始）			
災害による避難を目的とした転入 ☒ 非該当 ☐ 該当（転入日 . . .）							

保育の希望
※どちらかに○
をしてください。

- 1 保護者の労働、疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する（幼稚園との併願の場合を含む。）。
- 2 幼稚園等の利用を希望する（保育所等と併願の場合を除く。）。

※「保育の希望」欄において「1」を選択した場合は、(1)・(2)を、「2」を選択した場合は(1)を記入してください
(1) 利用を希望する期間・希望する施設（事業者）名

利用を 希望する 施設等	第1希望	〇〇〇保育園	第4希望	小規模保育●●●園	
	第2希望	△△△保育園	第5希望	希望園については、保育園・認定 こども園・小規模保育所（2歳ク ラスまで）のなかで、行きたい順 番にご記入ください。	
	第3希望	◆◆◆こども園	第6希望		
	第7希望以下があれば、希望順位が分かるように記載				
利用を希望する期間		令和〇〇年〇〇月〇〇日 から ☒ 就学前まで ☐ 年 月 日まで			

裏面にも記入欄があります。⇒

※以下は市記載欄です。記入しないでください。

受 理 日	給付認定 教育・保育	可・否	認定日 年 月 日			認定番号
		認定区分 1・2・3号	利用区分 標準・短時間			
	施設利用	可・否	決定日 年 月 日			施設名
		利用期間	自 至 年 月 日 日			

(2) 保育の利用を必要とする事由

保育の利用を必要とする事由	続柄	必要とする事由			
	父	☒ 就労 (<u>正社員</u>) 自営業 パート 派遣・契約社員 内職 農業 その他 : () 勤務時間 : 1 日 <u>8</u> 時間 (内休憩 <u>60</u> 分) / 勤務日数 : 1 か月 <u>21</u> 日 ☐ 下の子の育児休業 (年 月 日 ~ 年 月 日)			
		☐ 疾病・障害 (診断名 :) ☐ 介護等 (診断名 :)			
		☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 災害復旧 ☐ その他 ()			
		☐ 不在 (離婚 未婚 その他 :)			
	母	☒ 就労 (<u>正社員</u>) 自営業 パート 派遣・契約社員 内職 農業 その他 : () 勤務時間 : 1 日 <u>8</u> 時間 (内休憩 <u>60</u> 分) / 勤務日数 : 1 か月 <u>21</u> 日 ☐ 下の子の育児休業 (年 月 日 ~ 年 月 日)			
		☐ 妊娠・出産 (出産予定日 : 年 月 日)			
		☐ 疾病・障害 (診断名 :) ☐ 介護等 (診断名 :)			
		☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 災害復旧 ☐ その他 ()			
☐ 不在 (離婚 未婚 その他 :)					
家庭の状況	☐ ひとり親世帯	希望する利用時間	利用曜日 (○をつけてください。)	利用時間	
	☒ 上記以外		<u>月</u> <u>火</u> <u>水</u> <u>木</u> <u>金</u> 土	<u>8</u> 時 <u>30</u> 分 から <u>18</u> 時 <u>00</u> 分 まで	
その他の状況	1 兄弟姉妹で同時に利用申込みをする場合	※兄弟姉妹が同時に入園を申し込んでいる場合、同時に同じ園に入園することが難しい場合があります。その場合、どのように考えるか、下記にチェックしてください。			
		☒ 1 人でも入園を希望する。 ☒ 優先順位なし ☐ 上の子 から ☐ 下の子 から			
		☒ 同時なら別々の園でも入園を希望する。 ※希望順位の低い園なら同園になれる場合、(<u>同園になること</u> ・希望順位) を優先する。			
		☐ 同時に同じ園に入園できるまで待機する。			
2 産前産後休暇又は育児休業明けで申し込んでいる場合	希望する保育園への入園が不承諾となった場合、「育児休業等に関する法律」に基づく育児休業の取得又は期間延長は可能ですか。 ☒ はい ☐ いいえ ※「はい」にチェックをつけた方は、下記に期間を記入してください。 (<u>令和〇〇</u> 年 <u>〇〇</u> 月 <u>〇〇</u> 日まで取得 (延長) 可能)				
3 入園が不承諾になった場合は、どのように考えていますか。	☒ 育児休業の取得又は延長 ☐ 認可外保育所・託児所などを利用して、仕事を開始する。 ☐ 入園できるまで、仕事を始めるのを遅らせる (求職中、就労内定の場合)。 ☐ 祖父母 (同居 ・ 別居) に保育してもらう。 ☐ その他 ()				

記入上の注意

- ・この申請書は申請児童ごとに1枚ずつ記入してください。
- ・楷書ではっきりと記入してください。氏名にはフリガナをふってください。
- ・希望施設は第1希望から順に利用の可否を確認しますので、希望する順番に従い、記入してください。
- ・幼稚園の利用希望者は、「利用を希望する施設等」欄に内定幼稚園名を記入してください。

留意事項

教育・保育給付認定及び施設の利用については、以下の場合がありますので、あらかじめご承知おきください。

- ・保育の実施基準に該当しないため、希望する認定が受けられない場合
- ・希望者が多数いるため希望する施設に入所できない場合
- ・保育の実施基準の該当事由により利用期間の希望に添えない場合