

年 月 日

佐倉市避難行動要支援者名簿
名簿管理責任者及び保管方法届出書

（宛先）佐倉市長

団 体 名
代表者名
住 所 佐倉市
連 絡 先

佐倉市避難行動要支援者名簿情報の適正管理に関する覚書第 4 条の規定により、「名簿管理責任者」及び「保管方法」について、次のとおり届け出ます。

名簿管理責任者			
氏名 (自署)			
住所			
電話番号		携帯電話	

名簿の保管方法	
保管場所の 住所	
保管方法等	

※保管方法等につきましては、「〇〇室の金庫の中」等、具体的にご記入ください。

年 月 日

佐倉市避難行動要支援者名簿
情報複製届出書

（宛先）佐倉市長

団 体 名	
代表者名	
住 所 佐倉市	
連 絡 先	

佐倉市避難行動要支援者名簿情報の適正管理に関する覚書第 5 条の規定により、名簿情報の複製について、次のとおり届け出ます。

複製部数 部

年 月 日

佐倉市避難行動要支援者名簿
複製名簿取扱者及び保管方法届出書

（宛先）佐倉市長

団 体 名
代表者名
住 所 佐倉市
連 絡 先

佐倉市避難行動要支援者名簿情報の適正管理に関する覚書第 6 条の規定により、「複製名簿取扱者」及び「保管方法」について、次のとおり届け出ます。

複製名簿取扱者			
氏名 (自署)			
住所			
電話番号		携帯電話	

複製名簿の保管方法	
保管場所の 住所	
保管方法等	

※保管方法等につきましては、「〇〇室の金庫の中」等、具体的にご記入ください。

年 月 日

佐倉市避難行動要支援者名簿
名簿管理責任者及び保管方法変更届出書

（宛先）佐倉市長

団 体 名	
代表者名	
住 所	佐倉市
連 絡 先	

佐倉市避難行動要支援者名簿情報の適正管理に関する覚書第 4 条第 2 項の規定により、
「名簿管理責任者の変更」について、次のとおり届け出ます。

■変更前

管理責任者 氏名（自署）	
-----------------	--

■変更後

管 理 責 任 者	氏名 （自署）			
	住所			
	電話番号		携帯電話	
保 管 方 法 等	保管場所の 住所			
	保管方法			

※保管方法等につきましては、「〇〇室の金庫の中」等、具体的にご記入ください。

佐倉市避難行動要支援者名簿
複製名簿取扱者及び保管方法変更届出書

（宛先）佐倉市長

団 体 名
代表者名
住 所 佐倉市
連 絡 先

佐倉市避難行動要支援者名簿情報の適正管理に関する覚書第 6 条第 2 項の規定により、
「複製名簿取扱者の変更」について、次のとおり届け出ます。

■変更前

複製名簿取扱者 氏名（自署）	
-------------------	--

■変更後

複製名簿取扱者	氏名 （自署）			
	住所			
	電話番号		携帯電話	
保管方法等	保管場所の 住所			
	保管方法			

※保管方法等につきましては、「〇〇室の金庫の中」等、具体的にご記入ください。

年 月 日

佐倉市避難行動要支援者名簿
名簿情報返却申出書

（宛先）佐倉市長

団 体 名	
代表者名	
住 所 佐倉市	
連 絡 先	

佐倉市避難行動要支援者名簿情報の適正管理に関する覚書第 1 6 条の規定により、名簿情報の返却について次のとおり申し出ます。

1．返却理由

2．返却する簿冊の総数

部

3．返却する名簿情報を所持・管理していた名簿管理責任者及び複製名簿取扱者の氏名（全員）