

記入例

様式第1号

資源回収協力団体登録届出書

令和〇年×月△日

(あて先) 佐倉市長

代表者 住所 佐倉市海隣寺町97

氏名 佐倉 太郎

電話 043-0000-xxxx

資源回収協力団体として次のとおり活動を行うので、登録の届出をします。

団体名	佐倉自治会	
参加世帯数	〇〇世帯	
回収日	毎月第〇 △曜日	
回収場所	<input type="checkbox"/> ①各戸玄関前 <input checked="" type="checkbox"/> ②全てのごみ集積所 <input type="checkbox"/> ③特定のごみ集積所 <input type="checkbox"/> ④その他 () ※③、④にチェックした場合は位置図を添付してください。	
回収時間	午前 〇時 〇分までに回収場所に出すように決められている	
雨天時の対応	大雨	<input type="checkbox"/> 実施 <input checked="" type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 翌日 <input type="checkbox"/> 翌週 <input type="checkbox"/> その他 ()
	小雨	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 翌日 <input type="checkbox"/> 翌週 <input type="checkbox"/> その他 ()
回収品目	<input checked="" type="checkbox"/> 新聞 <input checked="" type="checkbox"/> 雑誌 <input checked="" type="checkbox"/> ダンボール <input type="checkbox"/> ビン <input type="checkbox"/> カン <input type="checkbox"/> 古繊維 <input type="checkbox"/> 紙パック <input type="checkbox"/> その他 ()	
資源回収協力取扱業者名	(有) 〇〇紙業 ※今年度、業者の変更がある場合、契約書の写しを添付してください。	
ご連絡先	<input checked="" type="checkbox"/> 代表者 ※できるだけ複数のご連絡先をご記入ください。 <input checked="" type="checkbox"/> その他 氏名 (千葉 花子) ☎ (090-0000-△△△△) 氏名 (臼井 次郎) ☎ (080-xxxx-0000)	
市民問合わせ	<input checked="" type="checkbox"/> 連絡不可 ※お問合せいただいた市民の方に、市から連絡先情報を提供する場合があります。ご希望されない場合は□に「レ」を入れてください。	
他地区からの受け入れ	近隣で資源回収団体のない地区にお住まいの方からの受け入れについて <input checked="" type="checkbox"/> 受け入れは可能 <input type="checkbox"/> 受け入れは不可能	
【書類のご記入について】市民の方からのお問い合わせに対応するため、項目が細かくなっております。お手数をおかけしますが、ご協力をお願いいたします。該当の項目の□に「レ」を入れてください。		

※報償金の振込み先となる通帳のコピーを添付してください。(金融機関名、支店・支所名、口座番号、口座名義の記載されたページのみで結構です。)