

佐倉市営自転車駐車場指定管理者審査基準

	選定基準	審査項目	審査の視点	対応する主な申請書類	配点		(参考)事業計画書における質問事項等
					内訳	項目計	
共通事項	(1) 事業計画書による公の施設の運営が、市民の平等な利用を確保すること	公共性	事業計画に偏りはないか。	様式2-① 様式4-①	5	20	
			特定の個人や団体が優遇される提案ではないか。				
			公の施設を運営するにふさわしい理念を持っているか。 (公共性と公平性の確保) (高齢者の雇用や男女平等参画に対する配慮がなされている。) (地域雇用が計画されている。)	様式2-① (Ⅰ-1 ア・イ) 様式6-②	5		申請理由及び施設を管理運営する上での貴団体の強み(アピールポイント)を記述してください。施設の管理運営における基本的な方針や理念、目標(数値目標)等を記述してください。
			現状分析・課題認識は適切か。	様式2-① (Ⅰ-2 ア)	5		本施設の設置された目的及び佐倉市において果たす役割について、どのように考えますか。また、現在の本施設の状況や課題についてどのように考えますか。
			公の施設の設置目的や市の施策を理解しているか。				
			利用料金の設定は適当か。	様式2-① (Ⅱ-1 イ) 様式5-①	5		利用料金について、どのように考えますか。また、利用料金の減額・免除、還付について、どのように考えますか。
			利用料金の減免・還付の考え方は適当か。				
	(2) 事業計画書の内容が、公の施設の効用を最大限に発揮させるとともに、その管理に係る経費の縮減が図られるものであること	① 効用発揮	利用者サービスの質を高めるための方策は効果的か。 (スマート化・デジタル化の推進) (安全性・防犯性の強化) (快適性の向上)	様式2-① (Ⅱ-1 ア) (Ⅱ-3 ア) (Ⅱ-5 ア)	5	15	自転車駐車場の利用時間の設定について、どのように考えますか。施設利用者へのサービス向上への取り組みを記述してください。
			施設の情報発信の提案に工夫が見られるか。 (具体的に効果的な情報発信の方策が提案されている。)	様式2-① (Ⅱ-3 イ)	5		施設の情報発信について、どのように取り組みますか。
			利用者の要望や意見を把握し、対応する方法が的確に提案されているか。	様式2-① (Ⅱ-3 ウ)	5		利用者からの要望や意見の把握方法について記述してください。また、寄せられた要望や意見、苦情等について、どのように対応しますか。
		② 経費縮減	収支計画の根拠(積算)が明確で、実現可能なものであるか。	様式2-① (Ⅱ-4 イ) 様式5-①	5	20	収支計画の立案にあたって考慮した事項や方針、数値見積の考え方について記述してください。
			運営の効率化について、具体的かつ効果的な方策が提案されているか。	様式2-① (Ⅱ-3 エ) 様式5-① 様式6-②	5		利用料金収入が減少傾向にある中で、収支を均衡させるためにどのような対策を講じますか。当該対策がサービスの低下を伴う場合、利用者への影響についてどのように考えますか。
			コストカットによるサービス低下の懸念はないか。				
			予定外の収入減・経費増への対応方法は的確か。	様式2-① (Ⅱ-4 ウ) 様式5-①	5		運営開始当初の資金調達方法、予定外の経費増加への対処方法等について記述してください。
			税負担(市委託料等)が削減されるか。		5		委託料(指定期間総額)

	選定基準	審査項目	審査の視点	対応する主な申請書類	配点		(参考)事業計画書における質問事項等
					内訳	項目計	
共通事項	(3) 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力及び人的能力を有すること	① 物的能力	維持管理を良好に行うための仕組みが構築されているか。 (標準的なマニュアルが整備されている。) (安全・安心の確保) (快適な利用環境の維持) (計画的かつ効率的な管理)	様式2-① (Ⅱ-2 ア)	5	20	施設の維持管理(清掃、修繕、警備、各種保守点検等)業務について、どのような方針のもと、どのように実施しますか。
			管理運営における環境への配慮は十分か。	様式2-① (Ⅱ-2 イ)			施設管理に伴って発生する環境負荷について、どのような方針のもと、どのように軽減しますか。
			第三者への委託や運営協力体制は適当か。	様式2-① (Ⅲ-3~4) 様式6-③	5		第三者に委託する予定の業務がある場合、具体的な業務名、委託理由、業者の選定方法についての考え方を記述してください。また、別紙として「様式6-③一部業務委託(再委託)計画」を添付してください。 施設運営に係る協力体制(関係機関、企業、団体、住民等)の構築についての考え方を記述してください。
			安全管理・危機管理への取組みは適当か。 (マニュアルが整備されており、職員への教育周知が行われている。)	様式2-① (Ⅲ-5 ア)	5		平常時における利用者の安全や防犯に関する対策及び事故・災害等発生時に備えた危機管理体制等に関して、その考え方及びマニュアル等の整備状況や職員への教育周知等について記述してください。
			個人情報の保護、情報公開に対する十分な配慮があり、必要な措置を講ずる計画が提案されているか。 (内部規定等があり、職員への教育周知が行われている。)	様式2-① (Ⅲ-6 ア)	5		本施設の管理にあたっての個人情報保護、情報公開に関する体制及び情報管理(情報セキュリティ)体制に関して、その考え方及び内部規程等の整備状況や職員への教育周知等について記述してください。
		② 人的能力	団体本部との役割分担や責任体制は明確かつ適当か。	様式5-① 様式6-① 様式6-② 書類6-A	5	20	別紙として「書類6-A組織図等」を添付してください。
			適切な人員配置・勤務体制が提案されているか。 (経験者の確保が計画されている。)		5		別紙として「様式6-①資格等取得状況」を添付してください。
			人件費や労働条件の設定において、職員への配慮はなされているか。		5		別紙として「様式6-②人員配置・雇用計画等(人数、雇用形態、勤務形態、勤務時間、職務内容、採用計画、研修計画等)」を添付してください。
			職員の教育研修体制は適当か。		5		
個別事項	(4) その他公の施設の設置の目的を達成するために市長が必要と認める基準	① その他特記事項	施設の特色を活かし、施設の価値を高めるための新たな提案がなされているか。 (新たな価値を創出するための具体的な施策が提案されている。)	様式2-① (Ⅳ-A)	5	5	施設の特色を活かした取り組みや、利用者への収益還元策などについて、特筆すべきものがあれば記述してください。
			※括弧書きは、プラスの評価のポイントとなる事項の例。例示された事項に限らず、優れた提案があれば評価の対象とする。	合計点数	100		