

※該当箇所を丸印

(用紙 A 4)

法定外公共物占用  
許可申請書  
協議

新	更	変	( )
規	新	更	年 月 日

(宛先) 佐倉市長

年 月 日

※申請者名記入  
押印不要

〒  
住所  
氏名  
担当者  
TEL  
E-mail

※該当箇所を丸印

佐倉市法定外公共物管理条例 第 8 条 の規定により 許可を申請 します。  
第 20 条 協 議

※該当箇所を丸印

占用の目的			
占用の場所	道路・河川・その他 ( )		
占用物件	名 称	規 模	数 量
	※設置または埋設する物の名称を記入	※外径、施設の規模などを記入	※延長、面積、個数などを記入
占用の期間	年 月 日から 年 月 日まで	占用物件 の 構 造	
工事の期間	許可日から 実質工事期間 日間	工事实施 の 方 法	昼間・片側・開削 夜間・通行止・
道路の 復旧方法 備考		添付書類	見取図・平面図・断面図・求積図・構造図 認書・工程表・仕様書・その他 ( )

※該当箇所を丸印

現況写真、保安施設図など必要に応じて添付

記載要領

- 1 「許可申請 協議」、第 8 条 「許可を申請 協議」については、該当するものを○で囲むこと。
- 2 

新	更	変
規	新	更

 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 4 「占用の場所」の欄の「道路・河川・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 5 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを ( ) 書きすること。
- 6 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、( ) にその書類名を記載すること。