

年 月 日

行事等における職員派遣申請書

(宛先) 佐倉市長

(申請者) 団体名

代表者名

住 所

連絡先

次のとおり、職員の派遣を申請します。

行事名称	
内容	
行事日時 (訓練日時)	年 月 日 () 午前・午後 時 分から午前・午後 時 分 ※雨天の場合、(中止・実施) します。
行事場所	
住所	
職員派遣 依頼内容	☐ 防災講話 ☐ 避難所運営ゲーム (HUG) ☐ その他 (内容:)
参加予定者	約 名
備考 (その他依頼事項等)	
行事担当者	※行事に関する問合せ先が代表者と異なる場合はご記入ください。 氏 名 : 連絡先 :

----- 市記入欄 -----

決定伺い (担当課使用欄)

次長	班長	供覧

このことについて、職員 名を派遣してよろしいか伺います。 (裏面へ)

(裏 面)

○注意事項

1) 次の場所で訓練をする場合、事前の手続きが必要となります。

A 公園の場合

→事前に、公園緑地課へ「都市公園内行為許可申請書」を提出し許可を受けてください。

B 道路の場合

→市道等の公道を使用する場合は、事前に「道路使用許可申請書」を警察署長に提出して許可を得てください。

C 学校の場合

→各学校へグラウンド等の使用について許可を受けてください

※災害時や警報等が発令されている場合や、佐倉市が災害を受け、危機管理課の災害対応業務が継続している場合や選挙実施日付近等、「行事等における職員派遣申請書」を事前に提出いただいても派遣を中止する場合がありますので、ご理解とご協力をお願いします。

※他の自主防災組織等と訓練希望日が重複した場合、日程を調整していただく場合がありますのでご了承ください。

※訓練後は危機管理課へ実績報告書をご提出ください。