

(あて先) 佐倉市長

申込者 住 所 _____
 氏 名 _____
 (団体の場合、団体名と代表者名)
 電 話 _____

まちづくり市民ギャラリー使用申込書

使用期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日 (原則として2週間以内、搬入・搬出日を含む)
使用目的	
使用施設	【使用ギャラリー】 ギャラリーA <input type="checkbox"/> ギャラリーB <input type="checkbox"/> ギャラリーC <input type="checkbox"/>
	【展示品概要】
使用条件	1 搬入・搬出および使用期間中の展示品の管理は、すべて申込者で行い、期間終了後は速やかに撤去してください。 2 ギャラリーを破損させた場合、現状の回復、または損害賠償を請求する場合があります。 3 展示物の破損・盗難についての責任は佐倉市では一切負いません。

以下、記入の必要はありません。

鍵貸出日	令和 年 月 日	鍵の種類	収受者	
			確認者	
鍵返却日	令和 年 月 日	鍵の種類	収受者	
			確認者	
受付日		取り扱い	承認	非承認
		備考		
		予約表確認	入力確認者 ()	
			入力日:	月 日