

法定外公共物工事施行承認申請書

文書番号がある場合は記入してください。 → 第 号
提出日を記入してください。 → 年 月 日

(宛先) 佐倉市長

〒123-4567

住所 申請者の住所・氏名を記入してください。 ※押印不要

氏名 _____

担当者 ○ ○ ○ ○

TEL 012-345-6789

該当箇所を○で囲ってください。

承認書を取りに来られる方の氏名・連絡先を記入してください。

佐倉市法定外公共物管理条例第7条の規定により法定外公共物工事施行承認を申請します。

施行目的	工事の目的を記入してください。	
施行場所	整理番号	道路・河川・その他 ()
	場所	佐倉市○○町○○番地 ← 施工場所の住所を記入してください。
工事概要	工事種別	施行数量
	工事内容 (工種) を記入してください。	工事延長・面積等、数量を記入してください。
工事の期間	○○年○○月○○日 ~ △△年△△月△△日まで (実質 ×× 日間)	
施行方法	直営・請負 施工業者 住所 業者名 担当者 連絡先	申請者が工事する場合は直営を、申請者以外が工事をする場合は請負を○で囲み、施工業者の住所・業者名・担当者名・連絡先を記入してください。
添付書類	位置図・現況図・計画図・構造図・保安施設図・工事仕様書・公図 (写) 求積表・誓約書・同意書・現況写真・その他 ()	
備考	添付書類については、位置図・現況図・計画図・構造図・現況写真は必須書類となります。その他の書類については工種・工法により異なる場合がありますので、担当者と協議のうえ必要書類を添付してください。	

記載要領

1. 申請者が法人である場合「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに「担当者」の欄には所属・氏名を記載すること。
2. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として舗装、水路改修等の工事の内容を「施工数量」として、延長・面積等の施工規模を記入すること。
3. 「場所」の欄の「道路・河川・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
4. 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。
5. 「施工方法」欄の施工業者について、未定の場合にはその旨記載すること。また、その際には、工事着手までに報告すること。
6. 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。
 - (1) 位置図とは、1/2500 程度の地図を指す。
 - (2) 現況図・計画図とは、1/500 程度の平面図及び縦断面図を指す。
 - (3) 誓約書とは、施工後に法定外公共物と一体をなしている施設、工作物その他付属物を市に帰属させる旨を約した書面を指す。
 - (4) 同意書とは、その他の施設管理者及び隣接所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
7. その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。

例) 概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無