

法定外公共物工事施行承認変更届出書

提出日を記入してください。 → 年 月 日

(宛先) 佐倉市長

届出者 (法定外公共物工事施行承認申請者)

承認書を取りに来られる方の氏名・連絡先を記入してください。

住所 当初申請書と同じ住所・氏名を

氏名 記入してください。※押印不要

担当者

当初承認書の日付 (許可日) および番号を記入してください。

連絡先

〇〇年〇〇月〇〇日付け佐倉市指令第 〇〇〇 号で承認された道路工事施行について、下記のとおり変更が生じたので届出します。

記

1. 施行場所	場 所 : 佐倉市〇〇町〇〇番地 ← 施工場所の住所を記入してください。
2. 変更内容	工事期間を 〇〇年〇〇月〇〇日～ △△年△△月△△日に変更 変更の内容を記入してください。
3. 変更理由	天候不順のため工事に着手できなかった。 変更の理由を記入してください。
4. 添付書類	位置図・法定外公共物工事施行承認申請書の写し・承認書の写し・変更図書 (図書の変更が伴う場合) すべて必要になります。

※注意

この届出書で扱うものは工期、施工業者及び使用材料の変更、または工事内容の軽微な変更とする。その他の変更は、佐倉市法定外公共物管理条例第7条第1項に基づく承認を再度受けること。