

【記入例】

申請日

令和●●年●●月●●日

佐倉市長

自治会名称 △△△自治会
代表者（担当者）氏名 佐倉 太郎
平日連絡先（電話番号） 090-□□□□-△△△△

日中繋がる番号

スクリーン配布申請書

このことについて、下記のとおり申請します。

1. 配布枚数 **3** 枚 側溝のサイズ (U= **240**)

2. 設置場所 計 **3** カ所（必ず記入ください）

必要な枚数を記入
設置箇所を記入

3. 別紙 設置位置図のとおり（必ず添付ください）

- ※ スクリーンはU字溝・側溝以外は設置しないでください。
- ※ 位置図は、グーグルマップ等では不鮮明のため、使用しないでください。
- ※ スクリーンの設置・管理は自治会でお願いいたします。
- ※ スクリーンの管理がされていなく、降雨時に冠水が起きている場合は道路維持課でスクリーンを撤去いたします。（再設置の場合に申請が必要になります。）
- ※ 数に限りがあるため、必要数のみ申請ください。（在庫も常にあるわけではないため、申請の前にご確認ください。）

設置箇所の位置図必須

スクリーン設置に関する問い合わせ先

佐倉市役所 道路維持課

TEL 043(484)6130 FAX 043(486)2505