

別記

様式第 1 号（第 7 条関係）

記入例

佐倉市家庭用防犯カメラ等設置事業補助金交付申請書
兼実績報告書兼請求書

令和 〇年 〇月 〇日

（宛先）佐倉市長

申請者 住 所 佐倉市海隣寺町 9 7 番地
氏 名 佐倉 太郎
電話番号 0 4 3 - 4 8 4 - 1 1 1 1

佐倉市家庭用防犯カメラ等設置事業補助金交付要綱第 7 条の規定により、
下記のとおり申請します。また、交付を決定された際は、交付決定額を下記の
補助金振込先に入金するよう請求します。

記

住宅の所在地	佐倉市海隣寺町 9 7 番地	
補助を申請する事業	防犯カメラ 2 台	人感センサーライト 1 台
住宅の所有者	持家・借家 氏名 佐倉 太郎	
住宅の形態	専用住宅・併用住宅（事務所、店舗等）	
工事完了年月日	令和〇年 〇月 〇日	
購入（工事）金額	4 4 , 2 2 0 円	
申請（請求）金額	2 0 , 0 0 0 円	

補助金振込先

金融機関名・支店名	〇〇銀行△△支店
預金の種類	普通・当座
口座番号	●●●●●●●●
口座名義人（フリガナ）	サクラ タロウ
口座名義人	佐倉 太郎

※添付書類は、裏面記載のとおり

添付書類

- ☒ 防犯カメラ等の設置に係る領収書及び内訳の分かる明細等
- ☒ 防犯カメラ等の概要等が分かるカタログ等
- ☒ 防犯カメラ等の設置後の写真
- ☒ 防犯カメラ等を設置する住宅の全体写真
- ☒ 同意書兼誓約書（別記様式第2号）
- ☒ 防犯カメラ等の設置に係る住宅所有者の同意書（所有者本人が申請する場合は不要）（別記様式第3号）
- ☒ 申請者の本人確認書類の写し
- ☒ 補助金の振込先口座が確認できるものの写し
- ☒ その他市長が必要と認める書類

領 収 明 細 書

令和〇年〇月〇〇日

佐倉 太郎 様

〇〇〇〇 株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇 印

領収金額	44,220 円
工事内容	防犯カメラ等設置工事
設置場所	佐倉市海隣寺町 9 7 番地

品名	数量	単位	単価	金額
1. 防犯カメラ	2	個	11,000	22,000
2. 防犯カメラ用SDカード	2	個	3,000	6,000
3. 人感センサーライト	1	個	2,200	2,200
4. 設置工事費	1	式	10,000	10,000
消費税	10	%		4,020
合 計				44,220



防犯カメラ

高さ	120mm
幅	120mm
奥行	90mm



防犯カメラ用 SD カード

幅	24mm
高さ	32mm
容量	128GB



人感センサーライト

幅	220mm
高さ	220mm
奥行	300mm

設置後の写真



全体図の写真



写真は設置前、後、どちらでも可

様式第2号（第7条関係）

同意書兼誓約書

佐倉市家庭用防犯カメラ等設置事業補助金の交付申請の審査のため、世帯全員の住民登録及び市税の納付状況について、市担当職員が公簿等により確認することに同意します。

また、佐倉市家庭用防犯カメラ等設置事業補助金の交付を受けて設置する防犯カメラ等の運用に関し、下記の事項を遵守することを誓約します。

記

（以下の内容を確認し、□にチェックを入れてください。）

【補助金交付申請に関する誓約事項】

- ☒ 世帯全員とも、佐倉市暴力団排除条例に規定する暴力団員等ではありません。

【防犯カメラの適正運用に関する誓約事項】

- ☒ 防犯カメラの設置及び運用に当たっては、犯罪防止以外での使用を禁止し、特定の個人や建造物を撮影し、プライバシーを侵害することのないよう配慮します。
- ☒ やむを得ず敷地外が撮影範囲に入る場合は、撮影範囲に入る隣家等の使用者に事前に説明を行い、同意を得ています。
- ☒ 録画された映像データから知り得た情報は外部に漏らしません。
- ☒ 法令に基づく場合や捜査機関から犯罪捜査のため映像の情報提供を求められた場合は、映像提供に協力します。
- ☒ 防犯カメラの設置及び運用に関して苦情や問合せを受けた場合は、責任をもって誠実に対応します。

【人感センサーライトの適正運用に関する誓約事項】

- ☒ 人感センサーライトの設置及び運用に関して苦情や問合せを受けた場合は、責任をもって誠実に対応します。

上記各事項について、同意し、及び誓約します。

令和〇〇年 〇月 〇日

（申請者）

住 所 佐倉市海隣寺町97番地

氏 名 佐 倉 太 郎 印

(世帯員)

住 所 佐倉市海隣寺町 9 7 番地

氏 名 佐倉 花子 印

(世帯員)

住 所 佐倉市海隣寺町 9 7 番地

氏 名 佐倉 次郎 印

(世帯員)

住 所 _____

氏 名 _____ 印

(世帯員)

住 所 _____

氏 名 _____ 印

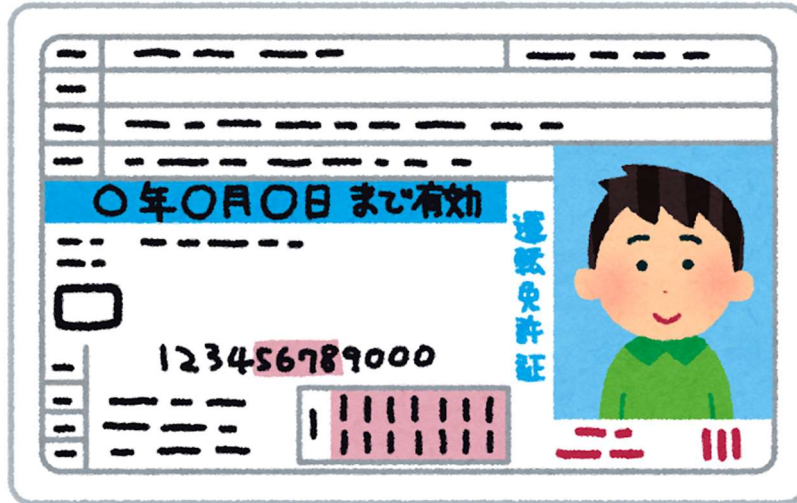
(世帯員)

住 所 _____

氏 名 _____ 印

本人確認書類のコピー（申請者名義のもの）

自動車運転免許証



もしくは

マイナンバーカード

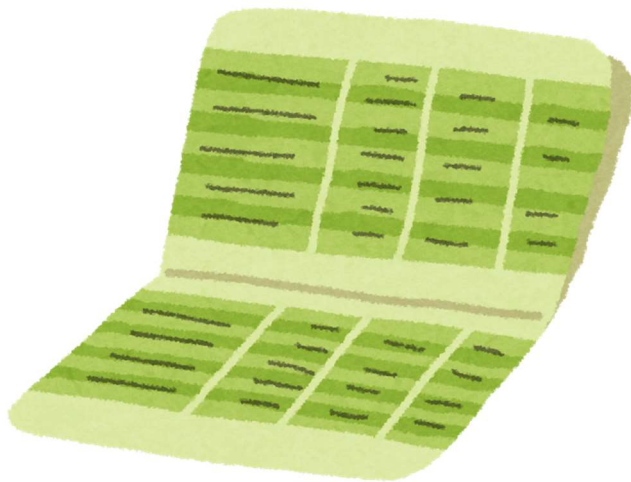


その他公的機関の定める本人確認書類のコピー

補助金振込先口座がわかるもののコピー

（通帳、もしくはキャッシュカードのコピー）

通帳（口座番号等が記載されているページ）のコピー



もしくは

キャッシュカードのコピー



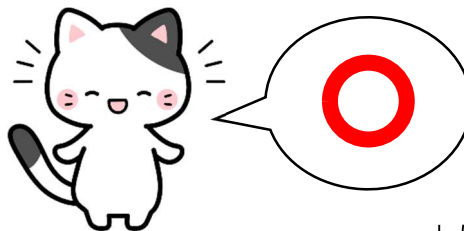
【注意】提出に必要な領収書及び明細書について

※提出は原本、コピーどちらでも可能ですが、返却することはできません。ご注意ください。

○領収書（別途明細書ありの場合）



- ・社名の入った領収書であることをご確認ください。
- ・領収書に明細書を添付してください。
- ・明細書については、依頼した業者、または購入したお店に確認、相談してください。



しりあぶりねこ©Sakura City

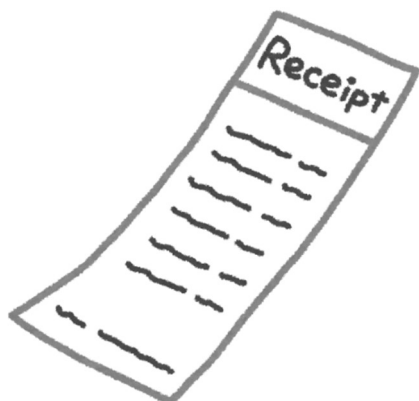
○領収書（明細書併記の場合）



- ・社名入りかつ明細の記載された領収書であるか確認してください。
- ・領収明細書については、依頼した業者、または購入したお店に確認、相談してください。



○電器屋等のレシート



- ・レシートは領収書と明細書をかねるものとしてご提出いただけます。
- ・文字等かすれていないかご確認をお願いします。



※裏面もご確認ください

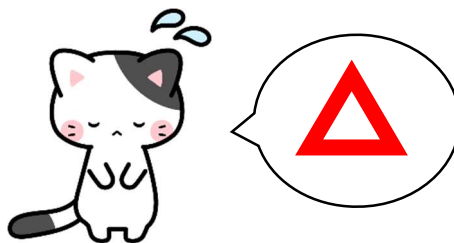


《必要書類の再提出が必要な場合》

○領収書のみ（明細書無し）



- ・明細のない領収書の場合、明細書の添付が必要です。
- ・領収書、明細書については、依頼した業者、または購入したお店に確認、相談してください。



※領収書、明細書がお手元にない場合は、依頼した業者、または購入したお店に相談してください。

危機管理部 危機管理課
防犯・安全安心対策班
043-484-6161