様式１

事前説明会参加申込書

令和　　年　　月　　日

佐倉市長　様

「佐倉ふるさと広場拡張整備・運営管理事業」の事前説明会への参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人概要 | 法人名 | （フリガナ） |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 担当者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  | Fax |  |
| 参加予定者 | 法人名・部署・役職 | 氏　名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※１．説明会当日は、公募設置等指針、提出様式等をダウンロード及びプリントアウトし、

ご持参ください

※２．参加者は１法人あたり３名までとしてください。

様式2-1

質　問　書

令和　　年　　月　　日

佐倉市長　様

「佐倉ふるさと広場拡張整備・運営管理事業」における以下の質問について、回答くださいますようお願いいたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人概要 | 法人名 | （フリガナ） |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 担当者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  | Fax |  |
|  |
| 質問対象 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※１．質問対象欄には、「公募設置等指針P.○」、「様式○」等を記載してください。

※２．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式2-2

再　質　問　書

令和　　年　　月　　日

佐倉市長　様

「佐倉ふるさと広場拡張整備・運営管理事業」における以下の質問について、回答くださいますようお願いいたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人概要 | 法人名 | （フリガナ） |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 担当者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  | Fax |  |
|  |
| 質問対象 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※１．質問対象欄には、「公募設置等指針P.○」、「様式○」、「質問No.○」等、該当箇所を記載してください。

※２．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式3-1

応募表明書

令和　　年　　月　　日

佐倉市長　様

「佐倉ふるさと広場拡張整備・運営管理事業公募設置等指針及び指定管理者募集要項」の記載内容を承知のうえ、応募を表明します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表法人 | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| Fax |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成法人 | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 構成法人 | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※１．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

　※２．応募表明の時点で構成法人を確定している必要はありません。

様式3-2

応募辞退届

令和　　年　　月　　日

佐倉市長　様

「佐倉ふるさと広場拡張整備・運営管理事業」の公募を辞退するため、「佐倉ふるさと広場拡張整備・運営管理事業公募設置等指針及び指定管理者募集要項」に基づき、応募辞退届を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募法人（代表法人） | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| Fax |  |

様式4

グループ構成表

令和　　年　　月　　日

佐倉市長　様

「佐倉ふるさと広場拡張整備・運営管理事業公募設置等指針及び指定管理者募集要項」の定めるところにより、グループ構成表を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募法人（代表法人） | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |
| Fax |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成法人 | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 構成法人 | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※１．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

　※２．グループ構成表提出以降の構成法人の変更は原則認めません。

様式5-１

誓約書

令和　　年　　月　　日

佐倉市長　様

「佐倉ふるさと広場拡張整備・運営管理事業公募設置等指針及び指定管理者募集要項」に基づき、以下の法人が単独又はグループで公募設置等計画等を提出します。

当グループは、「佐倉ふるさと広場拡張整備・運営管理事業公募設置等指針及び指定管理者募集要項」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 | ※単独応募の場合は省略可 |
| 応募法人（代表法人） | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel・Fax |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成法人 | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 役割 |  |
| 構成法人 | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 役割 |  |

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※役割には、建築物の設計及び監理業務、公募対象公園施設の整備業務、特定公園施設の整備業務、指定管理業務など、担当する業務を具体的に記入してください。

様式5-２

委　任　状

令和　　年　　月　　日

佐倉市長　様

「佐倉ふるさと広場拡張整備・運営管理事業」の公募に参加するため、「佐倉ふるさと広場拡張整備・運営管理事業公募設置等指針及び指定管理者募集要項」に基づき、グループを結成し、佐倉市との間における以下の事項に関する権限を代表法人に委任して提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 代表法人（受任者） | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 構成法人（委任者） | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 構成法人（委任者） | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| グループ成立、解散時期及び委任機関 | グループ成立は令和　　年　　月　　日から本事業期間終了日までとします。ただし、本事業の設置等予定者もしくは次点とならなかった場合は、ただちに解散します。また当グループの構成法人の脱退又は除名については、事前に佐倉市の承認を以って行うこととします。 |
| 委任事項 | 応募に関する事項、公募設置等計画の提出に関する事項、協定締結に関する事項、公園施設設置管理許可及び都市公園占用許可に関する事項、使用料の支払い及び経費の請求受領に関する事項、契約に関する事項 |
| その他 | 本委任状に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。また本委任状に定めのない事項については、構成法人全員により協議することとします。 |

※１．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式6

役　員　名　簿

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 | ※単独応募の場合は省略可 |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 役職名 | フリガナ氏　名 | 生年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※１．グループで応募の場合は、全ての構成法人について、法人ごとに別葉にて作成してください。

※２．役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

※３．欄が不足する場合は、適宜追加してください。