

《領収書の見本》

- ・領収書は「**原本**」の提出が必要です。(※1)
- ・領収書には、下記の項目の記載が必要です。
⇒①申請者氏名、②購入日、③金額・購入品名、④領収書発行者の名称及び住所
(※1)

インターネットで購入した場合など、領収書がない場合は、まずは購入店に領収書の発行を依頼して下さい。それが難しい場合、領収書に代わるものとして、支払いをした事がわかるものと、必要な記載事項すべてが確認できる書類を提出して下さい。(クレジットカードの利用明細と納品明細等)

領収書の見本

※医療用ウィッグの例

領 収 書

令和5年4月1日

佐倉 桜子 様

① 申請者の**フルネーム**が必要
※「上様」や苗字のみは不可

② **購入日**
(申請期限は、この日の翌日から1年以内)

¥40,000-

ただし、医療用ウィッグ及びネット購入代金として上記正に領収いたしました。

〇〇市〇〇町 1-2-3
株式会社◇◇◇◇ 店長 ■■■ (印)

③ **金額の内訳**
(購入やレンタル等したものが、**助成対象品であることがわかる記載**が必要です。)

④ 領収書発行者の
名称及び住所