

佐倉市業務継続計画
【震災編】
（別冊 優先業務一覧表）

令和7年3月

佐 倉 市

➤ 企画政策部	P. 1
➤ 総務部	P. 2
➤ 会計部	P. 3
➤ 財政部	P. 4
➤ 市民部	P. 6
➤ 福祉部	P. 9
➤ こども支援部	P. 12
➤ 健康推進部	P. 14
➤ 経済環境部	P. 15
➤ 魅力推進部	P. 18
➤ 土木部	P. 20
➤ 都市部	P. 22
➤ 危機管理部	P. 26
➤ 資産経営部	P. 27
➤ 教育部	P. 27
➤ 上下水道部	P. 31
➤ 議会事務局	P. 34
➤ 監査委員事務局	P. 35
➤ 選挙管理委員会事務局	P. 35
➤ 農業委員会事務局	P. 36
➤ 協力部	P. 37
➤ 業務部	P. 37
➤ 災害対策本部事務局	P. 38
➤ 部局別非常時優先業務の抽出結果	P. 40
➤ 1週間以内の優先対応業務数（部局別）	P. 41

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
1	応急・復旧	企画政策部	秘書班	秘書課	本部長及び副本部長付の秘書に関すること		3時間以内	3	3	3	3	3
2	応急・復旧	企画政策部	広報班	広報課	災害関係情報の広報及び報道機関との連絡調整に関すること		3時間以内	3	5	5	5	5
3	応急・復旧	企画政策部	広報班	広報課	災害関係写真等の撮影及び記録並びに資料の整理に関すること		3時間以内	3	5	8	8	8
4	応急・復旧	企画政策部	秘書班	秘書課	災害視察者及び見舞者の接遇に関すること		1日以内		2	2	2	2
5	応急・復旧	企画政策部	物資需給班	企画政策課	災害関係応急対策資材の備蓄管理及び払出しに関すること		1日以内		6	8	10	10
6	応急・復旧	企画政策部	物資需給班	企画政策課	寝具、衣料品、炊事用具等の備蓄管理及び払出しに関すること		1日以内		6	8	10	10
7	応急・復旧	企画政策部	物資需給班	企画政策課	被災者の食糧及び生活必需物資の需要の把握及び調達に関すること		1日以内		6	8	10	10
8	応急・復旧	企画政策部	物資需給班	企画政策課	災害対策従事職員の食糧の調達に関すること		1日以内		6	8	10	10
9	応急・復旧	企画政策部	物資需給班	企画政策課	その他必要物資の備蓄管理及び払出しに関すること		1日以内		6	8	10	10
10	応急・復旧	企画政策部	広報班	広報課	災害関係広報誌の編集及び発行並びにホームページ等による広報に関すること		1日以内		5	8	10	10
11	応急・復旧	企画政策部	広報班	広報課	広報車による災害関係情報の広報援助に関すること		1日以内		5	8	8	8
12	応急・復旧	企画政策部	広報班	広報課	新聞及び放送機関からの災害関連情報の収集に関すること		1日以内		4	4	4	4
13	応急・復旧	企画政策部	広報班	広報課	外国人の安否確認、避難支援及び生活相談に関すること		1日以内		5	5	5	5
14	応急・復旧	企画政策部	物資需給班	企画政策課	被災者の食事及び炊き出し手配に関すること		3日以内			8	10	10
15	応急・復旧	企画政策部	物資需給班	企画政策課	食糧及び生活必需物資の受払管理、配送及び配分に関すること		3日以内			8	10	10
16	応急・復旧	企画政策部	物資需給班	企画政策課	救援物資の受入れ及び管理に関すること		3日以内			8	10	10
17	応急・復旧	企画政策部	秘書班	秘書課	災害見舞金の受入れ及び礼状に関すること		1週間以内				2	2
18	応急・復旧	企画政策部	秘書班	秘書課	被災住民の各種要望に関すること		1週間以内				3	3
19	応急・復旧	企画政策部	秘書班	秘書課	相談事項の処理のための各班への要請に関すること		1週間以内				3	3
20	優先的通常業務	企画政策部		秘書課	市長及び副市長の秘書事務に関すること		3時間以内	3	3	3	3	3
21	優先的通常業務	企画政策部		広報課	市政の広報に関すること		3時間以内	3	5	8	10	10
22	優先的通常業務	企画政策部		広報課	広報媒体の活用に関すること		3時間以内	3	5	8	10	10
23	優先的通常業務	企画政策部		広報課	報道機関との連絡調整に関すること		3時間以内	3	5	5	5	5
24	優先的通常業務	企画政策部		広報課	その他広報活動に関すること		3時間以内	3	5	5	5	5
25	優先的通常業務	企画政策部		企画政策課	広域行政に関すること	印旛広域水道の各施設稼働確認	1日以内		2	2	2	2
26	優先的通常業務	企画政策部		企画政策課	重要施策の総合調整、所管の調整及び進行管理に関すること	災害対策等全庁調整を有する会議の開催	3日以内			4	4	4
27	優先的通常業務	企画政策部		広報課	公益財団法人佐倉国際交流基金との連絡調整に関すること		3日以内			3	3	3
28	優先的通常業務	企画政策部		広報課	広報紙及び広報刊行物の編集発行に関すること		1週間以内				5	5
29	優先的通常業務	企画政策部		秘書課	儀式、交際及び渉外に関すること		1週間以降					3
30	優先的通常業務	企画政策部		秘書課	市長会に関すること		1週間以降					3
31	優先的通常業務	企画政策部		秘書課	特別職の事務引継に関すること		1週間以降					3

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
32	優先的通常業務	企画政策部		秘書課	褒賞及び表彰に関すること		1週間以降					3
33	優先的通常業務	企画政策部		秘書課	広聴の総括に関すること		1週間以降					3
34	優先的通常業務	企画政策部		秘書課	市政についての要望等に係る事務の処理及び調整に関すること		1週間以降					3
35	優先的通常業務	企画政策部		秘書課	その他広聴活動に関すること		1週間以降					3
36	優先的通常業務	企画政策部		企画政策課	市政の重要事項の調査研究及び企画等に関すること		1週間以降					3
37	優先的通常業務	企画政策部		企画政策課	重要施策の総合調整、所管の調整及び進行管理に関すること	優先度B以外の業務	1週間以降					1
38	優先的通常業務	企画政策部		企画政策課	政策情報の収集及び調査分析に関すること		1週間以降					2
39	優先的通常業務	企画政策部		企画政策課	総合計画の策定及び総合計画審議会に関すること		1週間以降					1
40	優先的通常業務	企画政策部		企画政策課	地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）に基づく大綱の策定及び総合教育会議に関すること		1週間以降					1
41	優先的通常業務	企画政策部		企画政策課	政策調整会議に関すること		1週間以降					2
42	優先的通常業務	企画政策部		企画政策課	公共交通に係る総合調整に関すること		1週間以降					2
43	優先的通常業務	企画政策部		企画政策課	行政評価の総括に関すること		1週間以降					1
44	優先的通常業務	企画政策部		企画政策課	印旛郡市広域市町村圏事務組合との連絡調整に関すること		1週間以降					2
45	優先的通常業務	企画政策部		企画政策課	広域行政に関すること	優先度B以外の業務	1週間以降					1
46	優先的通常業務	企画政策部		広報課	平和行政の普及啓発に関すること		1週間以降					2
47	優先的通常業務	企画政策部		広報課	国際化の普及啓発に関すること		1週間以降					2
48	応急・復旧	総務部	システム復旧班	情報システム課	各種システムの管理及び復旧に関すること		3時間以内	3	10	13	19	19
49	応急・復旧	総務部	システム復旧班	情報システム課	情報セキュリティに関すること		3時間以内	3	10	13	19	19
50	応急・復旧	総務部	総務管理班	行政管理課・人事課	佐倉市職員の管理に関すること		1日以内		5	5	5	8
51	応急・復旧	総務部	総務管理班	行政管理課・人事課	従事命令書及び公用令書の発行に関すること		1日以内		1	2	2	3
52	応急・復旧	総務部	総務管理班	行政管理課・人事課	職員及びその家族の被災状況の把握に関すること		1日以内		1	2	3	3
53	応急・復旧	総務部	総務管理班	行政管理課・人事課	職員への情報提供に関すること		1日以内		1	1	2	2
54	応急・復旧	総務部	総務管理班	行政管理課・人事課	災害対策従事者の処遇及び福利厚生に関すること		3日以内			2	2	3
55	応急・復旧	総務部	総務管理班	行政管理課・人事課	災害派遣職員の受入れ及び配置に関すること		3日以内			2	2	2
56	応急・復旧	総務部	総務管理班	行政管理課・人事課	応援職員の輸送に関すること		1週間以内				2	3
57	優先的通常業務	総務部		行政管理課	公印の管守に関すること		1日以内		1	2	2	2
58	優先的通常業務	総務部		情報システム課	電子計算機及び電子計算組織に関すること		1日以内		10	13	19	19
59	優先的通常業務	総務部		情報システム課	ＩＣＴ政策の推進及びＩＣＴ機器の総括管理に関すること		1日以内		10	13	19	19
60	優先的通常業務	総務部		情報システム課	庁内情報通信網（他の所管に係るものを除く。）の管理運営に関すること		1日以内		10	13	19	19
61	優先的通常業務	総務部		情報システム課	総合行政ネットワークに関すること		1日以内		10	13	19	19
62	優先的通常業務	総務部		行政管理課	議案の調製その他市議会に関すること		3日以内			2	3	3
63	優先的通常業務	総務部		行政管理課	文書事務の総括に関すること		3日以内			2	2	3
64	優先的通常業務	総務部		行政管理課	公告式に関すること		3日以内			1	2	2
65	優先的通常業務	総務部		行政管理課	条例、規則等の立案審査に関すること		1週間以内				2	2
66	優先的通常業務	総務部		行政管理課	個人情報保護制度の総括に関すること		1週間以内				2	2

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
67	優先の通常業務	総務部		人事課	職員の任免、分限、懲戒、表彰、服務その他人事に関する事		1週間以内				2	3
68	優先の通常業務	総務部		人事課	職員の給与及び勤務時間その他勤務条件に関する事		1週間以内				2	3
69	優先の通常業務	総務部		人事課	職員の旅費に関する事		1週間以内				1	2
70	優先の通常業務	総務部		人事課	職員の賠償責任に関する事		1週間以内				1	2
71	優先の通常業務	総務部		人事課	職員の福利厚生及び衛生管理に関する事		1週間以内				2	2
72	優先の通常業務	総務部		人事課	職員の公務災害に関する事		1週間以内				1	1
73	優先の通常業務	総務部		行政管理課	行政不服審査及び訴訟の総括に関する事		1週間以降					2
74	優先の通常業務	総務部		行政管理課	行政不服審査会に関する事		1週間以降					2
75	優先の通常業務	総務部		行政管理課	行政手続の総括に関する事		1週間以降					2
76	優先の通常業務	総務部		行政管理課	書庫管理に関する事		1週間以降					2
77	優先の通常業務	総務部		行政管理課	行政組織及び事務の管理に関する事		1週間以降					2
78	優先の通常業務	総務部		行政管理課	事務改善の推進に関する事		1週間以降					1
79	優先の通常業務	総務部		行政管理課	業務リスク管理体制に関する事		1週間以降					1
80	優先の通常業務	総務部		行政管理課	行財政改革の総括に関する事		1週間以降					2
81	優先の通常業務	総務部		行政管理課	市の行政区域に関する事		1週間以降					2
82	優先の通常業務	総務部		行政管理課	情報公開制度の総括に関する事		1週間以降					2
83	優先の通常業務	総務部		行政管理課	情報公開・個人情報保護審議会に関する事		1週間以降					2
84	優先の通常業務	総務部		行政管理課	市政資料室の管理運営に関する事		1週間以降					1
85	優先の通常業務	総務部		行政管理課	その他他部の所掌に属しない事項に関する事		1週間以降					1
86	優先の通常業務	総務部		人事課	職員の定数及び配置並びに職制に関する事		1週間以降					1
87	優先の通常業務	総務部		人事課	職員団体に関する事		1週間以降					1
88	優先の通常業務	総務部		人事課	会計年度任用職員に関する事		1週間以降					2
89	優先の通常業務	総務部		人事課	各種委員の任免に関する事		1週間以降					2
90	優先の通常業務	総務部		人事課	特別職報酬等審議会に関する事		1週間以降					2
91	優先の通常業務	総務部		人事課	千葉県市町村公平委員会との連絡に関する事		1週間以降					1
92	優先の通常業務	総務部		人事課	千葉県市町村総合事務組合との連絡に関する事		1週間以降					1
93	優先の通常業務	総務部		人事課	職員の研修及び人材育成に関する事		1週間以降					2
94	優先の通常業務	総務部		人事課	職員の団体定期保険及び財産形成の促進に関する事		1週間以降					1
95	優先の通常業務	総務部		人事課	職員共済会に関する事		1週間以降					2
96	優先の通常業務	総務部		人事課	被服の貸与に関する事		1週間以降					1
97	優先の通常業務	総務部		人事課	庁内報の編集発行に関する事		1週間以降					1
98	優先の通常業務	総務部		人事課	千葉県市町村職員共済組合との連絡に関する事		1週間以降					1
99	優先の通常業務	総務部		人事課	庁内における就労支援に関する事		1週間以降					2
100	優先の通常業務	総務部		情報システム課	行政・地域情報化の調査研究、企画、調整及び推進に関する事		1週間以降					19
101	優先の通常業務	総務部		情報システム課	基幹統計その他の公的統計に関する事		1週間以降					19
102	優先の通常業務	総務部		情報システム課	統計資料の整備保管に関する事		1週間以降					19
103	優先の通常業務	総務部		情報システム課	その他統計資料に関する事		1週間以降					19
104	応急・復旧	会計部	会計班	会計課	災害関係経費の出納に関する事		1週間以内				5	5

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
105	応急・復旧	会計部	会計班	会計課	その他必要な会計管理に関すること		1週間以内				5	5
106	応急・復旧	会計部	会計班	会計課	義援金の受入れ及び配分に関すること		1週間以降					5
107	優先的通常業務	会計部		会計課	現金（現金に代えて納付される証券及び基金に属する現金を含む。）の出納及び保管に関すること	支払、収納等公金の管理保管に関する業務	1日以内		2	3	3	3
108	優先的通常業務	会計部		会計課	現金及び財産の記録管理に関すること	日計表、収入支出表ほか公金の管理保管業務	3日以内			3	3	3
109	優先的通常業務	会計部		会計課	歳入歳出外現金に関すること	歳入歳計外現金の保管、支払収納等に関する業務	3日以内			4	4	4
110	優先的通常業務	会計部		会計課	支出負担行為の確認及び支出命令の審査に関すること		3日以内			2	2	2
111	優先的通常業務	会計部		会計課	小切手の振出しに関すること	ゆうちょ銀行小切手	1週間以降					2
112	優先的通常業務	会計部		会計課	有価証券（公有財産又は基金に属するものを含む。）の出納及び保管に関すること	歳計金、各基金の資金管理及び運用に関する業務	1週間以降					2
113	優先的通常業務	会計部		会計課	決算（会計管理者の職務に属するもの）に関すること	決算資料作成に関する用務	1週間以降					4
114	優先的通常業務	会計部		会計課	収入証紙に関すること	千葉県収入証紙の売り捌き受託業務	1週間以降					1
115	優先的通常業務	会計部		会計課	例月出納検査に関すること	例月出納検査資料の作成及び受検業務	1週間以降					2
116	優先的通常業務	会計部		会計課	出納員に関すること		1週間以降					1
117	優先的通常業務	会計部		会計課	市税、税外収入その他の収入の審査に関すること		1週間以降					2
118	優先的通常業務	会計部		会計課	資金前渡、概算払及び前金払の精算審査に関すること		1週間以降					2
119	優先的通常業務	会計部		会計課	指定金融機関等の公金出納事務の指導及び検査に関すること	金融機関等立ち入り検査他	1週間以降					2
120	優先的通常業務	会計部		会計課	その他会計事務の審査に関すること		1週間以降					2
121	応急・復旧	財政部	財政班	財政課	災害時の応急予算措置に関すること		3日以内			11	11	11
122	応急・復旧	財政部	契約班	契約検査課	災害対策に係る物品及び応急資機材の調達並びに賃借、工事等の契約に関すること		3日以内			7	9	9
123	応急・復旧	財政部	税務班	市民税課・資産税課・債権管理課	災害時の税制措置に関すること		1週間以内				9	9
124	応急・復旧	財政部	税務班	市民税課・資産税課・債権管理課	罹災証明及び民間建築物の被害認定調査に関すること		1週間以内				17	17
125	応急・復旧	財政部	財政班	財政課	義援金配分及び義援金の運用に関すること		1週間以降					11
126	応急・復旧	財政部	財政班	財政課	市義援金配分委員会の設置及び庶務に関すること		1週間以降					11
127	優先的通常業務	財政部		債権管理課	税の収納管理に関すること		1日以内		2	2	2	2
128	優先的通常業務	財政部		債権管理課	納税口座振替に関すること		1日以内		2	2	2	2
129	優先的通常業務	財政部		財政課	予算の執行管理に関すること		3日以内			11	11	11
130	優先的通常業務	財政部		財政課	市債及び一時借入金に関すること		1週間以内				11	11
131	優先的通常業務	財政部		市民税課	税務の総合調整に関すること		1週間以内				2	2
132	優先的通常業務	財政部		市民税課	軽自動車税、市たばこ税、鉦産税及び入湯税の賦課調定に関すること		1週間以内				2	4
133	優先的通常業務	財政部		市民税課	原動機付自転車及び小型特殊自動車標識の交付に関すること		1週間以内				2	2
134	優先的通常業務	財政部		市民税課	市県民税に係る証明等及び軽自動車税の納税証明に関すること		1週間以内				4	4
135	優先的通常業務	財政部		市民税課	税制に関すること		1週間以内				1	1

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
136	優先的通常業務	財政部		市民税課	市県民税普通徴収の賦課調定に関すること		1週間以内				2	10
137	優先的通常業務	財政部		市民税課	市県民税特別徴収の賦課調定に関すること		1週間以内				2	10
138	優先的通常業務	財政部		市民税課	法人市民税の賦課調定に関すること		1週間以内				2	2
139	優先的通常業務	財政部		資産税課	固定資産税、都市計画税及び特別土地保有税の賦課調定及び統計に関すること		1週間以内				1	1
140	優先的通常業務	財政部		資産税課	家屋課税台帳及び家屋課税補充台帳並びに名寄帳に関すること		1週間以内				3	3
141	優先的通常業務	財政部		資産税課	土地課税台帳及び土地課税補充台帳並びに名寄帳に関すること		1週間以内				3	3
142	優先的通常業務	財政部		資産税課	償却資産に関すること		1週間以内				2	2
143	優先的通常業務	財政部		資産税課	公簿の閲覧及び固定資産税に係る証明等に関すること		1週間以内				2	2
144	優先的通常業務	財政部		契約検査課	入札契約に関すること		1週間以内				9	9
145	優先的通常業務	財政部		契約検査課	工事及び委託業務等の指導及び検査に関すること		1週間以内				9	9
146	優先的通常業務	財政部		契約検査課	土地取得及び土地取得に伴う補償の検査に関すること		1週間以内				9	9
147	優先的通常業務	財政部		財政課	予算の編成及び決算に関すること		1週間以降					11
148	優先的通常業務	財政部		財政課	財政事情の公表及び財政統計調査報告に関すること		1週間以降					11
149	優先的通常業務	財政部		財政課	指定金融機関等の指定に関すること		1週間以降					4
150	優先的通常業務	財政部		財政課	財政計画の策定に関すること		1週間以降					5
151	優先的通常業務	財政部		財政課	地方交付税に関すること		1週間以降					7
152	優先的通常業務	財政部		財政課	基金の総括管理に関すること		1週間以降					4
153	優先的通常業務	財政部		財政課	その他財政に関すること		1週間以降					4
154	優先的通常業務	財政部		市民税課	税務統計に関すること		1週間以降					1
155	優先的通常業務	財政部		市民税課	固定資産評価審査委員会に関すること		1週間以降					2
156	優先的通常業務	財政部		資産税課	国有資産等所在市町村交付金及び納付金に関すること		1週間以降					1
157	優先的通常業務	財政部		資産税課	土地及び家屋の異動処理に関すること		1週間以降					4
158	優先的通常業務	財政部		資産税課	土地の調査及び評価に関すること		1週間以降					3
159	優先的通常業務	財政部		資産税課	家屋の調査及び評価に関すること		1週間以降					3
160	優先的通常業務	財政部		債権管理課	税の過誤納金の取扱いに関すること		1週間以降					2
161	優先的通常業務	財政部		債権管理課	納税督促に関すること		1週間以降					2
162	優先的通常業務	財政部		債権管理課	納税奨励に関すること		1週間以降					1
163	優先的通常業務	財政部		債権管理課	納税証明に関すること		1週間以降					2
164	優先的通常業務	財政部		債権管理課	特定の未収債権の徴収に関すること		1週間以降					5
165	優先的通常業務	財政部		債権管理課	特定の未収債権の滞納処分に関すること		1週間以降					6
166	優先的通常業務	財政部		債権管理課	納付（納入）委託及び受託に関すること		1週間以降					1
167	優先的通常業務	財政部		債権管理課	未収債権の徴収及び滞納処分に係る支援、助言等に関すること		1週間以降					1
168	優先的通常業務	財政部		債権管理課	債権の適正管理、徴収に係る調査研究及び総合的な調整に関すること		1週間以降					2
169	優先的通常業務	財政部		契約検査課	契約事務の総括に関すること		1週間以降					9
170	優先的通常業務	財政部		契約検査課	競争入札参加資格審査に関すること		1週間以降					9
171	優先的通常業務	財政部		契約検査課	指名業者選定に関すること		1週間以降					9

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
172	優先的通常業務	財政部		契約検査課	設計図書の指導及び調整に関すること		1週間以降					9
173	優先的通常業務	財政部		契約検査課	工事及び委託業務等の技術の調査及び指導に 関すること		1週間以降					9
174	優先的通常業務	財政部		契約検査課	佐倉市公共工事設計業務検討委員会に関する こと		1週間以降					9
175	優先的通常業務	財政部		契約検査課	その他検査の指導に関すること		1週間以降					9
176	応急・復旧	市民部	市民窓口班	市民課	住民基本台帳に関すること		3時間以内	3	3	6	6	6
177	応急・復旧	市民部	市民窓口班	市民課	埋火葬及び改葬の許可並びに死産届の受理に 関すること		3時間以内	3	3	6	6	6
178	応急・復旧	市民部	市民窓口班	市民課	出張所、派出所及び連絡所に関すること		3時間以内	2	2	3	3	3
179	応急・復旧	市民部	市民窓口班	市民課	来庁者に対する案内業務に関すること		3時間以内	3	3	6	6	6
180	応急・復旧	市民部	出張所班	各出張所・派出所・市民サービスセン ター・佐倉市バスポートセンター	各施設の利用者の保護、避難等に関すること		3時間以内	9	27	36	44	44
181	応急・復旧	市民部	出張所班	各出張所・派出所・市民サービスセン ター・佐倉市バスポートセンター	各施設の被害状況の集約及び報告、警備並び に応急対策に関すること		3時間以内	9	27	36	44	44
182	応急・復旧	市民部	健康保険班	健康保険課	来庁者に対する案内業務に関すること		3時間以内	4	4	4	2	2
183	応急・復旧	市民部	市民生活班	自治人権推進課・和田ふるさと館・志津コ ミュニティセンター・市民公益活動サポー トセンター・ミレニアムセンター佐倉・消 費生活センター・千代田・染井野ふれあい センター	各施設の利用者の保護、避難等に関すること		3時間以内	5	2			
184	応急・復旧	市民部	市民生活班	自治人権推進課・和田ふるさと館・志津コ ミュニティセンター・市民公益活動サポー トセンター・ミレニアムセンター佐倉・消 費生活センター・千代田・染井野ふれあい センター	各施設の被害状況の把握及び報告、警備並び に応急対策に関すること		3時間以内	2	5	10	10	5
185	応急・復旧	市民部	市民窓口班	市民課	災害対策本部事務局の応援に関すること		1日以内		2	3	3	3
186	応急・復旧	市民部	出張所班	各出張所・派出所・市民サービスセン ター・佐倉市バスポートセンター	現地対策本部の開設及び運営の協力に関する こと		1日以内		9	18	18	18
187	応急・復旧	市民部	健康保険班	健康保険課	資格確認書及び資格情報通知書に関すること		1日以内		5	5	10	10
188	応急・復旧	市民部	健康保険班	健康保険課	災害対策本部事務局の応援に関すること		1日以内		12	18	22	22
189	応急・復旧	市民部	市民生活班	自治人権推進課・和田ふるさと館・志津コ ミュニティセンター・市民公益活動サポー トセンター・ミレニアムセンター佐倉・消 費生活センター・千代田・染井野ふれあい センター	災害支援に係るNPOの情報に関すること		1日以内		1	1	1	1
190	応急・復旧	市民部	市民生活班	自治人権推進課・和田ふるさと館・志津コ ミュニティセンター・市民公益活動サポー トセンター・ミレニアムセンター佐倉・消 費生活センター・千代田・染井野ふれあい センター	災害対策本部事務局の応援に関すること		1日以内		3	3	3	3
191	応急・復旧	市民部	市民生活班	自治人権推進課・和田ふるさと館・志津コ ミュニティセンター・市民公益活動サポー トセンター・ミレニアムセンター佐倉・消 費生活センター・千代田・染井野ふれあい センター	避難所（臨時）の開設及び運営の協力に関す ること		1日以内		20	25	32	32

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
192	応急・復旧	市民部	市民窓口班	市民課	戸籍及び戸籍の附票に関する事		3日以内			3	6	6
193	応急・復旧	市民部	市民窓口班	市民課	一般旅券事務に関する事		3日以内			1	1	1
194	応急・復旧	市民部	市民生活班	自治人権推進課・和田ふるさと館・志津コミュニティセンター・市民公益活動サポートセンター・ミレニアムセンター佐倉・消費生活センター・千代田・染井野ふれあいセンター	被災住民の各種相談及び相談窓口の設置に関する事		3日以内			4	4	4
195	応急・復旧	市民部	市民生活班	自治人権推進課・和田ふるさと館・志津コミュニティセンター・市民公益活動サポートセンター・ミレニアムセンター佐倉・消費生活センター・千代田・染井野ふれあいセンター	相談事項の処理のための各班への要請に関する事		3日以内			2	2	2
196	応急・復旧	市民部	市民生活班	自治人権推進課・和田ふるさと館・志津コミュニティセンター・市民公益活動サポートセンター・ミレニアムセンター佐倉・消費生活センター・千代田・染井野ふれあいセンター	住民相談等の状況を応急情報として本部に報告すること		3日以内			1	1	1
197	応急・復旧	市民部	市民生活班	自治人権推進課・和田ふるさと館・志津コミュニティセンター・市民公益活動サポートセンター・ミレニアムセンター佐倉・消費生活センター・千代田・染井野ふれあいセンター	災害時における男女平等参画の推進に関する事		3日以内			2	2	2
198	応急・復旧	市民部	市民窓口班	市民課	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）に基づく個人番号の通知等に関する事		1週間以内				6	6
199	応急・復旧	市民部	出張所班	各出張所・派出所・市民サービスセンター・佐倉市パスポートセンター	被災住民からの要望、相談等の取次ぎに関する事		1週間以内				18	18
200	応急・復旧	市民部	健康保険班	健康保険課	災害時の国民健康保険制度に関する事		1週間以内				10	10
201	応急・復旧	市民部	市民窓口班	市民課	印鑑に関する事		1週間以降					6
202	応急・復旧	市民部	市民窓口班	市民課	身分事項の照会及び通知に関する事		1週間以降					1
203	応急・復旧	市民部	市民窓口班	市民課	国民年金に関する事		1週間以降					4
204	応急・復旧	市民部	市民窓口班	市民課	広域避難者の避難先等に関する情報の受付等に関する事		1週間以降					1
205	優先的通常業務	市民部		市民課	住民基本台帳に関する事		3日以内			6	6	6
206	優先的通常業務	市民部		市民課	戸籍及び戸籍の附票に関する事		3日以内			3	6	6
207	優先的通常業務	市民部		市民課	死産届の受理に関する事		3日以内			3	6	6
208	優先的通常業務	市民部		市民課	埋葬、火葬及び改葬の許可に関する事		3日以内			6	6	6
209	優先的通常業務	市民部		市民課	出張所、派出所及び連絡所に関する事		3日以内			2	2	3
210	優先的通常業務	市民部		市民課	1階フロアにおける案内業務に関する事		3日以内			6	6	6
211	優先的通常業務	市民部		市民課	一般旅券事務に関する事		3日以内			1	1	1
212	優先的通常業務	市民部		市民課	収入印紙及び千葉県収入証紙の取扱いに関する事		3日以内			1	1	1
213	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	自治会、町内会等の育成及び支援に関する事		1週間以内				1	1

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
214	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	佐倉市市民公益活動サポートセンターの管理運営に関すること		1週間以内				1	1
215	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	佐倉市集会所の貸付け等に関すること		1週間以内				1	1
216	優先的通常業務	市民部		市民課	公的個人認証に関すること		1週間以内				6	6
217	優先的通常業務	市民部		市民課	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）に基づく個人番号の通知及び個人番号カードの交付に関すること		1週間以内				6	6
218	優先的通常業務	市民部		健康保険課	保険給付に関すること		1週間以内				3	3
219	優先的通常業務	市民部		健康保険課	被保険者の資格に関すること		1週間以内				3	3
220	優先的通常業務	市民部		健康保険課	資格確認書及び資格情報通知書に関すること		1週間以内				2	2
221	優先的通常業務	市民部		健康保険課	後期高齢者医療制度に関すること		1週間以内				5	5
222	優先的通常業務	市民部		健康保険課	日雇特例被保険者の保険に関すること		1週間以内				1	1
223	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	コミュニティ施設に関すること		1週間以内				1	1
224	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	字名及び字区域に関すること		1週間以内				1	1
225	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	住居表示および住居表示審議会に関すること		1週間以内				1	1
226	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	各種相談事業を主催する関係機関との連絡調整に関すること		1週間以内				1	1
227	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	市民活動団体の総括に関すること		1週間以内				1	1
228	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	消費者行政の総括に関すること		1週間以内				1	1
229	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	佐倉市コミュニティセンターに関すること		1週間以内				1	1
230	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	佐倉市消費生活センターに関すること		1週間以内				1	1
231	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	人権意識の普及啓発に関すること		1週間以内				1	1
232	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	男女平等参画社会づくりの普及啓発に関すること		1週間以内				1	1
233	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	佐倉市男女平等参画推進センターの管理運営に関すること		1週間以内				1	1
234	優先的通常業務	市民部		市民課	印鑑に関すること		1週間以降					6
235	優先的通常業務	市民部		市民課	人口統計に関すること		1週間以降					2
236	優先的通常業務	市民部		市民課	犯罪者名簿に関すること		1週間以降					1
237	優先的通常業務	市民部		市民課	特別永住者証明書に関すること		1週間以降					6
238	優先的通常業務	市民部		市民課	成年被後見人、被保佐人及び破産者に関すること		1週間以降					1
239	優先的通常業務	市民部		市民課	身分事項の照会及び通知に関すること		1週間以降					1
240	優先的通常業務	市民部		市民課	人口動態に関すること		1週間以降					1
241	優先的通常業務	市民部		市民課	相続税法（昭和25年法律第73号）第58条の通知に関すること		1週間以降					1
242	優先的通常業務	市民部		市民課	国民年金及び老齢福祉年金に関すること		1週間以降					4
243	優先的通常業務	市民部		市民課	住所又は戸籍の異動に伴う国民健康保険被保険者証の届出等の取次ぎに関すること		1週間以降					6
244	優先的通常業務	市民部		市民課	住所又は戸籍の異動に伴う児童手当の認定請求及び届出の受付に関すること		1週間以降					6
245	優先的通常業務	市民部		市民課	住所の異動に伴う児童生徒の転入学届の受理に関すること		1週間以降					6
246	優先的通常業務	市民部		市民課	住居表示区域内の住所の異動に伴う住居番号付番通知に関すること		1週間以降					6

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
247	優先的通常業務	市民部		市民課	子ども医療費助成の申請等の受付に関するこ と		1週間以降					6
248	優先的通常業務	市民部		健康保険課	国民健康保険事業の調査研究、企画及び運営 に関すること		1週間以降					2
249	優先的通常業務	市民部		健康保険課	国民健康保険運営協議会に関すること		1週間以降					1
250	優先的通常業務	市民部		健康保険課	診療報酬に関すること		1週間以降					2
251	優先的通常業務	市民部		健康保険課	国民健康保険税の賦課調定に関すること		1週間以降					4
252	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	コミュニティ施策の調査研究、企画及び調整 に関すること		1週間以降					1
253	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	市民協働施策の調査研究、企画及び総括に関 すること		1週間以降					1
254	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	地縁団体に関すること		1週間以降					1
255	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	法律・人権・行政相談及び結婚相談に関する こと		1週間以降					1
256	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	行政相談員及び市民相談員に関すること		1週間以降					1
257	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	特定非営利活動団体に関すること		1週間以降					1
258	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	市民憲章の推進に関すること		1週間以降					1
259	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	市民協働に関する施策の推進に関すること		1週間以降					1
260	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	市民協働推進委員会に関すること		1週間以降					1
261	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	人権施策の調査研究、企画及び調整に関する こと		1週間以降					1
262	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	人権擁護委員に関すること		1週間以降					1
263	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	隣保事業の届出等に関すること		1週間以降					1
264	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	男女平等参画計画に関すること		1週間以降					1
265	優先的通常業務	市民部		自治人権推進課	男女平等参画社会づくり施策の調査研究、企 画及び調整に関すること		1週間以降					1
266	応急・復旧	福祉部	福祉班	社会福祉課・高齢者福祉課・介護保険課・ 障害福祉課	地域福祉センター等の被害状況の把握及び報 告、警備並びに応急対策に関すること		3時間以内	2	2	2	2	2
267	応急・復旧	福祉部	福祉班	社会福祉課・高齢者福祉課・介護保険課・ 障害福祉課	被災者の受入施設、緊急移送等の手配に関す ること		1日以内		3	3	3	3
268	応急・復旧	福祉部	福祉班	社会福祉課・高齢者福祉課・介護保険課・ 障害福祉課	社会福祉協議会、日本赤十字社等社会福祉諸 団体への協力要請及び連絡調整に関すること		1日以内		3	3	3	3
269	応急・復旧	福祉部	福祉班	社会福祉課・高齢者福祉課・介護保険課・ 障害福祉課	遺体の収容、安置、引渡し及び埋火葬に関す ること		3日以内			2	2	2
270	応急・復旧	福祉部	福祉班	社会福祉課・高齢者福祉課・介護保険課・ 障害福祉課	福祉避難所（避難室）の設置及び運営に関す ること		3日以内			3	3	3
271	応急・復旧	福祉部	福祉班	社会福祉課・高齢者福祉課・介護保険課・ 障害福祉課	災害弔慰金及び災害障害見舞金の支給に関す ること		1週間以内				2	2
272	応急・復旧	福祉部	福祉班	社会福祉課・高齢者福祉課・介護保険課・ 障害福祉課	災害援護資金の貸付けに関すること		1週間以降					2
273	応急・復旧	福祉部	福祉班	社会福祉課・高齢者福祉課・介護保険課・ 障害福祉課	市義援金配分委員会の設置及び庶務の支援に 関すること		1週間以降					2
274	優先的通常業務	福祉部		社会福祉課	佐倉市地域福祉センターに関すること		3時間以内	2	2	2	2	2
275	優先的通常業務	福祉部		高齢者福祉課	介護保険法（平成9年法律第123号）に基づく 介護予防・日常生活支援総合事業、包括的支 援事業その他地域支援事業に関すること		3時間以内	1	3	6	10	12

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
276	優先的通常業務	福祉部		高齢者福祉課	佐倉市老人憩の家の管理運営に関すること	佐倉市老人憩の家における施設の状況確認等	3時間以内	2	3	3	1	1
277	優先的通常業務	福祉部		障害福祉課	佐倉市さくらんぼ園に関すること	佐倉市さくらんぼ園における施設の状況確認等	3時間以内	2	2	2	2	2
278	優先的通常業務	福祉部		障害福祉課	佐倉市障害福祉サービス事業所に関すること	よもぎの園及び南部よもぎの園における施設の状況確認等	3時間以内	2	2	2	2	2
279	優先的通常業務	福祉部		社会福祉課	福祉部長公印の管守に関すること		1日以内		6	6	6	6
280	優先的通常業務	福祉部		社会福祉課	生活保護法（昭和25年法律第144号）に基づく保護に関すること		1日以内		12	12	12	12
281	優先的通常業務	福祉部		社会福祉課	日本赤十字社に関すること		1日以内		2	2	2	2
282	優先的通常業務	福祉部		社会福祉課	民生委員及び児童委員に関すること		1日以内		3	3	3	3
283	優先的通常業務	福祉部		高齢者福祉課	老人福祉法（昭和38年法律第133号）に基づく援護措置に関すること		1日以内		1	2	2	4
284	優先的通常業務	福祉部		高齢者福祉課	高齢者の在宅福祉に関すること		1日以内		1	2	3	5
285	優先的通常業務	福祉部		介護保険課	介護サービス事業者に関すること	事業所の被災状況の確認	1日以内		7	6	6	3
286	優先的通常業務	福祉部		介護保険課	介護サービス計画・相談に関すること		1日以内		8	4	5	3
287	優先的通常業務	福祉部		介護保険課	介護保険給付に関すること		3日以内			4	4	2
288	優先的通常業務	福祉部		介護保険課	被保険者の資格及び被保険者証に関すること		3日以内			4	4	2
289	優先的通常業務	福祉部		障害福祉課	障害に基づく年金及び手当等に関すること		1週間以内				2	2
290	優先的通常業務	福祉部		障害福祉課	障害者の医療費助成に関すること		1週間以内				2	2
291	優先的通常業務	福祉部		障害福祉課	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号）に基づく自立支援給付及び地域生活支援事業に関すること		1週間以内				2	2
292	優先的通常業務	福祉部		障害福祉課	児童福祉法（昭和22年法律第164号）に基づく障害児の給付に関すること		1週間以内				2	2
293	優先的通常業務	福祉部		障害福祉課	難病者等見舞金支給に関すること		1週間以内				2	2
294	優先的通常業務	福祉部		高齢者福祉課	高齢者福祉施策の調査研究、企画及び調整に関すること		1週間以降					1
295	優先的通常業務	福祉部		高齢者福祉課	高齢者団体の育成に関すること		1週間以降					1
296	優先的通常業務	福祉部		高齢者福祉課	高齢者の生きがい対策及び敬老事業に関すること		1週間以降					2
297	優先的通常業務	福祉部		高齢者福祉課	高齢者に係る給付等に関すること		1週間以降					3
298	優先的通常業務	福祉部		高齢者福祉課	高齢者福祉に係る社会福祉法人の設立認可等に関すること		1週間以降					2
299	優先的通常業務	福祉部		高齢者福祉課	介護保険事業の調査研究、企画及び調整に関すること		1週間以降					1
300	優先的通常業務	福祉部		高齢者福祉課	佐倉市老人憩の家の管理運営に関すること	優先度S以外の業務	1週間以降					1
301	優先的通常業務	福祉部		高齢者福祉課	佐倉市高齢者福祉作業所に関すること		1週間以降					1
302	優先的通常業務	福祉部		高齢者福祉課	公益社団法人佐倉市シルバー人材センターとの連絡調整に関すること		1週間以降					1
303	優先的通常業務	福祉部		高齢者福祉課	その他高齢者福祉に関すること		1週間以降					1
304	優先的通常業務	福祉部		社会福祉課	保健福祉施策の総合的企画及び調整に関すること		1週間以降					5
305	優先的通常業務	福祉部		社会福祉課	福祉のまちづくりの調査研究、企画及び調整に関すること		1週間以降					5
306	優先的通常業務	福祉部		社会福祉課	社会福祉統計に関すること		1週間以降					6

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
307	優先の通常業務	福祉部		社会福祉課	生活困窮者自立支援法（平成25年法律第105号）に關すること		1 週間で降					2
308	優先の通常業務	福祉部		社会福祉課	行旅病人及び行旅死亡人に關すること		1 週間で降					5
309	優先の通常業務	福祉部		社会福祉課	墓地、埋葬等に關する法律（昭和23年法律第48号）第9条に關すること		1 週間で降					5
310	優先の通常業務	福祉部		社会福祉課	社会福祉法人の設立認可、指導監査等に關すること（設立認可等にあつては、他の所管に係るものを除く。）		1 週間で降					5
311	優先の通常業務	福祉部		社会福祉課	社会福祉連携推進法人の認定、指導監査等に關すること		1 週間で降					5
312	優先の通常業務	福祉部		社会福祉課	社会福祉事業団体に關すること		1 週間で降					1
313	優先の通常業務	福祉部		社会福祉課	戦没者等の遺族援護、旧軍人及び引揚者に關すること		1 週間で降					1
314	優先の通常業務	福祉部		社会福祉課	千葉県福祉のまちづくり条例（平成8年千葉県条例第1号）に基づく公表並びに建築物以外に係る適合証の交付、勧告及び指導助言に關すること		1 週間で降					1
315	優先の通常業務	福祉部		社会福祉課	子どもの貧困対策の推進に關する法律（平成25年法律第64号）に關すること（他の所管に係るものを除く。）		1 週間で降					1
316	優先の通常業務	福祉部		社会福祉課	災害対策基本法（昭和36年法律第223号）に基づく避難行動要支援者名簿の作成に關すること		1 週間で降					1
317	優先の通常業務	福祉部		社会福祉課	福祉有償運送に關すること		1 週間で降					1
318	優先の通常業務	福祉部		社会福祉課	更生保護に關すること		1 週間で降					1
319	優先の通常業務	福祉部		介護保険課	民間高齢者福祉施設の指導及び助成に關すること		1 週間で降					1
320	優先の通常業務	福祉部		介護保険課	介護保険法（平成9年法律第123号）に基づく介護予防・日常生活支援総合事業、包括的支援事業その他地域支援事業に關すること		1 週間で降					1
321	優先の通常業務	福祉部		介護保険課	介護保険事業の調査研究、企画及び調整に關すること		1 週間で降					1
322	優先の通常業務	福祉部		介護保険課	地域密着型サービス事業者の指定及び指導監査等に關すること		1 週間で降					2
323	優先の通常業務	福祉部		介護保険課	介護保険料に關すること		1 週間で降					1
324	優先の通常業務	福祉部		介護保険課	要介護・要支援認定に關すること		1 週間で降					2
325	優先の通常業務	福祉部		介護保険課	介護認定調査に關すること		1 週間で降					2
326	優先の通常業務	福祉部		介護保険課	居宅介護支援事業者の指定及び指導監査等に關すること		1 週間で降					2
327	優先の通常業務	福祉部		介護保険課	その他介護保険制度に關すること		1 週間で降					1
328	優先の通常業務	福祉部		障害福祉課	障害者福祉施策の調査研究、企画及び調整に關すること		1 週間で降					2
329	優先の通常業務	福祉部		障害福祉課	障害者福祉団体に關すること		1 週間で降					2
330	優先の通常業務	福祉部		障害福祉課	身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）及び知的障害者福祉法（昭和35年法律第37号）に基づく援護措置に關すること		1 週間で降					2

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
331	優先的通常業務	福祉部		障害福祉課	身体障害者相談員及び知的障害者相談員に 関すること		1週間以降					2
332	優先的通常業務	福祉部		障害福祉課	在宅障害者福祉に関すること		1週間以降					2
333	優先的通常業務	福祉部		障害福祉課	民間障害者福祉施設に関すること		1週間以降					2
334	優先的通常業務	福祉部		障害福祉課	障害福祉に係る社会福祉法人の設立認可等 に関すること		1週間以降					2
335	優先的通常業務	福祉部		障害福祉課	精神保健福祉に関すること		1週間以降					2
336	優先的通常業務	福祉部		障害福祉課	その他障害者福祉に関すること		1週間以降					2
337	応急・復旧	こども支援部	児童福祉班	こども政策課・こども保育課・こども家庭 課・各保育園・子育て交流センター	各保育園、学童保育所、各老幼の館、児童セ ンター、子育て支援センター、子育て交流セ ンター等の被害状況の把握及び報告並びに警 備及び応急対策に関すること		3時間以内	5	25	25	25	20
338	応急・復旧	こども支援部	児童福祉班	こども政策課・こども保育課・こども家庭 課・各保育園・子育て交流センター	園児及び学童の保護、避難等に関すること		3時間以内	20	5			
339	応急・復旧	こども支援部	児童福祉班	こども政策課・こども保育課・こども家庭 課・各保育園・子育て交流センター	避難所（指定又は臨時）の開設及び運営に関 すること		3時間以内	22	66	66	66	33
340	応急・復旧	こども支援部	児童福祉班	こども政策課・こども保育課・こども家庭 課・各保育園・子育て交流センター	民間保育園、学童保育所、認可外保育施設、 家庭保育員等の被害状況及び応急対策に関す ること		1日以内		15	25	25	20
341	応急・復旧	こども支援部	児童福祉班	こども政策課・こども保育課・こども家庭 課・各保育園・子育て交流センター	被災児童の児童福祉に関すること		3日以内			15	20	20
342	応急・復旧	こども支援部	児童福祉班	こども政策課・こども保育課・こども家庭 課・各保育園・子育て交流センター	妊娠届の受理及び母子健康手帳の交付に関す ること		1週間以内				5	5
343	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	私立幼稚園に関すること		1日以内		2	1	1	1
344	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	こども支援部長公印の管守に関すること		1日以内		1	1	1	1
345	優先的通常業務	こども支援部		こども保育課	保育園、認定こども園及び特定地域型保育事 業の利用の調整に関すること		1日以内		1	2	3	3
346	優先的通常業務	こども支援部		こども保育課	保育園、認定こども園及び特定地域型保育事 業の保育指導、給食指導及び保健衛生指導に 関すること		1日以内		2	2	2	2
347	優先的通常業務	こども支援部		こども保育課	そのほか、保育園、認定こども園及び特定地 域型保育事業の管理運営に関すること		1日以内		6	8	8	8
348	優先的通常業務	こども支援部		こども保育課	学童保育所等の管理運営に関すること		1日以内		1	4	4	4
349	優先的通常業務	こども支援部		こども保育課	児童センターの管理運営に関すること		1日以内		1	4	4	4
350	優先的通常業務	こども支援部		こども家庭課	児童虐待及びドメスティック・バイオレンス の防止等に関すること	児童虐待の通告に関すること、DV被害者の緊 急支援に関すること	1日以内		2	2	4	4
351	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	保育園、認定こども園及び特定地域型保育事 業の運営費に関すること		1週間以内				8	8
352	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	保育園、認定こども園及び特定地域型保育事 業に対する助成に関すること		1週間以内				8	8
353	優先的通常業務	こども支援部		こども保育課	保育園、認定こども園及び特定地域型保育事 業の利用者負担額に関すること		1週間以内				1	2
354	優先的通常業務	こども支援部		こども保育課	ファミリーサポートセンター事業に関すること		1週間以内				1	1
355	優先的通常業務	こども支援部		こども保育課	子育て交流センターに関すること		1週間以内				1	1

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
356	優先的通常業務	こども支援部		こども家庭課	児童福祉法に基づく援護措置に関すること		1週間以内				2	2
357	優先的通常業務	こども支援部		こども家庭課	児童福祉法第10条の2に基づく施設に関すること		1週間以内				2	2
358	優先的通常業務	こども支援部		こども家庭課	児童福祉法第21条の18第1項に基づく利用勧奨並びに同条第2項における家庭支援事業（養育支援訪問事業及び子育て世帯訪問支援事業に限る。）に関すること		1週間以内				2	4
359	優先的通常業務	こども支援部		こども家庭課	母子及び父子並びに寡婦福祉法（昭和39年法律第129号）に基づく援護措置に関すること		1週間以内				2	4
360	優先的通常業務	こども支援部		こども家庭課	児童虐待及びドメスティック・バイオレンスの防止等に関すること	児童虐待の相談に関すること、DV相談に関すること	1週間以内				2	4
361	優先的通常業務	こども支援部		こども家庭課	児童手当に関すること		1週間以内				2	4
362	優先的通常業務	こども支援部		こども家庭課	児童扶養手当に関すること		1週間以内				2	4
363	優先的通常業務	こども支援部		こども家庭課	ひとり親家庭等医療費等の助成に関すること		1週間以内				2	4
364	優先的通常業務	こども支援部		こども家庭課	ひとり親家庭の福祉推進に関すること		1週間以内				2	4
365	優先的通常業務	こども支援部		こども家庭課	家庭児童相談に関すること		1週間以内				2	4
366	優先的通常業務	こども支援部		こども家庭課	子ども医療費の給付に関すること		1週間以内				2	4
367	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	子ども・子育て支援施策の調査研究、企画及び調整に関すること		1週間以降					2
368	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	保育園、認定こども園及び特定地域型保育事業の計画及び施設等の整備に関すること		1週間以降					2
369	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	学童保育所等の計画及び施設の整備に関すること		1週間以降					1
370	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	児童センターの計画及び施設の整備に関すること		1週間以降					1
371	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	地域子ども・子育て支援事業の計画及び調整に関すること		1週間以降					1
372	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	児童福祉に係る社会福祉法人の設立認可等に関すること		1週間以降					1
373	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	子育て支援推進委員会に関すること		1週間以降					1
374	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	子どもの貧困対策の推進に関する法律（平成25年法律第64号）に係る総合調整に関すること		1週間以降					1
375	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	青少年育成に関すること		1週間以降					2
376	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	青少年相談員に関すること		1週間以降					2
377	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	青少年団体の育成に関すること		1週間以降					2
378	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	佐倉市立青少年センターに関すること		1週間以降					2
379	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	佐倉市ヤングプラザに関すること		1週間以降					2
380	優先的通常業務	こども支援部		こども政策課	青年館に関すること		1週間以降					2
381	優先的通常業務	こども支援部		こども保育課	児童遊園に関すること		1週間以降					4
382	優先的通常業務	こども支援部		こども家庭課	児童家庭福祉施策の調査研究、企画及び調整に関すること		1週間以降					2
383	優先的通常業務	こども支援部		こども家庭課	児童虐待及びドメスティック・バイオレンスの防止等に関すること	佐倉市児童虐待防止ネットワークの運営に関すること	1週間以降					1
384	優先的通常業務	こども支援部		こども家庭課	未熟児養育医療の医療費の給付に関すること		1週間以降					2

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
385	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	救護本部の設置及び医療救護活動の調整等に 関すること		3時間以内	4	4	4	4	4
386	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	医療救護班等の派遣依頼及び連絡調整に関 すること		3時間以内	2	2	2	2	2
387	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	救護所の設置及び被災傷病者の把握に関す ること		3時間以内	6	6	6	6	6
388	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	印旛健康福祉センターとの連絡に関すること		3時間以内	2	2	2	2	2
389	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	健康管理センター及び保健センターの利用者 の保護、避難等に関すること		3時間以内	3	3	3	3	3
390	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	健康管理センター及び保健センターの被害状 況の把握及び報告、警備並びに応急対策に関 すること		3時間以内	3	3	3	3	3
391	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	被災者の医療、助産、防疫及び救護に関す ること		1日以内		4	4	4	4
392	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	医薬品、医療資機材等の調達及び確保に関 すること		1日以内		2	2	2	2
393	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	災害時の感染症の予防及び防疫に関すること		1日以内		4	4	4	4
394	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	乳幼児及び妊産婦（避難行動要支援者名簿に 記載されている者を除く。）の安否確認及び 避難支援に関すること		1日以内		4	4	4	4
395	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	乳幼児及び妊産婦の生活相談に関すること		1日以内		3	3	3	3
396	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	市内医療機関の被害状況の把握及び報告に関 すること		1日以内		2	2	2	2
397	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	医療救護活動に係る国、県、近隣市町村、関 係機関、民間協力団体等への支援要請に関す ること		1日以内		2	2	2	2
398	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	避難所（臨時）の開設及び運営の協力に関す ること		1日以内		4	4	4	4
399	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	医療救護班等の活動の把握、報告及び継続の 要否に関すること		3日以内			2	2	2
400	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	避難所及び応急仮設住宅への巡回診療に関 すること		3日以内			6	6	6
401	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	遺体の検案の協力に関すること		3日以内			2	2	2
402	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	被災住宅等の消毒及び防疫に関すること		1週間以内				4	4
403	応急・復旧	健康推進部	医療防疫班	健康推進課・母子保健課・西部保健セン ター・南部保健センター	妊娠届の受理及び母子健康手帳の交付に関 すること		1週間以内				5	5
404	優先的通常業務	健康推進部		健康推進課	佐倉市健康管理センターに関すること		3時間以内	1	1	1	1	1
405	優先的通常業務	健康推進部		健康推進課	健康危機事案対策の総合調整に関すること		3時間以内	1	1	1	1	1
406	優先的通常業務	健康推進部		健康推進課	保健師の連絡調整に関すること		3時間以内	1	1	1	1	1
407	優先的通常業務	健康推進部		母子保健課	妊娠、出産包括支援に関すること	産後ケア事業の利用者の状況把握等	1日以内		3	2	2	2

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
408	優先の通常業務	健康推進部		母子保健課	佐倉市西部保健センター及び佐倉市南部保健センターに関すること	施設及び敷地内の損害状況確認、連絡調整等	1日以内		4	2	2	2
409	優先の通常業務	健康推進部		母子保健課	妊娠届の受理及び母子健康手帳の交付に関すること		1週間以内				5	5
410	優先の通常業務	健康推進部		健康推進課	健康づくりの推進に関すること		1週間以降					2
411	優先の通常業務	健康推進部		健康推進課	健康診査及び各種健診に関すること（母子保健課の所管に係るものを除く。）		1週間以降					2
412	優先の通常業務	健康推進部		健康推進課	保健指導に関すること（母子保健課の所管に係るものを除く。）		1週間以降					2
413	優先の通常業務	健康推進部		健康推進課	感染症等の予防及び相談支援に関すること		1週間以降					1
414	優先の通常業務	健康推進部		健康推進課	予防接種に関すること		1週間以降					2
415	優先の通常業務	健康推進部		健康推進課	訪問歯科事業に関すること		1週間以降					1
416	優先の通常業務	健康推進部		健康推進課	佐倉市休日夜間急病診療所に関すること		1週間以降					1
417	優先の通常業務	健康推進部		健康推進課	佐倉市小児初期急病診療所に関すること		1週間以降					1
418	優先の通常業務	健康推進部		母子保健課	母子の各種検診に関すること		1週間以降					24
419	優先の通常業務	健康推進部		母子保健課	母子の保健指導に関すること		1週間以降					24
420	優先の通常業務	健康推進部		母子保健課	未熟児養育医療に係る審査、決定及び養育医療券の交付に関すること		1週間以降					5
421	優先の通常業務	健康推進部		母子保健課	妊娠、出産包括支援に関すること	優先度 A 以外の業務	1週間以降					14
422	優先の通常業務	健康推進部		母子保健課	佐倉市西部保健センター及び佐倉市南部保健センターに関すること	優先度 A 以外の業務	1週間以降					3
423	応急・復旧	経済環境部	農政対策班	農政課	農政関係公共施設等への連絡調整に関すること		3時間以内	1	1	1	1	1
424	応急・復旧	経済環境部	農政対策班	農政課	施設の利用者の保護、避難等に関すること		3時間以内	3	2	1		
425	応急・復旧	経済環境部	農政対策班	農政課	施設の被害状況の把握及び報告、警備並びに応急対策に関すること		3時間以内	3	3	4	3	3
426	応急・復旧	経済環境部	商工対策班	商工振興課	商工業関係施設の連絡調整及び被害調査報告に関すること		3時間以内	3	3	3	3	3
427	応急・復旧	経済環境部	環境対策班	生活環境課	佐倉市四街道市酒々井町葬祭組合との連絡調整に関すること		3時間以内	2	2	2	2	2
428	応急・復旧	経済環境部	廃棄物対策班	廃棄物対策課	印旛衛生施設管理組合及び佐倉市酒々井町清掃組合との連絡調整に関すること		3時間以内	1	2	2	2	2
429	応急・復旧	経済環境部	廃棄物対策班	廃棄物対策課	関係機関及び業者との連絡調整に関すること		3時間以内	1	2	3	3	3
430	応急・復旧	経済環境部	農政対策班	農政課	農畜産物及び生産施設の被害調査及び報告に関すること		1日以内		3	3	2	1
431	応急・復旧	経済環境部	農政対策班	農政課	農地及び林地の被害調査及び報告に関すること		1日以内		3	3	2	1
432	応急・復旧	経済環境部	農政対策班	農政課	農業関係機関及び生産者団体との連絡調整に関すること		1日以内		1	2	1	1
433	応急・復旧	経済環境部	農政対策班	農政課	避難所（臨時）の開設及び運営の協力に関すること		1日以内		3	5	5	4
434	応急・復旧	経済環境部	廃棄物対策班	廃棄物対策課	災害廃棄物、ゴミその他の廃棄物の収集、運搬及び処理に関すること		3日以内			5	6	6
435	応急・復旧	経済環境部	廃棄物対策班	廃棄物対策課	し尿の収集、運搬及び処理に関すること		3日以内			1	1	1
436	応急・復旧	経済環境部	農政対策班	農政課	農道及び林道の保全に関すること		3日以内			1	1	1

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
437	応急・復旧	経済環境部	環境対策班	生活環境課	災害による大気、河川、土壌その他の汚染対策に関すること		3日以内			6	6	6
438	応急・復旧	経済環境部	環境対策班	生活環境課	関係機関及び業者との連絡調整に関すること		3日以内			6	6	6
439	応急・復旧	経済環境部	環境対策班	生活環境課	動物対策に関すること		3日以内			4	4	4
440	応急・復旧	経済環境部	環境対策班	生活環境課	災害時における愛玩動物への支援に関するこ と		3日以内			4	4	4
441	応急・復旧	経済環境部	廃棄物対策班	廃棄物対策課	災害廃棄物の一時保管に関すること		3日以内			3	3	3
442	応急・復旧	経済環境部	環境対策班	生活環境課	環境衛生及び環境保全に関すること		1週間以内				10	10
443	応急・復旧	経済環境部	環境対策班	生活環境課	計画停電対応に関すること		1週間以内				6	6
444	応急・復旧	経済環境部	廃棄物対策班	廃棄物対策課	公費解体制度等の実施に関すること		1週間以降					3
445	応急・復旧	経済環境部	農政対策班	農政課	被災農家への救援及び救済措置に関すること		1週間以降					3
446	応急・復旧	経済環境部	商工対策班	商工振興課	被災商工業関係の経営者の相談、指導等の復 興支援に関すること		1週間以降					2
447	応急・復旧	経済環境部	商工対策班	商工振興課	経営資金等の融資、相談及びあっせんに関す ること		1週間以降					2
448	応急・復旧	経済環境部	環境対策班	生活環境課	公害関係測定機器等の管理に関すること		1週間以降					6
449	優先的通常業務	経済環境部		農政課	農業集落排水事業に関すること	農業集落排水施設の損害状況確認	3時間以内	1	2	2	1	1
450	優先的通常業務	経済環境部		農政課	佐倉草ぶえの丘及び市民の森に関すること	利用者の避難誘導、施設の損害状況確認、危 険箇所の立入禁止措置等	3時間以内	3	5	5	5	5
451	優先的通常業務	経済環境部		商工振興課	労働行政に関すること		3時間以内	2	2	2	2	2
452	優先的通常業務	経済環境部		商工振興課	佐倉市スマートオフィスプレイスの管理運営 に関すること		3時間以内	2	2	2	2	2
453	優先的通常業務	経済環境部		農政課	農林業、畜産業及び水産業の振興並びに関係 団体の育成に関すること	農地、農業用施設等の被害状況の確認	1日以内		3	4	3	2
454	優先的通常業務	経済環境部		農政課	農業集落排水事業に関すること	農業集落排水施設の応急復旧等	1日以内		1	2	2	2
455	優先的通常業務	経済環境部		商工業団体に関すること	商工業団体に関すること		1日以内		3	3	3	3
456	優先的通常業務	経済環境部		廃棄物対策課	佐倉市、酒々井町清掃組合に関すること		1日以内		2	2	2	2
457	優先的通常業務	経済環境部		廃棄物対策課	印旛衛生施設管理組合に関すること		1日以内		2	2	2	2
458	優先的通常業務	経済環境部		廃棄物対策課	小篠塚一般廃棄物最終処分場跡地に関するこ と		1日以内		2	2	2	2
459	優先的通常業務	経済環境部		生活環境課	佐倉市、四街道市、酒々井町葬祭組合との連 絡調整に関すること		3日以内			2	2	2
460	優先的通常業務	経済環境部		廃棄物対策課	廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45 年法律第137号）に関すること（産業廃棄物の 処理を除く。）	事業系一般廃棄物の収集に関すること	3日以内			4	4	4
461	優先的通常業務	経済環境部		廃棄物対策課	廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45 年法律第137号）に関すること（産業廃棄物の 処理を除く。）	家庭系一般廃棄物の収集に関すること	3日以内			4	4	4
462	優先的通常業務	経済環境部		廃棄物対策課	廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45 年法律第137号）に関すること（産業廃棄物の 処理を除く。）	し尿及び浄化槽汚泥の収集、運搬及び処分に 関すること	3日以内			2	2	2
463	優先的通常業務	経済環境部		廃棄物対策課	廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45 年法律第137号）に関すること（産業廃棄物の 処理を除く。）	ごみ集積所の管理に関すること	3日以内			4	4	4
464	優先的通常業務	経済環境部		農政課	農林業、畜産業及び水産業の振興並びに関係 団体の育成に関すること	災害復旧事業に関すること	1週間以内				4	4

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
465	優先的通常業務	経済環境部		農政課	土地改良事業に関すること	災害復旧事業に関すること	1週間以内				2	2
466	優先的通常業務	経済環境部		農政課	農業集落排水事業に関すること	使用料の徴収に関すること（減免手続含む）	1週間以内				1	1
467	優先的通常業務	経済環境部		生活環境課	公衆トイレ（他の所管に係るものを除く。） の設置及び管理に関すること		1週間以内				2	2
468	優先的通常業務	経済環境部		生活環境課	専用水道、簡易専用水道及び小規模水道の規 制等に関すること		1週間以内				4	4
469	優先的通常業務	経済環境部		生活環境課	飲用井戸等の衛生対策に関すること		1週間以内				4	4
470	優先的通常業務	経済環境部		生活環境課	その他環境衛生対策に関すること		1週間以内				2	2
471	優先的通常業務	経済環境部		廃棄物対策課	廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45 年法律第137号）に関すること（産業廃棄物の 処理を除く。）	区域外処理に関すること	1週間以内				2	2
472	優先的通常業務	経済環境部		農政課	農林業、畜産業及び水産業の振興並びに関係 団体の育成に関すること	その他の業務	1週間以降					6
473	優先的通常業務	経済環境部		農政課	土地改良事業に関すること	その他の業務	1週間以降					1
474	優先的通常業務	経済環境部		農政課	農業振興地域の整備に関する法律（昭和44年 法律第58号）に関すること		1週間以降					1
475	優先的通常業務	経済環境部		農政課	佐倉草ぶえの丘及び市民の森に関すること	通常業務、イベントの実施等	1週間以降					5
476	優先的通常業務	経済環境部		農政課	都市と農村との交流に関すること		1週間以降					1
477	優先的通常業務	経済環境部		農政課	佐倉市農村集会施設に関すること		1週間以降					1
478	優先的通常業務	経済環境部		農政課	家畜伝染病及び病害虫防除等に関すること		1週間以降					1
479	優先的通常業務	経済環境部		農政課	農業委員会との連絡調整に関すること		1週間以降					1
480	優先的通常業務	経済環境部		商工振興課	産業振興施策の推進に関すること		1週間以降					2
481	優先的通常業務	経済環境部		商工振興課	商工業の振興に関すること		1週間以降					2
482	優先的通常業務	経済環境部		商工振興課	中小企業資金融資に関すること		1週間以降					2
483	優先的通常業務	経済環境部		商工振興課	企業立地に関すること		1週間以降					1
484	優先的通常業務	経済環境部		商工振興課	計量器に関すること		1週間以降					1
485	優先的通常業務	経済環境部		商工振興課	電気用品安全法（昭和36年法律第234号）に関 すること		1週間以降					1
486	優先的通常業務	経済環境部		商工振興課	ガス事業法（昭和29年法律第51号）に関する こと		1週間以降					1
487	優先的通常業務	経済環境部		商工振興課	液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化 に関する法律（昭和42年法律第149号）に関す ること		1週間以降					1
488	優先的通常業務	経済環境部		商工振興課	工場立地法（昭和34年法律第24号）に関する こと		1週間以降					1
489	優先的通常業務	経済環境部		商工振興課	中小小売商業振興法（昭和48年法律第101号） に関すること		1週間以降					1
490	優先的通常業務	経済環境部		生活環境課	環境保全施策の調査研究、企画及び調整に関 すること		1週間以降					4
491	優先的通常業務	経済環境部		生活環境課	環境基本計画に関すること		1週間以降					4
492	優先的通常業務	経済環境部		生活環境課	環境影響評価の意見総括に関すること		1週間以降					3
493	優先的通常業務	経済環境部		生活環境課	環境審議会に関すること		1週間以降					3
494	優先的通常業務	経済環境部		生活環境課	自然環境の保全（他の所管に係るものを除 く。）に関すること		1週間以降					2
495	優先的通常業務	経済環境部		生活環境課	自然公園に関すること		1週間以降					2
496	優先的通常業務	経済環境部		生活環境課	印旛沼の水質浄化に関すること		1週間以降					2

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
497	優先の通常業務	経済環境部		生活環境課	地球温暖化対策に関すること		1週間以降					2
498	優先の通常業務	経済環境部		生活環境課	鳥獣の飼養登録に関すること		1週間以降					2
499	優先の通常業務	経済環境部		生活環境課	空き地の雑草等の除去（空家等対策の推進に関する特別措置法（平成26年法律第127号）に基づく場合を除く。）に関すること		1週間以降					2
500	優先の通常業務	経済環境部		生活環境課	狂犬病予防法（昭和25年法律第247号）に関すること		1週間以降					2
501	優先の通常業務	経済環境部		生活環境課	墓地、埋葬等に関する法律に基づく墓地、納骨堂又は火葬場の経営の許可等に関すること		1週間以降					2
502	優先の通常業務	経済環境部		生活環境課	快適な生活環境に支障となる迷惑行為の防止に係る総合調整に関すること		1週間以降					2
503	優先の通常業務	経済環境部		生活環境課	合併浄化槽の設置及び維持管理の助成並びに普及促進に関すること		1週間以降					2
504	優先の通常業務	経済環境部		生活環境課	環境対策及び公害防止の調査研究、企画及び調整に関すること		1週間以降					6
505	優先の通常業務	経済環境部		生活環境課	公害の監視、測定、分析、規制及び苦情処理に関すること		1週間以降					6
506	優先の通常業務	経済環境部		生活環境課	地質環境対策に関すること		1週間以降					2
507	優先の通常業務	経済環境部		生活環境課	千葉県環境保全条例（平成7年千葉県条例第3号）に関すること		1週間以降					2
508	優先の通常業務	経済環境部		生活環境課	騒音規制法（昭和43年法律第98号）、振動規制法（昭和51年法律第64号）、悪臭防止法（昭和46年法律第91号）及び環境基本法（平成5年法律第91号）に基づく規制に関すること		1週間以降					6
509	優先の通常業務	経済環境部		生活環境課	放射線対策に係る計画に関すること		1週間以降					6
510	優先の通常業務	経済環境部		生活環境課	放射線対策に係る総合調整に関すること		1週間以降					6
511	優先の通常業務	経済環境部		生活環境課	その他放射線対策に関すること		1週間以降					6
512	優先の通常業務	経済環境部		廃棄物対策課	廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）に関すること（産業廃棄物の処理を除く。）	一般廃棄物処理業の許可に関すること	1週間以降					2
513	優先の通常業務	経済環境部		廃棄物対策課	廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）に関すること（産業廃棄物の処理を除く。）	一般廃棄物処理基本計画に関すること	1週間以降					2
514	優先の通常業務	経済環境部		廃棄物対策課	廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）に関すること（産業廃棄物の処理を除く。）	震災廃棄物処理計画に関すること	1週間以降					2
515	優先の通常業務	経済環境部		廃棄物対策課	不法投棄に関すること		1週間以降					3
516	優先の通常業務	経済環境部		廃棄物対策課	土地の埋め立て、盛土及び堆積行為の規制に関すること		1週間以降					3
517	優先の通常業務	経済環境部		廃棄物対策課	一般廃棄物処理施設の整備計画に関すること		1週間以降					1
518	優先の通常業務	経済環境部		廃棄物対策課	廃棄物減量等推進審議会に関すること		1週間以降					2
519	応急・復旧	魅力推進部	観光対策班	佐倉の魅力推進課	観光施設等の連絡調整及び被害調査報告に関すること		3時間以内	3	3	2	2	1
520	応急・復旧	魅力推進部	文化班	文化課	文化財の被害状況の把握及び報告、警備並びに応急対策に関すること		3時間以内	2	4	6	8	8

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
521	応急・復旧	魅力推進部	体育施設班	生涯スポーツ課	体育関係施設利用者の保護、避難等に関する こと		3時間以内	2	2	1	1	1
522	応急・復旧	魅力推進部	体育施設班	生涯スポーツ課	体育関係施設の被害状況の把握及び報告、警 備並びに応急対策に関すること		3時間以内	3	3	3	3	3
523	応急・復旧	魅力推進部	市民音楽ホール班	市民音楽ホール	市民音楽ホール利用者の保護、避難等に関す ること		3時間以内	4	5	6	7	7
524	応急・復旧	魅力推進部	市民音楽ホール班	市民音楽ホール	市民音楽ホール施設の被害状況の把握及び報 告、警備並びに応急対策に関すること		3時間以内	4	5	6	7	7
525	応急・復旧	魅力推進部	美術館班	美術館	美術館利用者の保護、避難等に関すること		3時間以内	4	2	2	1	1
526	応急・復旧	魅力推進部	美術館班	美術館	美術館施設の被害調査及び報告、警備並びに 応急対策に関すること		3時間以内	3	3	2	2	2
527	応急・復旧	魅力推進部	文化班	文化課	避難所（臨時）の開設及び運営の協力に関す ること		1日以内		6	8	10	10
528	応急・復旧	魅力推進部	体育施設班	生涯スポーツ課	臨時救護所の開設及び運営の協力に関するこ と		1日以内		2	2	2	2
529	応急・復旧	魅力推進部	市民音楽ホール班	市民音楽ホール	避難所（臨時）の開設及び運営に関すること		1日以内		5	6	7	7
530	応急・復旧	魅力推進部	体育施設班	生涯スポーツ課	災害時物資集積場所の開設及び運営の協力に 関すること		3日以内			3	3	3
531	応急・復旧	魅力推進部	体育施設班	生涯スポーツ課	遺体安置所の開設及び運営の協力に関するこ と		3日以内			2	2	1
532	応急・復旧	魅力推進部	観光対策班	佐倉の魅力推進課	被災観光業関係の経営者の相談、指導等の復 興支援に関すること		1週間以降					2
533	優先的通常業務	魅力推進部		佐倉の魅力推進課	佐倉新町おはやし館に関すること	施設の安全確認	3時間以内	2	1	1	1	1
534	優先的通常業務	魅力推進部		佐倉の魅力推進課	佐倉市飯野台観光振興施設及び野鳥の森に関 すること	施設の安全確認	3時間以内	2	1	1	1	1
535	優先的通常業務	魅力推進部		文化課	芸術文化の振興に関すること	主催事業における参加者等の安全確保（事業 実施時のみ）	3時間以内	2	3	3	2	1
536	優先的通常業務	魅力推進部		文化課	文化施設の整備及び管理に関すること	市民音楽ホール・美術館の被害状況の把握・ 報告、応急対策	3時間以内	2	2	3	3	2
537	優先的通常業務	魅力推進部		生涯スポーツ課	佐倉市民体育館に関すること		3時間以内	1	1	4	4	4
538	優先的通常業務	魅力推進部		生涯スポーツ課	佐倉市立青少年体育館に関すること		3時間以内	1	1	4	4	4
539	優先的通常業務	魅力推進部		生涯スポーツ課	その他スポーツ施設の整備及び管理運営に関 すること		3時間以内	1	1	4	4	4
540	優先的通常業務	魅力推進部		文化課	芸術文化団体の育成に関すること	市民文化祭事業に係る被害状況等の把握、安 全確保（事業実施時のみ）	1日以内		2	1	1	1
541	優先的通常業務	魅力推進部		文化課	国際理解の促進に関すること	佐倉日蘭協会主催事業にかかる被害状況等の 把握、安全確保	1日以内		2	1	0	0
542	優先的通常業務	魅力推進部		文化課	文化財施設の整備及び管理に関すること		1日以内		2	2	1	1
543	優先的通常業務	魅力推進部		佐倉の魅力推進課	シティプロモーションに関すること		1週間以降					1
544	優先的通常業務	魅力推進部		佐倉の魅力推進課	フィルムコミッションに関すること		1週間以降					1
545	優先的通常業務	魅力推進部		佐倉の魅力推進課	ふるさと納税に関すること		1週間以降					2
546	優先的通常業務	魅力推進部		佐倉の魅力推進課	観光振興に関すること		1週間以降					1

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
547	優先的通常業務	魅力推進部		佐倉の魅力推進課	佐倉市観光グランドデザインの推進に関する こと		1週間以降					1
548	優先的通常業務	魅力推進部		佐倉の魅力推進課	公益社団法人佐倉市観光協会との連絡に関 すること		1週間以降					1
549	優先的通常業務	魅力推進部		佐倉の魅力推進課	佐倉新町おはやし館に関すること	施設の安全確認以外の業務	1週間以降					1
550	優先的通常業務	魅力推進部		佐倉の魅力推進課	佐倉市飯野台観光振興施設及び野鳥の森に関 すること	施設の安全確認以外の業務	1週間以降					1
551	優先的通常業務	魅力推進部		佐倉の魅力推進課	魅力ある地域資源の活用に関すること		1週間以降					1
552	優先的通常業務	魅力推進部		佐倉の魅力推進課	その他市の魅力の発信に関すること		1週間以降					1
553	優先的通常業務	魅力推進部		文化課	芸術文化の振興に関すること	優先度S以外の業務	1週間以降					2
554	優先的通常業務	魅力推進部		文化課	芸術文化団体の育成に関すること	優先度A以外の業務	1週間以降					1
555	優先的通常業務	魅力推進部		文化課	文化施設の整備及び管理に関すること	優先度S以外の業務	1週間以降					2
556	優先的通常業務	魅力推進部		文化課	国際理解の促進に関すること	優先度A以外の業務	1週間以降					2
557	優先的通常業務	魅力推進部		文化課	市民音楽ホール及び美術館に関すること		1週間以降					1
558	優先的通常業務	魅力推進部		文化課	文化財審議会に関すること		1週間以降					1
559	優先的通常業務	魅力推進部		文化課	文化財保護に関すること		1週間以降					1
560	優先的通常業務	魅力推進部		文化課	文化財の指定、管理、保存及び活用に関する こと		1週間以降					1
561	優先的通常業務	魅力推進部		文化課	埋蔵文化財に関すること		1週間以降					1
562	優先的通常業務	魅力推進部		文化課	佐倉市市民文化資産の保全及び活用に関する 条例（平成14年佐倉市条例第42号）に関する こと		1週間以降					1
563	優先的通常業務	魅力推進部		生涯スポーツ課	生涯スポーツの振興に関すること		1週間以降					4
564	優先的通常業務	魅力推進部		生涯スポーツ課	スポーツレクリエーションの紹介及び普及に 関すること		1週間以降					1
565	優先的通常業務	魅力推進部		生涯スポーツ課	指導者の育成及び支援に関すること		1週間以降					1
566	優先的通常業務	魅力推進部		生涯スポーツ課	体育大会及び競技大会等の計画及び実施に関 すること		1週間以降					9
567	優先的通常業務	魅力推進部		生涯スポーツ課	スポーツ推進委員に関すること		1週間以降					1
568	優先的通常業務	魅力推進部		生涯スポーツ課	スポーツ団体の育成及び支援に関すること		1週間以降					3
569	優先的通常業務	魅力推進部		生涯スポーツ課	スポーツ交流の振興に関すること		1週間以降					1
570	優先的通常業務	魅力推進部		生涯スポーツ課	社会体育に係る補助に関すること		1週間以降					1
571	優先的通常業務	魅力推進部		生涯スポーツ課	スポーツ資料の収集及び展示に関すること		1週間以降					1
572	応急・復旧	土木部	土木班	土木管理課・治水課	急傾斜地崩壊危険箇所、土砂災害警戒区域等 の調査及び応急対策並びに関係者との連絡調 整に関すること		3時間以内	3	3	5	5	5
573	応急・復旧	土木部	道路班	道路維持課・道路建設課	道路、橋梁等の被害調査及び報告並びに応急 対策に関すること		3時間以内	8	16	20	26	26
574	応急・復旧	土木部	道路班	道路維持課・道路建設課	千葉県警察佐倉警察署との交通規制の相互連 絡に関すること		3時間以内	2	4	4	4	4
575	応急・復旧	土木部	道路班	道路維持課・道路建設課	関係業者への協力要請及び機材等の調達に関 すること		3時間以内	4	8	8	8	8
576	応急・復旧	土木部	土木班	土木管理課・治水課	河川、調整池及び都市下水路の被害調査及び 報告並びに応急対策に関すること		1日以内		2	3	5	5
577	応急・復旧	土木部	土木班	土木管理課・治水課	内水排水施設（ポンプ）の管理等に関するこ と		1日以内		1	1	1	1

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
578	応急・復旧	土木部	土木班	土木管理課・治水課	都市ガス施設等の安全確保指導に関すること		1日以内		1	1	1	1
579	応急・復旧	土木部	土木班	土木管理課・治水課	関係業者への協力要請及び機材等の調達に関すること		1日以内		2	2	2	2
580	応急・復旧	土木部	道路班	道路維持課・道路建設課	緊急輸送路の確保に関すること		1日以内		4	4	4	4
581	応急・復旧	土木部	道路班	道路維持課・道路建設課	復旧工事に障害となる物の除去に関すること		1週間以内				4	4
582	応急・復旧	土木部	土木班	土木管理課・治水課	復旧工事に障害となる物の除去に関すること		1週間以降					6
583	優先的通常業務	土木部		道路維持課	道路に係る災害復旧に関すること		3時間以内	4	8	10	15	15
584	優先的通常業務	土木部		道路維持課	道路及び橋りょうの維持補修に関すること		1日以内		8	10	15	15
585	優先的通常業務	土木部		道路維持課	佐倉市営自転車駐車場の管理運営に関すること		1日以内		2	5	8	11
586	優先的通常業務	土木部		治水課	準用河川及び調整池に関すること（土木管理課の所管に係るものを除く。）	管理施設の異常有無の確認	1日以内		2	3	3	
587	優先的通常業務	土木部		治水課	都市排水施設に関すること	管理施設の異常有無の確認	1日以内		1	2	2	
588	優先的通常業務	土木部		治水課	都市下水路に関すること	管理施設の異常有無の確認	1日以内		1	2	2	
589	優先的通常業務	土木部		治水課	急傾斜地の崩壊による災害の防止に関する法律（昭和44年法律第57号）に基づく急傾斜地崩壊対策事業に関すること	急傾斜地崩壊危険区域の被災状況確認	1日以内		2	4	2	
590	優先的通常業務	土木部		土木管理課	国道及び県道に係る連絡調整に関すること		3日以内			2	2	2
591	優先的通常業務	土木部		土木管理課	佐倉市産業廃棄物最終処分場の管理に関すること	処分場の異常の有無の確認	3日以内			2	2	2
592	優先的通常業務	土木部		治水課	急傾斜地の崩壊による災害の防止に関する法律（昭和44年法律第57号）に基づく急傾斜地崩壊対策事業に関すること	優先度A以外の自然がけの被災状況確認	1週間以内				2	2
593	優先的通常業務	土木部		土木管理課	道路法（昭和27年法律第180号）に基づく許可及び承認に関すること		1週間以降					2
594	優先的通常業務	土木部		土木管理課	市道の認定、変更及び廃止に関すること		1週間以降					2
595	優先的通常業務	土木部		土木管理課	道路台帳及び橋りょう台帳の整備保管に関すること		1週間以降					2
596	優先的通常業務	土木部		土木管理課	市道の境界確定に係る用地の取得、登記及び補償並びに境界確定協議に関すること		1週間以降					2
597	優先的通常業務	土木部		土木管理課	財務省所管公共用財産に関すること		1週間以降					2
598	優先的通常業務	土木部		土木管理課	法定外公共物（道路及び水路に限る。）の譲与、許可及び承認に関すること		1週間以降					2
599	優先的通常業務	土木部		土木管理課	道路及び水路の用地に関すること		1週間以降					2
600	優先的通常業務	土木部		土木管理課	準用河川及び調整池の用地に関すること		1週間以降					2
601	優先的通常業務	土木部		土木管理課	道路に係る開発行為等の指導に関すること		1週間以降					2
602	優先的通常業務	土木部		土木管理課	道路の賠償責任保険に関すること		1週間以降					2
603	優先的通常業務	土木部		土木管理課	私道の移管事務に関すること		1週間以降					2
604	優先的通常業務	土木部		土木管理課	車両制限令（昭和36年政令第265号）に基づく特殊車両の通行に関すること		1週間以降					2
605	優先的通常業務	土木部		土木管理課	佐倉市産業廃棄物最終処分場の管理に関すること	優先度 B 以外の業務	1週間以降					2
606	優先的通常業務	土木部		道路維持課	道路に係る直営工事に関すること		1週間以降					6
607	優先的通常業務	土木部		道路維持課	道路照明灯の設置および維持管理に関すること		1週間以降					8
608	優先的通常業務	土木部		道路維持課	街灯の設置等に係る補助に関すること		1週間以降					2

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
609	優先的通常業務	土木部		道路維持課	道路の標識に関すること		1週間以降					8
610	優先的通常業務	土木部		道路維持課	交通安全施設の整備及び維持管理に関すること		1週間以降					8
611	優先的通常業務	土木部		道路維持課	道路側溝の新設及び維持補修に関すること		1週間以降					6
612	優先的通常業務	土木部		道路維持課	街路樹の調査、計画及び調整に関すること		1週間以降					4
613	優先的通常業務	土木部		道路維持課	街路樹の設計及び工事に関すること		1週間以降					4
614	優先的通常業務	土木部		道路維持課	街路樹の維持管理に関すること		1週間以降					8
615	優先的通常業務	土木部		道路維持課	私道の舗装等に関すること		1週間以降					2
616	優先的通常業務	土木部		道路維持課	交通安全対策に関すること		1週間以降					3
617	優先的通常業務	土木部		道路維持課	交通事故相談に関すること		1週間以降					3
618	優先的通常業務	土木部		道路維持課	自動車臨時運行許可に関すること		1週間以降					3
619	優先的通常業務	土木部		道路維持課	放置自転車等の対策に関すること		1週間以降					3
620	優先的通常業務	土木部		道路維持課	自転車ヘルメット購入助成事業に関すること		1週間以降					3
621	優先的通常業務	土木部		道路建設課	市道（都市計画道路事業を含む。）の新設及び拡幅改良の整備に関すること		1週間以降					15
622	優先的通常業務	土木部		道路建設課	道路及び橋りょうの大規模な維持補修に関すること		1週間以降					15
623	優先的通常業務	土木部		道路建設課	国道及び県道の整備促進に関すること		1週間以降					15
624	優先的通常業務	土木部		道路建設課	その他の道路建設等に係る調査及び計画に関すること		1週間以降					15
625	優先的通常業務	土木部		道路建設課	電線類地中化工事に関すること		1週間以降					15
626	優先的通常業務	土木部		道路建設課	駐車場法（昭和32年法律第106号）及び都市計画法（昭和43年法律第100号）に基づく駐車場の整備に関すること		1週間以降					15
627	優先的通常業務	土木部		道路建設課	実施事業認可申請及び補助金交付申請に関すること		1週間以降					15
628	優先的通常業務	土木部		道路建設課	志津霊園問題に係る債権の回収に関すること		1週間以降					15
629	優先的通常業務	土木部		治水課	河川法（昭和39年法律第167号）に基づく許可及び承認に関すること		1週間以降					1
630	優先的通常業務	土木部		治水課	準用河川及び調整池に関すること（土木管理課の所管に係るものを除く。）	優先度A以外の業務	1週間以降					2
631	優先的通常業務	土木部		治水課	都市排水施設に関すること	優先度A以外の業務	1週間以降					2
632	優先的通常業務	土木部		治水課	都市下水路に関すること	優先度A以外の業務	1週間以降					1
633	優先的通常業務	土木部		治水課	国及び県が管理する河川の整備促進に関すること		1週間以降					1
634	優先的通常業務	土木部		治水課	佐倉市公共下水道基本計画の計画規模を上回る降雨に係る治水対策に関すること		1週間以降					2
635	応急・復旧	都市部	計画班	都市計画課	宅地の応急対策に関すること		1日以内		1	2	2	2
636	応急・復旧	都市部	公園緑地班	公園緑地課	公園施設、緑地等の被害調査及び報告並びに応急対策に関すること		1日以内		11	11	11	11
637	応急・復旧	都市部	建築物危険度判定班	建築指導課	建築物等の応急危険度判定に関すること		1日以内		10	10	10	4
638	応急・復旧	都市部	宅地危険度判定班	市街地整備課	被災宅地危険度判定に関すること		1日以内		11	22	22	22
639	応急・復旧	都市部	計画班	都市計画課	住居又はその周辺の障害物の除去に関すること		3日以内			4	5	5
640	応急・復旧	都市部	宅地危険度判定班	市街地整備課	開発行為等施行者に対する安全確保の指導及び指示に関すること		3日以内			6	6	6

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
641	応急・復旧	都市部	宅地危険度判定班	市街地整備課	土地区画整理事業施行者に対する安全確保の指導及び指示に関すること		3日以内			6	6	6
642	応急・復旧	都市部	計画班	都市計画課	被災住宅の応急復旧等に関すること		1週間以内				4	5
643	応急・復旧	都市部	建築物危険度判定班	建築指導課	財政部が実施する災害時の民間建築物の被害認定調査の支援に関すること		1週間以内				2	2
644	応急・復旧	都市部	計画班	都市計画課	被災市街地の復興及び復旧対策に関すること		1週間以降					4
645	応急・復旧	都市部	住宅班	住宅課	応急仮設住宅の入居管理に関すること		1週間以降					3
646	応急・復旧	都市部	住宅班	住宅課	被災者への市営住宅の提供に関すること		1週間以降					3
647	優先的通常業務	都市部		住宅課	公営住宅の管理運営に関すること		3時間以内	3	3	3	3	2
648	優先的通常業務	都市部		都市計画課	市内循環バスの調査研究その他の都市交通に関すること	佐倉市コミュニティバスの運行に関する連絡調整	1日以内		4	4	4	4
649	優先的通常業務	都市部		公園緑地課	公園及び緑地の設計及び工事に關すること		1日以内		11	11	11	3
650	優先的通常業務	都市部		公園緑地課	公園及び緑地の維持管理に関すること		1日以内		11	11	11	11
651	優先的通常業務	都市部		公園緑地課	市民緑地に関すること		1日以内		11	11	11	4
652	優先的通常業務	都市部		都市計画課	都市計画法に基づく都市施設等の区域内における建築行為等の許可及び指導に関すること		1週間以降					4
653	優先的通常業務	都市部		都市計画課	屋外広告物法（昭和24年法律第189号）及び千葉県屋外広告物条例（昭和44年千葉県条例第5号）に関すること		1週間以降					4
654	優先的通常業務	都市部		都市計画課	駐車場法に基づく路外駐車場の設置に係る届出等に関すること		1週間以降					4
655	優先的通常業務	都市部		都市計画課	高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律（平成18年法律第91号）に基づく特定路外駐車場の設置に係る届出等に関すること		1週間以降					4
656	優先的通常業務	都市部		都市計画課	公共サイン計画に関すること		1週間以降					2
657	優先的通常業務	都市部		都市計画課	都市計画に係る証明に関すること		1週間以降					4
658	優先的通常業務	都市部		都市計画課	国土利用計画法（昭和49年法律第92号）に基づく土地に関する権利の移転等の届出及び遊休土地に関すること		1週間以降					4
659	優先的通常業務	都市部		都市計画課	公有地の拡大の推進に関する法律（昭和47年法律第66号）に基づく届出等に関すること		1週間以降					4
660	優先的通常業務	都市部		都市計画課	地価公示法（昭和44年法律第49号）に関すること		1週間以降					3
661	優先的通常業務	都市部		都市計画課	都市計画審議会に関すること		1週間以降					4
662	優先的通常業務	都市部		都市計画課	都市計画法に基づく調査及び計画に関すること		1週間以降					4
663	優先的通常業務	都市部		都市計画課	都市計画の決定及び変更の手続きに関すること		1週間以降					4
664	優先的通常業務	都市部		都市計画課	景観法（平成16年法律第110号）に基づく都市景観の調査研究、企画及び調整に関すること		1週間以降					4
665	優先的通常業務	都市部		都市計画課	その他都市計画の調査研究、企画及び調整に関すること		1週間以降					5

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
666	優先的通常業務	都市部		公園緑地課	公園及び緑地の調査、計画及び調整に関する こと		1 週間で以降					16
667	優先的通常業務	都市部		公園緑地課	実施事業に係る用地取得等に関すること		1 週間で以降					7
668	優先的通常業務	都市部		公園緑地課	公園清掃協力団体に関すること		1 週間で以降					8
669	優先的通常業務	都市部		公園緑地課	広域公園の整備促進に関すること		1 週間で以降					3
670	優先的通常業務	都市部		公園緑地課	緑化推進に関すること		1 週間で以降					4
671	優先的通常業務	都市部		公園緑地課	緑の保全の計画及び調整に関すること		1 週間で以降					4
672	優先的通常業務	都市部		公園緑地課	生産緑地法（昭和49年法律第68号）に関する こと		1 週間で以降					4
673	優先的通常業務	都市部		公園緑地課	名木、古木、樹林、草地等の保存に関するこ と		1 週間で以降					4
674	優先的通常業務	都市部		公園緑地課	佐倉市みどりのまちづくり基金に関すること		1 週間で以降					4
675	優先的通常業務	都市部		公園緑地課	花いっぱい運動の推進に関すること		1 週間で以降					4
676	優先的通常業務	都市部		公園緑地課	都市緑地法（昭和48年法律第72号）に関する こと		1 週間で以降					4
677	優先的通常業務	都市部		公園緑地課	種苗圃の維持管理に関すること		1 週間で以降					4
678	優先的通常業務	都市部		公園緑地課	公益社団法人佐倉緑の基金との連絡調整に関 すること		1 週間で以降					4
679	優先的通常業務	都市部		公園緑地課	開発行為等に伴う協議及び指導に関すること		1 週間で以降					7
680	優先的通常業務	都市部		建築指導課	建築基準法（昭和25年法律第201号）及び政令 等に基づく各種申請届出等の審査及び検査に 関すること		1 週間で以降					5
681	優先的通常業務	都市部		建築指導課	建築基準法及び政令等に基づく許可、認可、 指定、承認及び認定に関すること		1 週間で以降					5
682	優先的通常業務	都市部		建築指導課	浄化槽法（昭和58年法律第43号）に基づく浄 化槽の措置並びに設置等の届出の受理及び通 知に関すること		1 週間で以降					5
683	優先的通常業務	都市部		建築指導課	違反建築物等の是正指導及び措置に関するこ と		1 週間で以降					5
684	優先的通常業務	都市部		建築指導課	建築物の統計及び調査に関すること		1 週間で以降					10
685	優先的通常業務	都市部		建築指導課	独立行政法人住宅金融支援機構受託業務に関 すること		1 週間で以降					5
686	優先的通常業務	都市部		建築指導課	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法 律（平成12年法律第104号）に基づく分別解体 の届出等に関すること		1 週間で以降					5
687	優先的通常業務	都市部		建築指導課	建築物の耐震改修の促進に関する法律（平成7 年法律第123号）に基づく指導、助言、指示、 認定、命令等に関すること		1 週間で以降					10
688	優先的通常業務	都市部		建築指導課	建築物のエネルギー消費性能の向上等に関す る法律（平成27年法律第53号）に基づく建築 物に係る指導、助言、認定、命令等に関する こと		1 週間で以降					10
689	優先的通常業務	都市部		建築指導課	千葉県福祉のまちづくり条例に基づく請求、 届出及び通知の受理並びに建築物に係る適合 証の交付、勧告及び指導助言に関すること		1 週間で以降					5

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
690	優先的通常業務	都市部		建築指導課	高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律に基づく特定建築物に係る計画の認定、命令等に関する事		1週間以降					10
691	優先的通常業務	都市部		建築指導課	都市の低炭素化の促進に関する法律（平成24年法律第84号）に基づく認定等に関する事		1週間以降					5
692	優先的通常業務	都市部		建築指導課	建築審査会に関する事		1週間以降					5
693	優先的通常業務	都市部		建築指導課	その他建築指導に関する事		1週間以降					10
694	優先的通常業務	都市部		建築指導課	長期優良住宅の普及の促進に関する法律（平成20年法律第87号）に基づく認定等に関する事		1週間以降					5
695	優先的通常業務	都市部		建築指導課	マンションの建替え等の円滑化に関する法律（平成14年法律第78号）に基づく特定行政庁の認定及び許可に関する事		1週間以降					5
696	優先的通常業務	都市部		住宅課	住宅施策の調査研究、企画及び調整に関する事		1週間以降					1
697	優先的通常業務	都市部		住宅課	租税特別措置法（昭和32年法律第26号）に基づく優良住宅の認定に関する事		1週間以降					1
698	優先的通常業務	都市部		住宅課	住宅新築資金の貸付に関する事		1週間以降					1
699	優先的通常業務	都市部		住宅課	住宅地区改良法（昭和35年法律第84号）に基づく許可等に関する事		1週間以降					1
700	優先的通常業務	都市部		住宅課	特定優良賃貸住宅の供給の促進に関する法律（平成5年法律第52号）に基づく認定、指導、承認等に関する事		1週間以降					1
701	優先的通常業務	都市部		住宅課	空家等対策の推進に関する特別措置法に関する事		1週間以降					1
702	優先的通常業務	都市部		住宅課	空き家対策の総合調整に関する事		1週間以降					1
703	優先的通常業務	都市部		住宅課	マンションの管理の適正化の推進に関する法律（平成12年法律第149号）に関する事		1週間以降					1
704	優先的通常業務	都市部		住宅課	マンションの建替え等の円滑化に関する法律に関する事（他の所管に係るものを除く。）		1週間以降					1
705	優先的通常業務	都市部		住宅課	その他住宅に関する事		1週間以降					1
706	優先的通常業務	都市部		市街地整備課	都市計画法に基づく開発行為等に関する事		1週間以降					11
707	優先的通常業務	都市部		市街地整備課	租税特別措置法に基づく優良宅地の認定に関する事		1週間以降					11
708	優先的通常業務	都市部		市街地整備課	住宅市街地基盤整備事業に関する事		1週間以降					11
709	優先的通常業務	都市部		市街地整備課	都市計画法に基づく市街化調整区域の建築許可等に関する事		1週間以降					11
710	優先的通常業務	都市部		市街地整備課	宅地造成及び特定盛土等規制法（昭和36年法律第191号）に基づく宅地造成等工事規制区域内の宅地造成に関する事		1週間以降					11
711	優先的通常業務	都市部		市街地整備課	中高層建築物の協議に関する事		1週間以降					11
712	優先的通常業務	都市部		市街地整備課	大規模宅地開発及びゴルフ場等の指導に関する事		1週間以降					11
713	優先的通常業務	都市部		市街地整備課	開発登録簿の閲覧及び交付に関する事		1週間以降					11

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
714	優先的通常業務	都市部		市街地整備課	市街地開発事業及び土地区画整理事業の調査研究、計画及び事業推進に関すること		1週間以降					11
715	優先的通常業務	都市部		市街地整備課	流通業務市街地の整備に関する法律（昭和41年法律第110号）に基づく施設建設等の許可等に関すること		1週間以降					11
716	優先的通常業務	都市部		市街地整備課	都市再開発法（昭和44年法律第38号）に基づく建築の許可等に関すること		1週間以降					11
717	優先的通常業務	都市部		市街地整備課	大都市地域における住宅及び住宅地の供給の促進に関する特別措置法（昭和50年法律第67号）に基づく建築行為の許可等に関すること		1週間以降					11
718	優先的通常業務	都市部		市街地整備課	地方拠点都市地域の整備及び産業業務施設の再配置の促進に関する法律（平成4年法律第76号）に基づく建築行為の許可等に関すること		1週間以降					11
719	優先的通常業務	都市部		市街地整備課	被災市街地復興特別措置法（平成7年法律第14号）に基づく建築行為の許可等に関すること		1週間以降					11
720	優先的通常業務	都市部		市街地整備課	密集市街地における防災街区の整備の促進に関する法律（平成9年法律第49号）に基づく建築行為の許可等に関すること		1週間以降					11
721	優先的通常業務	都市部		市街地整備課	所有者不明土地の利用の円滑化等に関する特別措置法（平成30年法律第49号）に関すること（他の所管に係るものを除く。）		1週間以降					11
722	優先的通常業務	危機管理部		危機管理課	災害対策本部に関すること		3時間以内	18	18	18	18	18
723	優先的通常業務	危機管理部		危機管理課	防災行政無線に関すること		3時間以内	2	2	2	2	2
724	優先的通常業務	危機管理部		危機管理課	危機管理事象発生時における市民の安全対策に関すること		1日以内		2	2	2	2
725	優先的通常業務	危機管理部		危機管理課	消防団に関すること		1日以内		4	4	4	4
726	優先的通常業務	危機管理部		危機管理課	佐倉市八街市酒々井町消防組合との連絡に関すること		1日以内		2	2	2	2
727	優先的通常業務	危機管理部		危機管理課	危機管理及び防災対策の調査研究、企画及び総合調整に関すること		1週間以降					3
728	優先的通常業務	危機管理部		危機管理課	地域防災計画及び業務継続計画（他の所管に係るものを除く。）に関すること		1週間以降					3
729	優先的通常業務	危機管理部		危機管理課	災害共済及び災害共済審査委員会に関すること		1週間以降					1
730	優先的通常業務	危機管理部		危機管理課	武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律（平成16年法律第112号）に関すること		1週間以降					1
731	優先的通常業務	危機管理部		危機管理課	佐倉市地域防災集会施設に関すること		1週間以降					1
732	優先的通常業務	危機管理部		危機管理課	防犯及び暴力追放に関すること		1週間以降					1
733	優先的通常業務	危機管理部		危機管理課	市に対する暴行、威迫する言動その他の不当な手段による違法又は不当な行為の要求に係る対策に関すること		1週間以降					1
734	優先的通常業務	危機管理部		危機管理課	各種イベント等の安全確保に係る指導及び支援に関すること		1週間以降					1
735	優先的通常業務	危機管理部		危機管理課	警察からの立会依頼に関すること		1週間以降					1
736	優先的通常業務	危機管理部		危機管理課	自衛官及び自衛官候補生の募集に関すること		1週間以降					1

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
737	優先的通常業務	危機管理部		危機管理課	印旛利根川水防事務組合との連絡に関するこ と		1 週間以降					1
738	応急・復旧	資産経営部	管財班	資産経営課	庁用自動車の集中管理及び配車に関すること		3 時間以内	2	2	2	2	2
739	応急・復旧	資産経営部	市有建築物班	施設保全課	市有建築物の応急危険度判定に関すること		3 時間以内	20	20	20	16	16
740	応急・復旧	資産経営部	市有建築物班	施設保全課	市有建築物の被害調査及び報告並びに応急修 理に関すること		3 時間以内	2	2	11	11	23
741	応急・復旧	資産経営部	管財班	資産経営課	災害時の用地対策に関すること		1 日以内		3	3	3	3
742	応急・復旧	資産経営部	管財班	資産経営課	緊急通行車両の届出に関すること		1 日以内		2	2	2	1
743	応急・復旧	資産経営部	管財班	資産経営課	庁舎の警備及び管理に関すること		3 日以内			2	3	3
744	応急・復旧	資産経営部	管財班	資産経営課	電話交換業務及び庁内放送に関すること		3 日以内			1	2	2
745	応急・復旧	資産経営部	市有建築物班	施設保全課	財政部が実施する災害時の民間建築物の被害 認定調査の支援に関すること		1 週間以内				2	2
746	応急・復旧	資産経営部	市有建築物班	施設保全課	応急仮設住宅の建設及び改修に関すること		1 週間以内				6	6
747	応急・復旧	資産経営部	管財班	資産経営課	庁内備品の貸出し及び管理に関すること		1 週間以降					2
748	優先的通常業務	資産経営部		資産経営課	庁用車の管理に関すること		3 時間以内	1	2	2	2	1
749	優先的通常業務	資産経営部		資産経営課	本庁舎及び附属施設の維持管理に関すること	本庁舎及び敷地内の損害状況確認、危険箇所 の立入禁止措置等	3 時間以内	1	2	2	2	0
750	優先的通常業務	資産経営部		資産経営課	本庁舎及び附属施設の維持管理に関すること	本庁舎及び敷地内の危険箇所の応急的な修繕	1 日以内		3	3	3	0
751	優先的通常業務	資産経営部		施設保全課	公共建築物の工事の設計及び施工監理に関す ること	工事施工者への状況確認	1 日以内		6	2	2	2
752	優先的通常業務	資産経営部		資産経営課	本庁舎及び附属施設の維持管理に関すること	本庁舎の業務スペースの確保・配置	3 日以内			1	1	1
753	優先的通常業務	資産経営部		資産経営課	指定管理者制度に係る総合調整に関すること	指定管理者施設の各種対策に係る連絡調整、 情報収集・整理	3 日以内			2	2	1
754	優先的通常業務	資産経営部		施設保全課	公共建築物の維持保全に係る支援に関するこ と		3 日以内			11	11	11
755	優先的通常業務	資産経営部		資産経営課	普通財産の取得、管理及び処分に関すること		1 週間以内				2	1
756	優先的通常業務	資産経営部		資産経営課	公有財産の総括管理に関すること		1 週間以降					1
757	優先的通常業務	資産経営部		資産経営課	損害保険及び賠償責任保険に関すること		1 週間以降					1
758	優先的通常業務	資産経営部		資産経営課	公有財産台帳の作成、整理及び保存に関する こと		1 週間以降					1
759	優先的通常業務	資産経営部		資産経営課	不用物品の処分に関すること		1 週間以降					1
760	優先的通常業務	資産経営部		資産経営課	備品管理の総括に関すること		1 週間以降					1
761	優先的通常業務	資産経営部		資産経営課	公有財産に係る情報収集、整理及び分析に関 すること		1 週間以降					1
762	優先的通常業務	資産経営部		資産経営課	公有財産の有効活用に関すること		1 週間以降					1
763	優先的通常業務	資産経営部		資産経営課	指定管理者制度に係る総合調整に関すること	優先度B以外の業務	1 週間以降					1
764	優先的通常業務	資産経営部		資産経営課	相続等により取得した土地所有権の国庫への 帰属に関する法律（令和3年法律第25号）に関 すること		1 週間以降					1
765	優先的通常業務	資産経営部		施設保全課	公共建築物の工事の設計及び施工監理に関す ること	優先度A以外の業務	1 週間以降					11
766	優先的通常業務	教育部		学務課	幼児、児童及び生徒の安全確保に関すること		3 時間以内	1	7	7	7	2
767	優先的通常業務	教育部		教育総務課	教育委員及び教育長の秘書事務に関すること		1 日以内		8	10	13	13
768	優先的通常業務	教育部		教育総務課	公印の管守に関すること		1 日以内		8	10	13	13
769	優先的通常業務	教育部		教育総務課	広報に関すること		1 日以内		8	10	13	13
770	優先的通常業務	教育部		学務課	学校の臨時休業及び校外学習に関すること		1 日以内		7	7	7	2

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
771	優先的通常業務	教育部		社会教育課	公民館及び図書館との連絡調整に関すること		1日以内		3	3	3	8
772	優先的通常業務	教育部		教育総務課	文書の收受、発送、整理に関すること		3日以内			10	13	13
773	優先的通常業務	教育部		教育総務課	教育財産の管理の総括に関すること	学校施設等の被害状況の把握	3日以内			11	11	3
774	優先的通常業務	教育部		学務課	学級編制及び学齢簿の保管に関すること		3日以内			2	2	2
775	優先的通常業務	教育部		学務課	学齢児童生徒の就学及び管理の一般的事項に関すること		3日以内			2	2	2
776	優先的通常業務	教育部		学務課	市立幼稚園園児預かり保育料の徴収に関する こと		3日以内			1	1	1
777	優先的通常業務	教育部		教育総務課	教育委員会の会議並びに請願及び陳情に関する こと		1週間以内				13	13
778	優先的通常業務	教育部		教育総務課	職員（県費負担教職員を除く。）の人事、給 与、服務、研修、福利及び公務災害に関する こと		1週間以内				13	13
779	優先的通常業務	教育部		教育総務課	教育委員会における保有個人情報の開示等の 総括に関すること		1週間以内				13	13
780	優先的通常業務	教育部		教育総務課	教育行政に係る相談に関すること		1週間以内				13	13
781	優先的通常業務	教育部		教育総務課	学校施設に係る調査及び統計に関すること	県等からの調査依頼等の対応	1週間以内				5	5
782	優先的通常業務	教育部		教育総務課	教育委員会の所管に係る予算原案の総合調整 及び作成に関すること		1週間以内				3	3
783	優先的通常業務	教育部		教育総務課	教育委員会の所管に係る予算の経理一般に関 すること		1週間以内				3	3
784	優先的通常業務	教育部		学務課	学校の通学区域の設定及び変更に関すること		1週間以内				2	2
785	優先的通常業務	教育部		学務課	児童生徒の就学に伴う補助に関すること		1週間以内				2	2
786	優先的通常業務	教育部		学務課	教材備品等の整備に関すること		1週間以内				2	2
787	優先的通常業務	教育部		学務課	県費負担教職員の扶養手当、住居手当及び通 勤手当に関すること		1週間以内				2	2
788	優先的通常業務	教育部		学務課	県費負担教職員の身分証明書の発行及び履歴 書の管理に関すること		1週間以内				2	2
789	優先的通常業務	教育部		学務課	学校の管理運営(他の課の所管に属するものを 除く。)に関すること		1週間以内				2	2
790	優先的通常業務	教育部		学務課	通学路の設定等に関すること		1週間以内				2	2
791	優先的通常業務	教育部		学務課	準教科書その他教材の取扱いに関すること		1週間以内				2	2
792	優先的通常業務	教育部		学務課	県費負担教職員の任免その他進退に係る内申 及び服務に関すること		1週間以内				2	2
793	優先的通常業務	教育部		学務課	教科用図書の採択及び給与事務に関すること		1週間以内				2	2
794	優先的通常業務	教育部		指導課	学校における教育課程の編成及び実施に関す ること		1週間以内				3	8
795	優先的通常業務	教育部		指導課	学校における生徒指導及び進路指導に関す ること		1週間以内				3	8
796	優先的通常業務	教育部		指導課	安全教育に関すること		1週間以内				3	8
797	優先的通常業務	教育部		指導課	英語指導助手の配置及び指導に関すること		1週間以内				3	8
798	優先的通常業務	教育部		指導課	教育センターとの連絡調整に関すること		1週間以内				3	8
799	優先的通常業務	教育部		指導課	学校保健及び学校給食に係る施設、設備及び 備品の整備及び管理に関すること		1週間以内				2	5
800	優先的通常業務	教育部		指導課	市立学校の学校医、学校歯科医及び学校薬剤 師に関すること		1週間以内				2	5

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
801	優先の通常業務	教育部		指導課	独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること		1週間以内				2	5
802	優先の通常業務	教育部		指導課	学校給食関係団体及び業務委託業者との連絡調整に関すること		1週間以内				2	5
803	優先の通常業務	教育部		指導課	学校における労働安全衛生に関すること		1週間以内				2	5
804	優先の通常業務	教育部		社会教育課	同和対策集会所の管理及び運営に関すること		1週間以内				3	3
805	優先の通常業務	教育部		社会教育課	社会教育に係る学校教育施設の開放に関すること		1週間以内				8	8
806	優先の通常業務	教育部		教育総務課	規則、訓令の制定及び改廃に関すること		1週間以降					13
807	優先の通常業務	教育部		教育総務課	教育功労者の表彰に関すること		1週間以降					13
808	優先の通常業務	教育部		教育総務課	佐倉市奨学資金に関すること		1週間以降					13
809	優先の通常業務	教育部		教育総務課	機構及び職員の定数に関すること		1週間以降					13
810	優先の通常業務	教育部		教育総務課	教育委員会における労働安全衛生（他の課の所管に属するものを除く。）に関すること		1週間以降					13
811	優先の通常業務	教育部		教育総務課	共済組合に関すること		1週間以降					13
812	優先の通常業務	教育部		教育総務課	教育委員会における情報公開の総括に関すること		1週間以降					13
813	優先の通常業務	教育部		教育総務課	学校の設置及び廃止に関すること		1週間以降					3
814	優先の通常業務	教育部		教育総務課	学校の施設及び設備の整備に関すること		1週間以降					3
815	優先の通常業務	教育部		教育総務課	学校の整備計画（他の課の所管に属するものを除く。）に関すること		1週間以降					3
816	優先の通常業務	教育部		教育総務課	学校施設の補助金に関すること		1週間以降					3
817	優先の通常業務	教育部		教育総務課	学校建築に伴う設備及び備品の整備に関すること		1週間以降					2
818	優先の通常業務	教育部		教育総務課	学校施設台帳の整理及び保存に関すること		1週間以降					2
819	優先の通常業務	教育部		教育総務課	教育委員会の所管に係る施策の総括に関すること		1週間以降					3
820	優先の通常業務	教育部		教育総務課	教育計画の立案及び執行に関すること		1週間以降					3
821	優先の通常業務	教育部		教育総務課	教育に係る調査及び統計（他の課の所管に属するものを除く。）に関すること		1週間以降					3
822	優先の通常業務	教育部		教育総務課	学校の経理事務の指導に関すること		1週間以降					3
823	優先の通常業務	教育部		教育総務課	学校の備品台帳の整理及び保存に関すること		1週間以降					3
824	優先の通常業務	教育部		教育総務課	上記のほか、他の課に属さない事務に関すること		1週間以降					3
825	優先の通常業務	教育部		学務課	学区審議会に関すること		1週間以降					2
826	優先の通常業務	教育部		学務課	学校教育に係る調査及び統計に関すること		1週間以降					2
827	優先の通常業務	教育部		指導課	教育職員の研修に関すること		1週間以降					8
828	優先の通常業務	教育部		指導課	研究指定校（他の課の所管に属するものを除く）に関すること		1週間以降					8
829	優先の通常業務	教育部		指導課	学校教育の指導及び助言に関すること		1週間以降					8
830	優先の通常業務	教育部		指導課	学校体育に係る調査及び企画に関すること		1週間以降					8
831	優先の通常業務	教育部		指導課	学校体育に係る補助に関すること		1週間以降					8
832	優先の通常業務	教育部		指導課	学校教育振興基金の管理運用に関すること		1週間以降					8
833	優先の通常業務	教育部		指導課	副読本の作成に関すること		1週間以降					8
834	優先の通常業務	教育部		指導課	学校保健及び学校給食に係る調査、企画及び指導に関すること		1週間以降					5

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
835	優先の通常業務	教育部		指導課	学校保健及び学校給食に係る研究指定校に關すること		1週間以降					5
836	優先の通常業務	教育部		指導課	学校保健及び学校給食に係る専門的事項の指導及び助言に關すること		1週間以降					5
837	優先の通常業務	教育部		指導課	学校保健会に關すること		1週間以降					5
838	優先の通常業務	教育部		指導課	学校管理医及び学校職員健康診断等に關すること		1週間以降					5
839	優先の通常業務	教育部		社会教育課	社会教育施設の整備及び管理に關すること		1週間以降					8
840	優先の通常業務	教育部		社会教育課	社会教育施設に係る調査及び統計に關すること		1週間以降					8
841	優先の通常業務	教育部		社会教育課	社会教育の振興に關すること		1週間以降					8
842	優先の通常業務	教育部		社会教育課	社会教育委員に關すること		1週間以降					8
843	優先の通常業務	教育部		社会教育課	社会教育計画に關すること		1週間以降					8
844	優先の通常業務	教育部		社会教育課	社会教育関係機関との連絡調整に關すること		1週間以降					8
845	優先の通常業務	教育部		社会教育課	社会教育関係団体の育成に關すること		1週間以降					8
846	優先の通常業務	教育部		社会教育課	家庭教育に關すること		1週間以降					8
847	優先の通常業務	教育部		社会教育課	人権教育及び人権啓発に關すること		1週間以降					8
848	優先の通常業務	教育部		社会教育課	青少年教育に關すること		1週間以降					8
849	応急・復旧	教育部	教育管理班	教育総務課	教育委員会職員（県費負担職員を含む。）の管理及び動員に關すること		3時間以内	2	8	10	13	13
850	応急・復旧	教育部	教育管理班	教育総務課	部内の連絡調整及び庶務に關すること		3時間以内	2	8	10	13	13
851	応急・復旧	教育部	教育管理班	教育総務課	学校教育施設の被害状況の把握及び報告、警備並びに応急対策に關すること		3時間以内	3	5	11	11	3
852	応急・復旧	教育部	教育管理班	教育総務課	学校教育施設の保全対策に対する指導及び指示に關すること		3時間以内	3	5	11	11	3
853	応急・復旧	教育部	学校教育班	学務課・指導課・教育センター・各小中学校	児童及び生徒の避難監督に關すること		3時間以内	10	20	20	20	15
854	応急・復旧	教育部	学校教育班	学務課・指導課・教育センター・各小中学校	被災学校の休校処置及び応急教育対策に關すること		3時間以内	10	20	20	20	15
855	応急・復旧	教育部	学校教育班	学務課・指導課・教育センター・各小中学校	児童生徒及び保護者の被災状況調査及び報告に關すること		3時間以内	10	20	20	20	15
856	応急・復旧	教育部	学校教育班	学務課・指導課・教育センター・各小中学校	教職員の被災状況調査及び報告に關すること		3時間以内	10	20	20	20	15
857	応急・復旧	教育部	学校教育班	学務課・指導課・教育センター・各小中学校	避難所（指定）の開設及び運営に關すること		3時間以内	10	20	20	20	15
858	応急・復旧	教育部	社会教育班	社会教育課	社会教育施設の被害状況の把握及び報告、警備並びに応急対策に關すること		3時間以内	3	6	6	6	6
859	応急・復旧	教育部	公民館班	各公民館	公民館利用者の保護、避難等に關すること		3時間以内	7	15	19	24	24
860	応急・復旧	教育部	公民館班	各公民館	公民館施設の被害状況の把握及び報告、警備並びに応急対策に關すること		3時間以内	7	15	19	24	24
861	応急・復旧	教育部	図書館班	各図書館	図書館利用者の保護、避難等に關すること		3時間以内	9	7	7	7	
862	応急・復旧	教育部	図書館班	各図書館	図書館施設の被害状況の把握及び報告、警備並びに応急対策に關すること		3時間以内	8	8	8	8	8
863	応急・復旧	教育部	幼稚園班	幼稚園	幼稚園施設の被害状況の把握及び報告、警備並びに応急対策に關すること		3時間以内	5	5	5	5	5
864	応急・復旧	教育部	幼稚園班	幼稚園	園児の保護、避難等に關すること		3時間以内	5	5	5	5	5

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
865	応急・復旧	教育部	教育管理班	教育総務課	活動報告、応援要請及び応援可能要員の報告に関すること		1日以内		8	10	13	13
866	応急・復旧	教育部	学校教育班	学務課・指導課・教育センター・各小中学校	被災児童生徒及び教職員の保健衛生及び健康管理に関すること		1日以内		20	20	20	15
867	応急・復旧	教育部	学校教育班	学務課・指導課・教育センター・各小中学校	炊き出し設備の確保に関すること		1日以内		20	20	20	15
868	応急・復旧	教育部	学校教育班	学務課・指導課・教育センター・各小中学校	災害時における給食に関すること		1日以内		20	20	20	15
869	応急・復旧	教育部	社会教育班	社会教育課	避難所（臨時）の開設及び運営の協力に関すること		1日以内		6	7	8	8
870	応急・復旧	教育部	公民館班	各公民館	社会教育班に対する協力に関すること		1日以内		15	19	24	24
871	応急・復旧	教育部	公民館班	各公民館	避難所（臨時）の開設及び運営に関すること		1日以内		15	19	24	24
872	応急・復旧	教育部	図書館班	各図書館	避難所（臨時）の開設及び運営に関すること		1日以内		9	9	9	9
873	応急・復旧	教育部	幼稚園班	幼稚園	園児の被災状況調査及び報告に関すること		1日以内		5	5	5	5
874	応急・復旧	教育部	教育管理班	教育総務課	佐倉市奨学資金の運用に関すること		1週間以降					13
875	応急・復旧	教育部	学校教育班	学務課・指導課・教育センター・各小中学校	学用品等の調達及び給付に関すること		1週間以降					15
876	応急・復旧	上下水道部	総務班・情報班	経営企画課	部内の連絡調整に関すること		3時間以内	4	4	4	4	4
877	応急・復旧	上下水道部	総務班・情報班	経営企画課	部内の庶務に関すること		3時間以内	4	4	4	4	4
878	応急・復旧	上下水道部	総務班・情報班	経営企画課	上下水道業務の総合調整に関すること		3時間以内	4	4	4	4	4
879	応急・復旧	上下水道部	浄水場班	水道課	上水道の水質管理に関すること		3時間以内	3	7	7	7	7
880	応急・復旧	上下水道部	浄水場班	水道課	取水施設、浄水場及び配水施設の保全に関すること		3時間以内	3	7	7	7	7
881	応急・復旧	上下水道部	応急給水班・上水道復旧班・浄水場班	水道課	給水制限及び応急工事に関すること		3時間以内	3	6	6	6	6
882	応急・復旧	上下水道部	上水道復旧班・浄水場班	水道課	上水道施設の被害調査及び報告並びに応急対策に関すること		3時間以内	6	6	6	6	6
883	応急・復旧	上下水道部	下水道復旧班・ポンプ場班	下水道課	公共下水道施設の被害調査及び報告並びに応急対策に関すること		3時間以内	8	11	14	14	14
884	応急・復旧	上下水道部	総務班・情報班・応対給水班・上水道復旧班・浄水場班・下水道復旧班・ポンプ場班	経営企画課・水道課・下水道課	関係業者への協力要請及び機材等の調達に関すること		1日以内		6	6	6	6
885	応急・復旧	上下水道部	総務班・情報班	経営企画課	部内他班の応援に関すること		1日以内		4	4	4	4
886	応急・復旧	上下水道部	浄水場班	水道課	上水道の水源確保に関すること		1日以内		7	7	7	7
887	応急・復旧	上下水道部	上水道復旧班・浄水場班	水道課	上水道施設の保全に関すること		1日以内		7	7	7	7
888	応急・復旧	上下水道部	応急給水班・上水道復旧班・浄水場班	水道課	消火栓の使用及び臨時給水に関すること		1日以内		6	6	6	6

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
889	応急・復旧	上下水道部	下水道復旧班	下水道課	公共下水道施設の保全に関する事		1日以内		6	7	7	7
890	応急・復旧	上下水道部	ポンプ場班	下水道課	流域下水道との連絡調整に関する事		1日以内		1	1	1	1
891	応急・復旧	上下水道部	総務班・情報班	経営企画課	上下水道料金の減免に関する事		1週間以降					2
892	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	広報及び広聴に関する事		3時間以内	4	4	4	4	4
893	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	関係機関及び関係団体との連絡及び調整に関する事		3時間以内	4	4	4	4	4
894	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	危機管理及び業務継続の総括に関する事	災害対策本部に関する事	3時間以内	4	4	4	4	4
895	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	庁舎内外の取締り及び庁舎の維持管理に関する事	庁舎の損害状況確認、危険箇所の立入禁止措置等	3時間以内	4	4	4	4	4
896	優先的通常業務	上下水道部		水道課	水道施設の運用及び維持管理に関する事		3時間以内	1	1	1	1	1
897	優先的通常業務	上下水道部		水道課	取水量、受水量及び配水量の管理に関する事		3時間以内	7	7	7	7	7
898	優先的通常業務	上下水道部		水道課	水質管理に関する事		3時間以内	7	7	7	7	7
899	優先的通常業務	上下水道部		水道課	給水制限に関する事		3時間以内	1	1	1	1	1
900	優先的通常業務	上下水道部		下水道課	汚水施設及び雨水施設の運用及び維持管理に関する事		3時間以内	8	11	14	14	14
901	優先的通常業務	上下水道部		下水道課	汚水処理水量の管理に関する事		3時間以内	1	1	1	1	1
902	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	公印の管守に関する事		1日以内		1	1	1	1
903	優先的通常業務	上下水道部		水道課	消火栓の使用及び臨時給水に関する事		1日以内		1	1	1	1
904	優先的通常業務	上下水道部		水道課	漏水対策に関する事		1日以内		1	1	1	1
905	優先的通常業務	上下水道部		水道課	応急給水作業に関する事		1日以内		1	1	1	1
906	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	現金及び有価証券の出納保管に関する事		3日以内			2	2	2
907	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	公務災害及び補償に関する事		1週間以内				1	1
908	優先的通常業務	上下水道部		水道課	事業計画に関する事		1週間以内				3	3
909	優先的通常業務	上下水道部		水道課	拡張工事及び改良工事の計画、設計、施行及び管理に関する事		1週間以内				5	5
910	優先的通常業務	上下水道部		下水道課	事業計画に関する事		1週間以内				3	3
911	優先的通常業務	上下水道部		下水道課	拡張工事及び改良工事の計画、設計、施行及び管理に関する事		1週間以内				7	7
912	優先的通常業務	上下水道部		下水道課	供用開始及び処理開始区域の公示に関する事		1週間以内				2	2
913	優先的通常業務	上下水道部		下水道課	受益者負担金及び受益者分担金の賦課徴収に関する事		1週間以内				2	2
914	優先的通常業務	上下水道部		下水道課	排水設備等の計画の確認及び完了検査に関する事		1週間以内				2	2
915	優先的通常業務	上下水道部		下水道課	上下水道事業管理者以外の者の行う工事等に関する事		1週間以内				2	2
916	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	条例、管理規程等に関する事		1週間以降					2
917	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	文書の收受、発送及び整理保存に関する事		1週間以降					1
918	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	部における情報公開の総括に関する事		1週間以降					1
919	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	秘書に関する事		1週間以降					1
920	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	事務の総合調整に関する事		1週間以降					1
921	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	職員の人事、給与、服務及び研修に関する事		1週間以降					1
922	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	職員の福利厚生及び安全衛生管理に関する事		1週間以降					1

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
923	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	労働組合に関すること		1週間以降					1
924	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	事業経営の計画に関すること		1週間以降					2
925	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	部の車両及び備品管理に関すること		1週間以降					1
926	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	統計の総括に関すること		1週間以降					1
927	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	水道料金及び公共下水道使用料の調定及び徴収に関すること		1週間以降					1
928	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	給水装置の使用開始、中止及び停止に関すること		1週間以降					1
929	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	検針、料金徴収等の委託業務の総括に関すること		1週間以降					1
930	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	使用水量及び汚水量の認定に関すること		1週間以降					1
931	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	水道料金及び公共下水道使用料の減免、督促及び未納処分に関すること		1週間以降					1
932	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	予算の編成及び執行管理に関すること		1週間以降					2
933	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	企業債に関すること		1週間以降					2
934	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	資産の総括に関すること		1週間以降					1
935	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	収入支出に関する書類審査に関すること		1週間以降					2
936	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	収入支出に関する証拠書類及び帳票の整理保管に関すること		1週間以降					2
937	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	資金計画及び資金運用に関すること		1週間以降					2
938	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	決算に関すること		1週間以降					2
939	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	資産に係る会計事務に関すること		1週間以降					2
940	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	出納取扱金融機関及び収納取扱金融機関に関すること		1週間以降					2
941	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	課で管理する行政財産の使用又は占用の許可、使用（占用）料等に関すること		1週間以降					2
942	優先的通常業務	上下水道部		経営企画課	部の庶務に関すること		1週間以降					1
943	優先的通常業務	上下水道部		水道課	設計図書及び工事台帳の保管に関すること		1週間以降					1
944	優先的通常業務	上下水道部		水道課	水道施設台帳の整備及び保管に関すること		1週間以降					1
945	優先的通常業務	上下水道部		水道課	用地の取得、処分及び管理に関すること		1週間以降					1
946	優先的通常業務	上下水道部		水道課	危機管理及び業務継続に関する計画等の策定及び運用に関すること		1週間以降					1
947	優先的通常業務	上下水道部		水道課	加入負担金に関すること		1週間以降					1
948	優先的通常業務	上下水道部		水道課	給水装置工事の設計審査及び完了検査に関すること		1週間以降					1
949	優先的通常業務	上下水道部		水道課	水道の使用開始、中止、廃止等の届出に関すること		1週間以降					1
950	優先的通常業務	上下水道部		水道課	給水装置工事事業者の指定等に関すること		1週間以降					1
951	優先的通常業務	上下水道部		水道課	棚卸資産の出納及び保管に関すること		1週間以降					1
952	優先的通常業務	上下水道部		水道課	開発行為等の協議及び検査に関すること		1週間以降					1
953	優先的通常業務	上下水道部		水道課	課で所管する工事に係る道路占用（使用）許可書の管理及び更新に関すること		1週間以降					1
954	優先的通常業務	上下水道部		水道課	課で管理する行政財産の取得及び処分、使用又は占用の許可、使用（占用）料等に関すること		1週間以降					1

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
955	優先の通常業務	上下水道部		水道課	上下水道事業管理者以外の者の行う工事等に関すること		1週間以降					1
956	優先の通常業務	上下水道部		下水道課	設計図書及び工事台帳の保管に関すること		1週間以降					2
957	優先の通常業務	上下水道部		下水道課	公共下水道台帳の整備及び保管に関すること		1週間以降					1
958	優先の通常業務	上下水道部		下水道課	用地の取得、処分及び管理に関すること		1週間以降					2
959	優先の通常業務	上下水道部		下水道課	危機管理及び業務継続に関する計画等の策定及び運用に関すること		1週間以降					2
960	優先の通常業務	上下水道部		下水道課	下水道の使用開始、中止、停止等の届出に関すること		1週間以降					1
961	優先の通常業務	上下水道部		下水道課	排水設備業者の指定等に関すること		1週間以降					2
962	優先の通常業務	上下水道部		下水道課	棚卸資産の出納及び保管に関すること		1週間以降					1
963	優先の通常業務	上下水道部		下水道課	汚水量の算定に係る量水器に関すること		1週間以降					1
964	優先の通常業務	上下水道部		下水道課	開発行為等の協議及び検査に関すること		1週間以降					2
965	優先の通常業務	上下水道部		下水道課	課で所管する工事に係る道路占用（使用）許可書の管理及び更新に関すること		1週間以降					1
966	優先の通常業務	上下水道部		下水道課	課で管理する行政財産の使用又は占用の許可、使用（占用）料等に関すること		1週間以降					1
967	優先の通常業務	上下水道部		下水道課	流域下水道に関すること		1週間以降					1
968	優先の通常業務	上下水道部		下水道課	特定事業場及び除害施設からの排水の監視、指導、水質試験等に関すること		1週間以降					2
969	優先の通常業務	上下水道部		下水道課	水洗化の普及促進に関すること		1週間以降					14
970	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	公印の管守に関すること		1日以内		5	5	5	5
971	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	議場及び議会関係各室の使用に関すること	災害対応のための会議開催等に伴う委員会室等の使用に関すること	3日以内			8	8	8
972	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	議会の会議、委員会及び公聴会に関すること	災害に応じて変更が必要な会議の日程調整等	3日以内			7	7	7
973	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	議事日程及び諸般の報告に関すること	変更後の会議の日程表作成等	3日以内			7	7	7
974	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	事務局の庶務に関すること	市長部局との連絡調整（災害関係）に関すること	3日以内			7	7	7
975	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	文書の收受、発送及び整理に関すること		1週間以降					5
976	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	儀式及び交際に関すること		1週間以降					5
977	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	議員の身分、議員報酬、費用弁償及び諸給与に関すること		1週間以降					5
978	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	職員の身分、人事、給与、厚生及び服務に関すること		1週間以降					5
979	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	予算の経理並びに物品の購入及び出納保管に関すること		1週間以降					5
980	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	議長会及び局長会等に関すること		1週間以降					5
981	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	議員共済及び互助並びに公務災害に関すること		1週間以降					5
982	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	公用自動車の管理に関すること		1週間以降					5
983	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	議案、請願及び陳情の收受及び処理に関すること		1週間以降					7
984	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	議決及び決定事項の通知及び報告に関すること		1週間以降					7
985	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	議決証明及び会議録抜粋証明に関すること		1週間以降					7

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
986	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	会議録その他会議記録の調整、編さん、配布及び保管に関すること		1週間以降					7
987	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	議員の出欠席等に関すること		1週間以降					7
988	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	議場の整備及び傍聴人の取締りに関すること		1週間以降					7
989	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	議会が行う選挙に関すること		1週間以降					7
990	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	その他議事運営に関すること		1週間以降					7
991	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	法令、条例及び規則等の調査及び研究に関すること		1週間以降					7
992	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	議員提出の議案及び意見書等の立案に関すること		1週間以降					7
993	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	調査資料の作成、収集、整理及び保管に関すること		1週間以降					7
994	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	広報に関すること		1週間以降					7
995	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	議会図書室の整備及び管理に関すること		1週間以降					7
996	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	議会が行う検査及び調査に関すること		1週間以降					7
997	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	議会の資料及び要覧の編集発行に関すること		1週間以降					7
998	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	他の市議会による行政視察の受け入れに関すること		1週間以降					7
999	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	各市照会及び回答に関すること		1週間以降					7
1000	優先の通常業務	議会事務局		議会事務局	その他調査及び統計に関すること		1週間以降					7
1001	優先の通常業務	監査委員事務局		監査委員事務局	監査、検査、審査及び調査に関すること		1週間以降					4
1002	優先の通常業務	監査委員事務局		監査委員事務局	監査委員事務局の人事及び服務に関すること		1週間以降					4
1003	優先の通常業務	監査委員事務局		監査委員事務局	文書の発送、收受及び保管に関すること		1週間以降					4
1004	優先の通常業務	監査委員事務局		監査委員事務局	監査委員事務局の予算及び経理に関すること		1週間以降					4
1005	優先の通常業務	監査委員事務局		監査委員事務局	その他公印、図書及び備品の保管に関すること		1週間以降					4
1006	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	公印の保管に関すること		1日以内		1	1	1	1
1007	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	直接請求に関すること		1日以内		3	3	4	4
1008	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	訴願、訴訟及び異議申出に関すること		1日以内		3	3	4	4
1009	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	選挙人名簿の調製及び抄本の閲覧に関すること		1日以内		3	3	3	3
1010	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	公告式に関すること		3日以内			3	3	3
1011	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	会議に関すること		3日以内			2	2	2
1012	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	選挙人名簿の異動整理に関すること		3日以内			3	3	3
1013	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	選挙権及び被選挙権の調査処理に関すること		3日以内			3	3	3
1014	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	選挙人名簿登録の申出書の受理及び処理に関すること		3日以内			3	3	3
1015	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	選挙の執行管理に関すること		3日以内			4	9	9

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
1016	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	規則及び規程の制定改廃に関すること		1週間以内				3	3
1017	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	職員の服務、分限、進退、賞罰、給与その他 に関すること		1週間以内				3	3
1018	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	予算の経理及び物品の出納保管に関すること		1週間以降					2
1019	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	文書の収受、発送、整理及び保存に関すること		1週間以降					2
1020	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	検察審査員候補者に関すること		1週間以降					2
1021	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	裁判員候補者に関すること		1週間以降					2
1022	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	選挙関係の記録統計に関すること		1週間以降					3
1023	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	政治資金規正法（昭和23年法律第194号）に関 すること		1週間以降					3
1024	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	選挙常時啓発及び棄権防止に関すること		1週間以降					3
1025	優先の通常業務	選挙管理委員会事務局		選挙管理委員会事務局	明るい選挙推進協議会に関すること		1週間以降					3
1026	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	企画事務に関すること		1週間以降					4
1027	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	会議に関すること		1週間以降					4
1028	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	予算及び支出に関すること		1週間以降					4
1029	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	公示及び文書処理に関すること		1週間以降					4
1030	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	公印の管守に関すること		1週間以降					4
1031	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	農業及び農村振興計画の樹立及び実施の推進 に関すること		1週間以降					4
1032	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	農業経営の合理化及び農民生活の改善に関す ること		1週間以降					4
1033	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	農業生産、農業経営及び農民生活の調査研究 に関すること		1週間以降					4
1034	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	農業及び農民についての意見の公表及び行政 庁に対する建議又は諮問に応じての答申に関 すること		1週間以降					4
1035	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	自作農維持資金及び農地取得資金の融資に関 すること		1週間以降					4
1036	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	広報活動に関すること		1週間以降					4
1037	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	農業者年金事務に関すること		1週間以降					4

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
1038	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	農地等の生前一括贈与と相続に伴う贈与税及び相続税の納税猶予制度事務に関する事		1週間以降					4
1039	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号）に係る事務及び農用地有効利用等に関する事		1週間以降					4
1040	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	農地の移動、転用及び解約事務に関する事		1週間以降					4
1041	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	農地等の買収及び売渡事務に関する事		1週間以降					4
1042	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	登記事務に関する事		1週間以降					4
1043	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	標準小作料の決定及び契約に関する事		1週間以降					4
1044	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	小作地及び小作採草放牧地等の所有状況調査に関する事		1週間以降					4
1045	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	国有地管理事務に関する事		1週間以降					4
1046	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	農地等交換分合事務に関する事		1週間以降					4
1047	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	旧自作農創設特別措置法事務に関する事		1週間以降					4
1048	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	農地調停に関する事		1週間以降					4
1049	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	農業経営基盤強化促進事業による登記事務に関する事		1週間以降					4
1050	優先の通常業務	農業委員会事務局		農業委員会事務局	その他農地事務の改善に関する事		1週間以降					4
1051	応急・復旧	協力部	各協力班	議会事務局・監査委員事務局・選挙管理委員会事務局・農業委員会事務局	各部及び各班の協力に関する事		1日以内		14	17	22	22
1052	応急・復旧	業務部	避難行動要支援者支援班	社会福祉課 ※本部長が指名した職員	避難行動要支援者の避難支援に関する事		3時間以内	3	3	3	3	3
1053	応急・復旧	業務部	避難行動要支援者支援班	社会福祉課 ※本部長が指名した職員	避難行動要支援者の避難状況の把握及び報告に関する事		3時間以内	3	3	3	3	3
1054	応急・復旧	業務部	避難行動要支援者支援班	高齢者福祉課 ※本部長が指名した職員	避難行動要支援者の避難支援に関する事		3時間以内	3	3	3	3	3
1055	応急・復旧	業務部	避難行動要支援者支援班	高齢者福祉課 ※本部長が指名した職員	避難行動要支援者の避難状況の把握及び報告に関する事		3時間以内	3	3	3	3	3
1056	応急・復旧	業務部	避難行動要支援者支援班	介護保険課 ※本部長が指名した職員	避難行動要支援者の避難支援に関する事		3時間以内	2	2	2	2	2
1057	応急・復旧	業務部	避難行動要支援者支援班	介護保険課 ※本部長が指名した職員	避難行動要支援者の避難状況の把握及び報告に関する事		3時間以内	2	2	2	2	2
1058	応急・復旧	業務部	避難行動要支援者支援班	障害福祉課 ※本部長が指名した職員	避難行動要支援者の避難支援に関する事		3時間以内	3	3	3	3	3
1059	応急・復旧	業務部	避難行動要支援者支援班	障害福祉課 ※本部長が指名した職員	避難行動要支援者の避難状況の把握及び報告に関する事		3時間以内	3	3	3	3	3

優先業務一覧表

番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
1060	応急・復旧	業務部	避難行動要支援者 支援班	自治入権推進課 ※本部長が指名した職員	避難行動要支援者の避難支援に関すること		3時間以内	2	2	2	2	2
1061	応急・復旧	業務部	避難行動要支援者 支援班	自治入権推進課 ※本部長が指名した職員	避難行動要支援者の避難状況の把握及び報告 に関すること		3時間以内	2	2	2	2	2
1062	応急・復旧	業務部	避難行動要支援者 支援班	こども政策課 ※本部長が指名した職員	避難行動要支援者の避難支援に関すること		3時間以内	1	1	1	1	1
1063	応急・復旧	業務部	避難行動要支援者 支援班	こども政策課 ※本部長が指名した職員	避難行動要支援者の避難状況の把握及び報告 に関すること		3時間以内	1	1	1	1	1
1064	応急・復旧	業務部	避難行動要支援者 支援班	こども家庭課 ※本部長が指名した職員	避難行動要支援者の避難支援に関すること		3時間以内	1	1	1	1	1
1065	応急・復旧	業務部	避難行動要支援者 支援班	こども家庭課 ※本部長が指名した職員	避難行動要支援者の避難状況の把握及び報告 に関すること		3時間以内	1	1	1	1	1
1066	応急・復旧	業務部	避難行動要支援者 支援班	母子保健課 ※本部長が指名した職員	避難行動要支援者名簿に記載された乳幼児及 び妊産婦の安否確認及び避難支援に関す ること		3時間以内	2	2	2	2	2
1067	応急・復旧	災害対策本部事務局	庶務班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した 職員	佐倉市災害対策本部の開設及び閉鎖に関す ること		3時間以内	4	6	6	6	4
1068	応急・復旧	災害対策本部事務局	庶務班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した 職員	災害対策本部の会議の開催及び庶務に関す ること		3時間以内	4	6	6	6	4
1069	応急・復旧	災害対策本部事務局	庶務班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した 職員	佐倉市職員の動員及び各部の職員の参集状況 の把握に関すること		3時間以内	4	6	6	6	6
1070	応急・復旧	災害対策本部事務局	庶務班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した 職員	各部の応援体制の調整及び指示に関すること		3時間以内	4	6	6	6	6
1071	応急・復旧	災害対策本部事務局	情報班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した 職員	気象注意報、警報等、地震情報及び災害情報 の収集及び伝達に関すること		3時間以内	4	8	8	8	4
1072	応急・復旧	災害対策本部事務局	情報班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した 職員	避難準備情報、避難の指示その他本部長の命 令の伝達に関すること		3時間以内	4	8	13	13	13
1073	応急・復旧	災害対策本部事務局	情報班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した 職員	被害発生、応急対策状況等の情報収集に関す ること		3時間以内	4	8	13	13	13
1074	応急・復旧	災害対策本部事務局	情報班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した 職員	佐倉市消防団活動に関すること		3時間以内	13	13	13	13	13
1075	応急・復旧	災害対策本部事務局	応急対策班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した 職員	災害対策本部との連絡及び災害対策活動に関 する関係各部との連絡調整に関すること		3時間以内	8	8	8	8	8
1076	応急・復旧	災害対策本部事務局	応急対策班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した 職員	千葉県災害対策本部との連絡及び報告に関す ること		3時間以内	4	4	4	4	4
1077	応急・復旧	災害対策本部事務局	応急対策班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した 職員	災害対策活動に関する関係機関の連絡調整及 び相互応援協力に関すること		3時間以内	4	8	8	8	8
1078	応急・復旧	災害対策本部事務局	広報・広聴班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した 職員	災害対策本部との連絡及び災害対策活動に関 する関係各部との連絡調整に関すること		3時間以内	4	8	14	14	14
1079	応急・復旧	災害対策本部事務局	広報・広聴班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した 職員	防災行政無線の運用及び管理並びに無線通信 に関すること		3時間以内	4	8	14	14	14
1080	応急・復旧	災害対策本部事務局	庶務班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した 職員	災害及び被害状況、災害対策活動状況等、関 係情報全般の集約及び記録の編集保存に関す ること		1日以内		6	6	6	6
1081	応急・復旧	災害対策本部事務局	庶務班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した 職員	その他他部及び部内の各班に属さない事項に 関すること		1日以内		4	4	4	4

優先業務一覧表

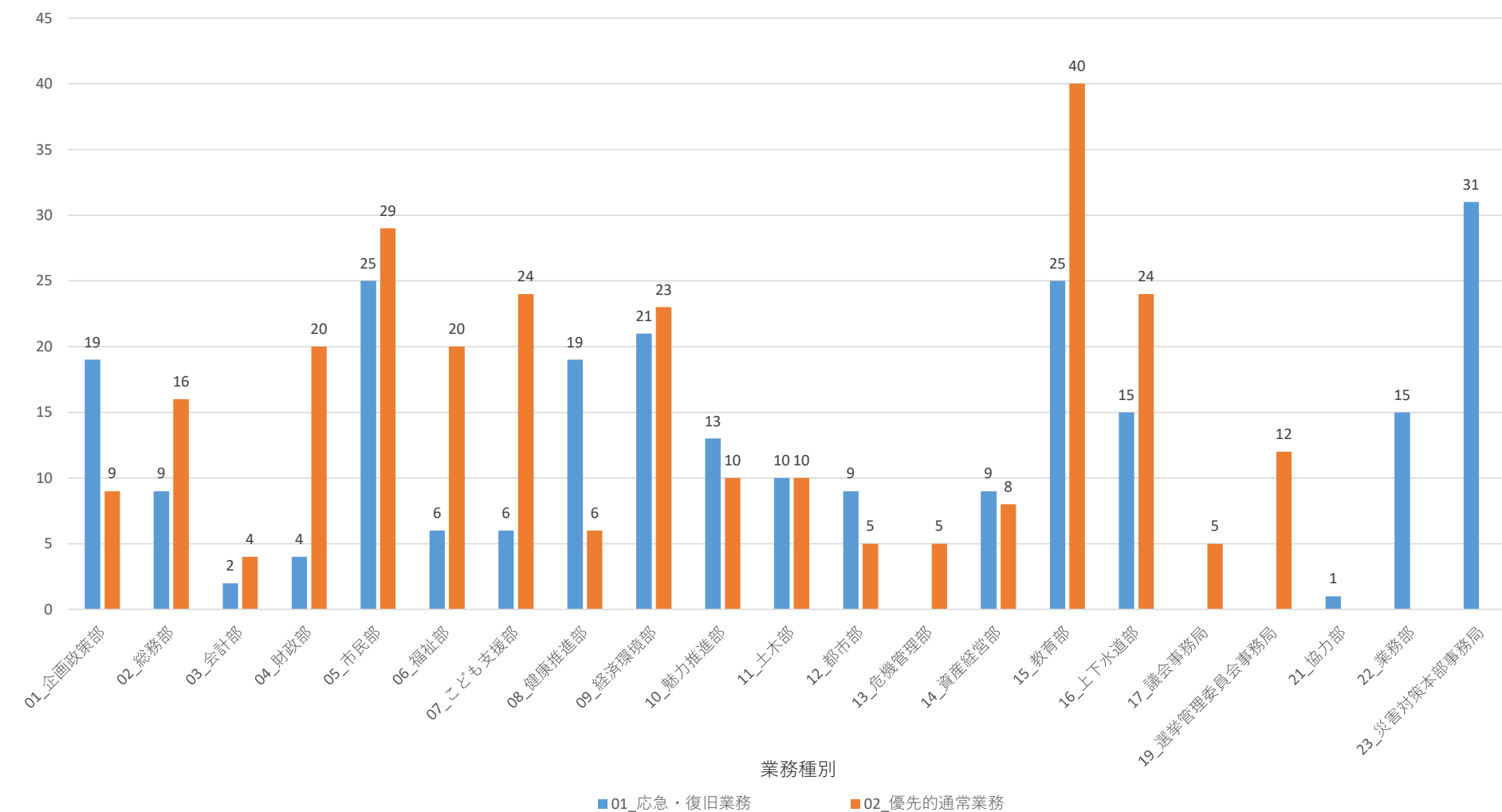
番号	業務分類	担当部	担当班	担当課	業務名	具体的業務内容	業務開始時間	3時間以内 必要人数	1日以内必 要人数	3日以内必 要人数	1週間以内 必要人数	1週間以降 必要人数
1082	応急・復旧	災害対策本部事務局	被災者支援班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	帰宅困難者対策に関すること		1日以内		12	6	6	
1083	応急・復旧	災害対策本部事務局	避難所運営班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	避難者の避難状況の総括的掌握及び報告に関すること		1日以内		10	16	16	16
1084	応急・復旧	災害対策本部事務局	応急対策班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	国、自衛隊及び千葉県への要請、他自治体等との相互協力及び応援並びに日本赤十字社、民間協力団体等への協力要請に関すること		1日以内		8	8	8	8
1085	応急・復旧	災害対策本部事務局	庶務班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	災害対策本部活動の連絡調整に関すること		1日以内		4	6	6	6
1086	応急・復旧	災害対策本部事務局	運営支援班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	事務局各班の応援に関すること		1日以内		8	8	8	8
1087	応急・復旧	災害対策本部事務局	現地派遣班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	現地被害状況の収集及び報告に関すること		1日以内		8	8	8	8
1088	応急・復旧	災害対策本部事務局	現地派遣班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	現地対策本部の準備、設置等に関すること		1日以内		8	8	8	8
1089	応急・復旧	災害対策本部事務局	情報班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	死者、負傷者及び行方不明者の集約及び報告に関すること		3日以内			13	13	13
1090	応急・復旧	災害対策本部事務局	被災者支援班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	災害救助法の適用に関すること		3日以内			12	12	12
1091	応急・復旧	災害対策本部事務局	応急対策班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	他市町村、他県等からの受援に関すること		3日以内			8	8	8
1092	応急・復旧	災害対策本部事務局	運営支援班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	臨時避難所の開設及び運営に関すること		3日以内			16	16	16
1093	応急・復旧	災害対策本部事務局	運営支援班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	物資集積拠点の開設及び運営に関すること		3日以内			16	16	8
1094	応急・復旧	災害対策本部事務局	情報班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	行方不明者名簿の作成に関すること		1週間以内				13	13
1095	応急・復旧	災害対策本部事務局	情報班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	安否情報の照会及び回答に関すること		1週間以内				13	13
1096	応急・復旧	災害対策本部事務局	被災者支援班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	災害見舞金等の支給に関すること		1週間以内				12	12
1097	応急・復旧	災害対策本部事務局	被災者支援班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	被災者台帳の整備に関すること		1週間以内				12	12
1098	応急・復旧	災害対策本部事務局	庶務班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	佐倉市災害復旧・復興本部の開設及び閉鎖に関すること		1週間以降					2
1099	応急・復旧	災害対策本部事務局	被災者支援班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	被災者生活再建支援法に関すること		1週間以降					12
1100	応急・復旧	災害対策本部事務局	被災者支援班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	市義援金配分委員会の設置及び庶務の支援に関すること		1週間以降					4
1101	応急・復旧	災害対策本部事務局	被災者支援班	危機管理課及び災害対策本部長が指名した職員	広域避難者の避難先等に関する情報の管理に関すること		1週間以降					12

部局別非常時優先業務の抽出結果

個数 / 業務名	列ラベル												
	01_応急・復旧業務					01_応急・復旧業務 集計	02_優先の通常業務					02_優先の通常業務 集計	総計
行ラベル	01_3時間以内	02_1日以内	03_3日以内	04_1週間以内	05_1週間以降		01_3時間以内	02_1日以内	03_3日以内	04_1週間以内	05_1週間以降		
01_企画政策部	3	10	3	3		19	5	1	2	1	19	28	47
02_総務部	2	4	2	1		9		5	3	8	31	47	56
03_会計部				2	1	3		1	3		10	14	17
04_財政部			2	2	2	6		2	1	17	29	49	55
05_市民部	9	7	6	3	4	29			8	21	32	61	90
06_福祉部	1	2	2	1	2	8	5	8	2	5	43	63	71
07_こども支援部	3	1	1	1		6		8		16	18	42	48
08_健康推進部	6	8	3	2		19	3	2		1	13	19	38
09_経済環境部	7	4	8	2	5	26	4	6	5	8	47	70	96
10_魅力推進部	8	3	2		1	14	7	3			29	39	53
11_土木部	4	5		1	1	11	1	6	2	1	42	52	63
12_都市部		4	3	2	3	12	1	4			70	75	87
13_危機管理部							2	3			11	16	16
14_資産経営部	3	2	2	2	1	10	2	2	3	1	10	18	28
15_教育部	16	9			2	27	1	5	5	29	43	83	110
16_上下水道部	8	7			1	16	10	4	1	9	54	78	94
17_議会事務局								1	4		26	31	31
18_監査委員事務局											5	5	5
19_選挙管理委員会事務局								4	6	2	8	20	20
20_農業委員会事務局											25	25	25
21_協力部		1				1							1
22_業務部	15					15							15
23_災害対策本部事務局	13	9	5	4	4	35							35
総計	98	76	39	26	27	266	41	65	45	119	565	835	1101

1週間以内の優先対応業務数（部局別）

個数 / 業務名



担当部局

佐倉市業務継続計画【震災編】

（別冊 優先業務一覧表）

発行年月：令和 7 年 3 月

発 行 者：佐倉市危機管理部危機管理課

電 話：043-484-6131（直通）
