

別記

様式第1号（第7条関係）

記入例

佐倉市家庭用防犯カメラ等設置事業補助金交付申請書
兼実績報告書兼請求書

令和〇年〇月〇日

（宛先）佐倉市長

申請者 住所 佐倉市海隣寺町97番地
氏名 佐倉 太郎
電話番号 043-484-1111

佐倉市家庭用防犯カメラ等設置事業補助金交付要綱第7条の規定により、
下記のとおり申請します。また、交付を決定された際は、交付決定額を下記の
補助金振込先に入金するよう請求します。

記

住宅の所在地	佐倉市海隣寺町97番地	
補助を申請する事業	防犯カメラ 2台	人感センサーライト 1台
住宅の所有者	持家・借家 氏名 佐倉 太郎	
住宅の形態	専用住宅・併用住宅（事務所、店舗等）	
工事完了年月日	令和〇年 〇月 〇日	
購入（工事）金額	44,220円	
申請（請求）金額	20,000円	

補助金振込先

金融機関名・支店名	〇〇銀行 △△支店
預金の種類	普通・当座
口座番号	●●●●●●●●
口座名義人（フリガナ）	サクラ タロウ
口座名義人	佐倉 太郎

※添付書類は、裏面記載のとおり

書き忘れにご注意ください

上限2万円

1,000円未満は切り捨て

ゆうちょ銀行の場合も
支店名をお書きください。
例：〇五八支店

ゆうちょ銀行の場合、
「記号番号」ではありませんので
ご注意ください。

添付書類

- 防犯カメラ等の設置に係る領収書及び内訳の分かる明細等
- 防犯カメラ等の概要等が分かるカタログ等
- 防犯カメラ等の設置後の写真
- 防犯カメラ等を設置する住宅の全体写真
- 同意書兼誓約書（別記様式第2号）
- 防犯カメラ等の設置に係る住宅所有者の同意書（所有者本人が申請する場合は不要）（別記様式第3号）
- 申請者の本人確認書類の写し
- 補助金の振込先口座が確認できるものの写し
- その他市長が必要と認める書類



防犯カメラ

高さ	120mm
幅	120mm
奥行	90mm



防犯カメラ用 SD カード

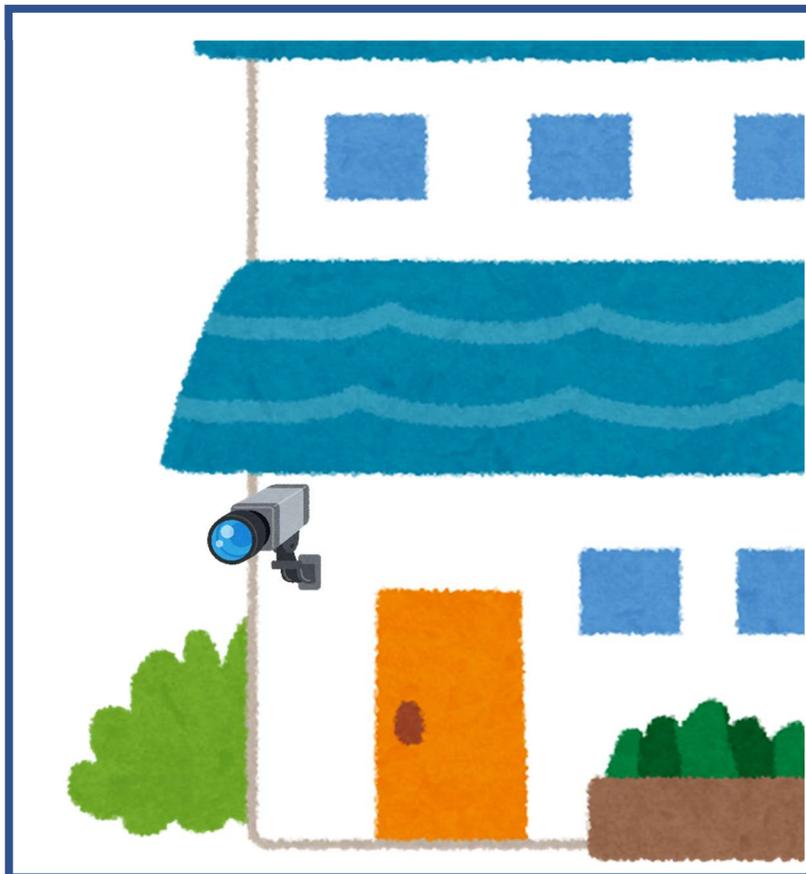
幅	24mm
高さ	32mm
容量	128GB



人感センサーライト

幅	220mm
高さ	220mm
奥行	300mm

設置後の写真



2台以上設置する場合は各設備の写真を用意してください。

全体図の写真



写真は設置前、後、どちらでも可

地面から屋根まで映るように撮ってください。
正面でなく、斜めからの写真でも構いません。

様式第2号（第7条関係）

同意書兼誓約書

佐倉市家庭用防犯カメラ等設置事業補助金の交付申請の審査のため、世帯全員の住民登録及び市税の納付状況について、市担当職員が公簿等により確認することに同意します。

また、佐倉市家庭用防犯カメラ等設置事業補助金の交付を受けて設置する防犯カメラ等の運用に関し、下記の事項を遵守することを誓約します。

記

(以下の内容を確認し、□にチェックを入れてください。)

【補助金交付申請に関する誓約事項】

- 世帯全員とも、佐倉市暴力団排除条例に規定する暴力団員等ではありません。

【防犯カメラの適正運用に関する誓約事項】

- 防犯カメラの設置及び運用に当たっては、犯罪防止以外での使用を禁止し、特定の個人や建造物を撮影し、プライバシーを侵害することのないよう配慮します。
- やむを得ず敷地外が撮影範囲に入る場合は、撮影範囲に入る隣家等の使用者に事前に説明を行い、同意を得ています。
- 録画された映像データから知り得た情報は外部に漏らしません。
- 法令に基づく場合や捜査機関から犯罪捜査のため映像の情報提供を求められた場合は、映像提供に協力します。
- 防犯カメラの設置及び運用に関して苦情や問合せを受けた場合は、責任をもって誠実に対応します。

【人感センサーライトの適正運用に関する誓約事項】

- 人感センサーライトの設置及び運用に関して苦情や問合せを受けた場合は、責任をもって誠実に対応します。

上記各事項について、同意し、及び誓約します。

※チェックもれにご注意ください

令和〇〇年 〇月 〇日

(申請者)

住所 佐倉市海隣寺町97番地

直筆で記入、押印

氏名 佐倉 太郎 印

直筆で記入、押印

世帯員とは同居家族の方を指します
(未成年も世帯員に含まれます)

(世帯員)

住 所 佐倉市海隣寺町97番地

氏 名 佐倉 花子 印

(世帯員)

住 所 佐倉市海隣寺町97番地

氏 名 佐倉 次郎 印

同世帯員が入院中、
未成年などやむを得ず本人が署名捺印できない場合は、
申請者が理由を付して代筆することができます。

(世帯員)

住 所 佐倉市海隣寺97番地

氏 名 佐倉 三郎 印

本人入院中のため代筆

(世帯員)

住 所 _____

氏 名 _____ 印

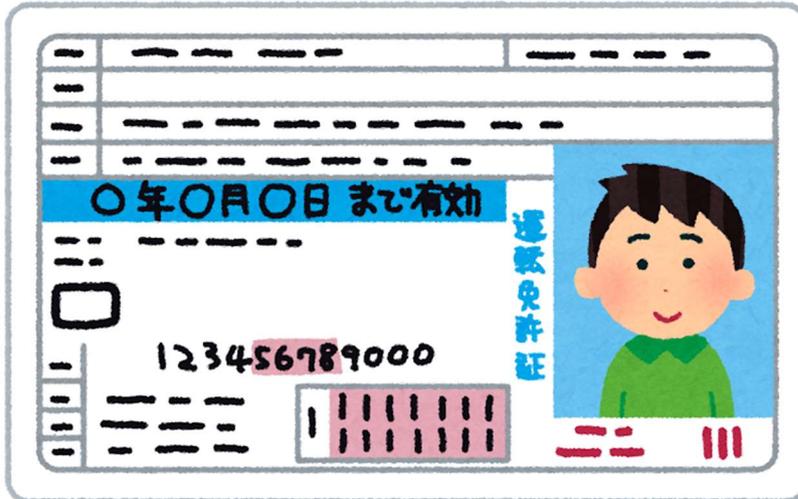
(世帯員)

住 所 _____

氏 名 _____ 印

本人確認書類のコピー（申請者名義のもの）

自動車運転免許証



もしくは

マイナンバーカード

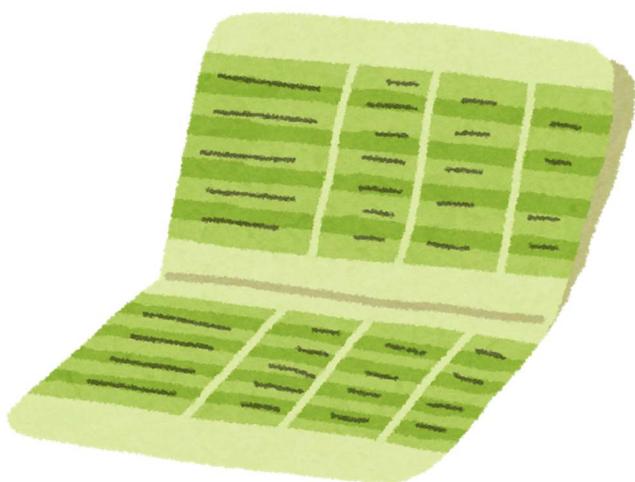


その他公的機関の定める本人確認書類のコピー

補助金振込先口座がわかるもののコピー

(申請者名義の通帳、もしくはキャッシュカードのコピー)

通帳 (口座番号、支店名等が記載されているページ) のコピー



もしくは

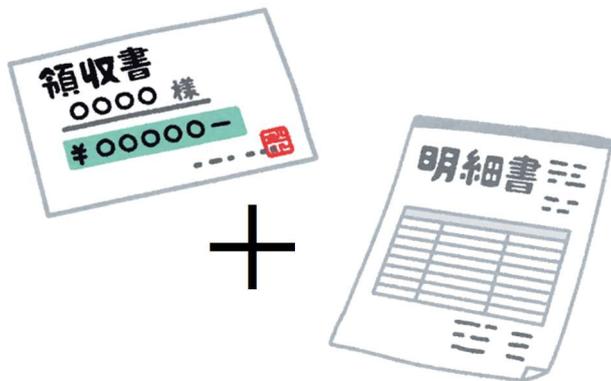
キャッシュカードのコピー



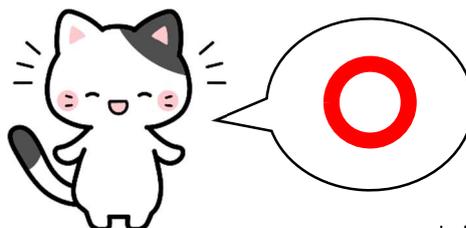
【注意】提出に必要な領収書及び明細書について

※提出は原本、コピーどちらでも可能ですが、返却することはできません。ご注意ください。

○領収書（別途明細書ありの場合）



- ・社名の入った領収書であることをご確認ください。
- ・領収書に明細書を添付してください。
- ・明細書については、依頼した業者、または購入したお店に確認、相談してください。



しりあぶりねこ©Sakura City

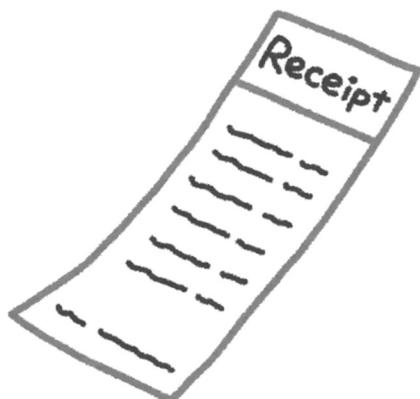
○領収書（明細書併記の場合）



- ・社名入りかつ明細の記載された領収書であるか確認してください。
- ・領収明細書については、依頼した業者、または購入したお店に確認、相談してください。



○電器屋等のレシート



- ・レシートは領収書と明細書をかねるものとしてご提出いただけます。
- ・文字等がかすれていないかご確認をお願いします。



※裏面もご確認ください



《必要書類の再提出が必要な場合》

○領収書のみ（明細書無し）



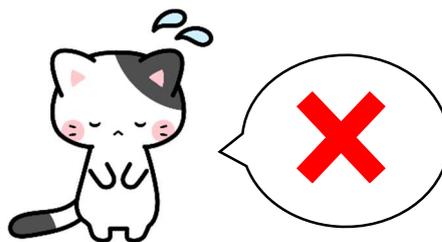
- ・明細のない領収書の場合、明細書の添付が必要です。
- ・領収書、明細書については、依頼した業者、または購入したお店に確認、相談してください。



○請求書のみ



- ・請求書は領収書の代わりになりません。
- ・ネット購入の際は領収書と間違いやすいのでよくご確認ください。
- ・領収書、明細書については、依頼した業者、または購入したお店に確認、相談してください。



※領収書、明細書がお手元にはない場合は、依頼した業者、または購入したお店に相談してください。

危機管理部 危機管理課
防犯・安全安心対策班
043-484-6161