道路上作業届出書

　　年　　月　　日

(宛先)佐倉市長

　　届出人住所

　　氏　　　名

　　　　担当者

　　　　（電話）

下記により道路上で作業を実施したいので届け出ます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 路　線　名 | * 市道　　　　　　　号線　　　　□ 法定外公共物 | |
| 作業場所 |  | |
| 作業月日 | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで  時　　分から　　時　　分まで（実質　　日） | |
| 作業目的 |  | |
| 作業内容 |  | |
| その他 |  | |
| 工事請負業者  及び責任者  (電話番号) |  | 道路管理者確認 |
|  |

* １　本届出書は２部作成し、届出時に控えに確認（受付）印をもらう。

２　届出人（法人である場合は代表者）が氏名の記載を自署で行う場合は、押印を

省略することができる。

３　作業目的欄には、具体的な工事目的を記入する。(例：人孔蓋のがたつき解消等)

４　作業内容欄には、作業内容を記入する。(例：人孔蓋取替及び路面整正等)

５　添付書類は、案内図・工事図面・現況写真等とする。

６　道路使用許可を取得後に施行すること。

７　完了後は、報告すること。（施行状況写真添付）

作業上の遵守事項

１．地域住民に届出事項について説明し、理解と協力を得ること。必要に応じて町内会長、自治会長の理解と協力を得ること。また、工事期間及び工事内容、施行方法等について、お知らせ及び回覧等、周知徹底すること。

２．作業中は、通行者の安全を確保する為、誘導員及び案内標識等、適切な措置を講ずること。

３．交通保安については、別途所管警察署の指示を受け、歩行者及び一般交通の安全確保するため十分な対策をとること。

４．作業期間を厳守すること。

５．終了後は、現場を原形に復旧すること。

６．届出事項に変更（中止を含む）が発生した場合には、道路管理者へ速やかに連絡すること。

７．周辺の交通及び住環境に影響を及ぼさないように注意するとともに、本届出に起因して、道路管理者、若しくは第三者に損害を与え、また、第三者から苦情があった場合には、届出者の責任において、損害賠償又は苦情処理の措置を講ずること。

８．作業にあたっては、道路を傷めないような方法をとること。なお、当該作業に起因する陥没、亀裂及び地下埋設物を破損したときは、管理者の指示に従い速やかに復旧すること。

９．作業に起因して道路を損傷し、又は当該損傷に伴い事故を生じさせたときは、この損害を賠償すること。

10．道路管理者が、道路管理の必要から本届出事項の中止を求めた時は、これに従うこと。また、本届出の申請事項等に虚偽があった場合、本届出事項の中止を求めることがあるのでこれに従うこと。これらの場合、申請者の責任において原形に復旧すること。