

## (記入例)

〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 佐倉市長

申請人  
住所  
氏名

代理人  
住所  
氏名

# 境界確定申請書

下記の土地の境界を確定して下さるよう申請します。

記

## 1 申請地

- 路線名      〇〇〇—〇〇〇      号線  
土木管理課で確認する
- ( 国・県・市・私 ) 有地      ※該当箇所を丸印
- 【所在】      佐倉市      〇〇〇〇      字      〇〇〇〇      番地先
- 【地目】      〇〇〇〇      ← 申請地を記入  
ただし、申請地に地番のない場合（赤道・青道）  
は隣接地を記入
- 隣接土地
- 【所在】      佐倉市      〇〇〇〇      字      〇〇〇〇      番
- 【地目】      〇〇〇〇      ← 申請地に隣接する所在地を記入

## 2 確定申請の理由

### 3 添付書類

① 位置図

申請箇所を明示し、申請箇所が確認できるもの。

② 公図写し

法務局備え付けの公図を転写（申請の目的となる公共用地に隣接する全ての土地を転写するものとし、字界に存ずる場合には全ての字の公図も転写すること。）したものでこれに字名・縮尺・転写年月日・転写した者の記名押印のうえ申請部分を識別できるようにしたもの。

③ 隣接土地所有者一覧表

境界確定の目的となる公共用地に隣接する全ての土地所有者の住所・氏名・地番・地目・地積を記載したもの。（公図写し内に記入も可。）

④ 全部事項証明書

申請者の所有地の全部事項証明書（登記簿謄本）。

⑤ 戸籍謄本

申請者が土地登記簿の所有者と異なる場合において、所有権者であることを証する書類。

⑥ 委任状

委任する場合、委任の内容を具体的に明示したもの。

⑦ 参考資料

境界確定の協議をするうえで、参考となる申請地付近の実測図・古図等。

### 4 その他

連絡方法等

### 5 提出先

担当 : 土木管理課 用地管理班 （電話：043-484-6153）