

**年度モニタリング
(平成 28 年度)**

施設名称	佐倉市男女平等参画推進センター
施設概要	所在地：〒285-0837 千葉県佐倉市王子台 1-23 レイクピアウスイ 3 階 施設構造：鉄骨鉄筋コンクリート造、地上 4 階建 3 階の一部 敷地面積：13,077.83 m ² (建物全体) 延床面積：155.27 m ² 建築年月：昭和 58 年 6 月 施設内容：図書コーナー、ミーティングスペース、学習室 (18 人収容)、事務スペース 附帯設備：駐車場 (800 台収容) ※ショッピングセンターのため、共用
施設の設置目的	男女平等参画推進条例に基づく施策を推進し、市民や事業者の取組みを支援する男女平等参画推進活動の拠点として設置
指定管理者	特定非営利活動法人ミウズ 1 号
指定期間	平成 27 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日
委託料	68,400,000 円 (平成 27 年度支払額 13,680,000 円)
市所管課	市民部 自治人権推進課
第三者	新日本婦人の会 (利用団体)

①業務点検

評価	説明
S (優良)	適格に実施され、特に優れた成果が認められる。
A (適格)	適格に実施されている。
B (概ね適格)	適格に実施されているが、改善の余地がある。
C (要改善)	適格に実施されておらず、ただちに改善する必要がある。
— (該当なし)	該当する事例がない。または、評価することができない。

区分	評価項目	評価欄	
		指	市
I 業務に関する基準			
1 基本事項			
開所時間	開所時間が厳守され、速やかに業務が開始されているか。	A	A
管理範囲	管理範囲が厳守され、利用者を妨げることはないか。	A	A
利用制限	正当な理由なく利用者の利用を制限していないか。	A	A
適正利用	利用・減免等の手続は規定にのっとって正規に行われているか。	A	A
利用料金	利用料金の減免の基準、範囲・件数は適正か。	A	A
法令遵守	関連規定を理解し、法令遵守が確保されているか。	A	A
2 維持管理業務に関する基準			
清掃	屋内・屋外ともに美観が維持されているか。	A	A
	清掃は利用者の妨げにならない時間帯に行っているか。	A	A
	定期清掃は規定の回数・基準を達成しているか。	A	A
廃棄物処理	適正な方法（分別等）と頻度により廃棄されているか。	A	A
	廃棄物の減量に努めているか。	A	A
環境衛生	必要な検査等は規定の回数・基準を達成しているか。	—	—
	快適に利用できる環境となっているか。	A	A
公共料金支払	公共料金は滞りなく支払われているか。	A	A
景観維持	屋外の景観が維持されているか。	—	—
備品管理	備品管理台帳が整備され、適切に記録されているか。	A	A
	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。	A	A
修繕	適切に修繕を行うとともに、市への報告を行っているか。	A	A
	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。	A	A
	消耗品の補充・管理は適正に行われているか。	A	A
警備	入退者管理、施錠管理、巡視等は適切に行われているか。	A	A
	夜間・休所日警備に支障はないか。	A	A
保守点検	法定点検その他定期点検を遅延なく確実に実施しているか。	A	A

	点検によって発見された不具合の報告を適切に行っているか。	A	A
安全点検	施設内・施設外に危険箇所はないか。	A	A
	避難経路や消防設備の付近に障害物はないか。	A	A
駐車場	設備の損傷や危険物、違法駐車はないか。	—	—
	事故・盗難等の発生について市への報告を怠っていないか。	—	—
3 施設運営業務に関する基準			
利用手続	使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われ、迅速かつ円滑か。	A	A
利用料金 徴収	出納簿等は整備されているか。	A	A
	現金は必要最小限とし、盗難・紛失等のないよう管理されているか。	A	A
	利用料金の額、支払方法、減免基準等について、周知は十分か。	A	A
物品販売 等許可	物品販売、寄付の募集、広告物の掲示・配布等の許可が適切に行われ、利用者の妨げとなっていないか。	A	A
記録業務	日報や各種記録（文書・画像・音声・映像等）を行い、整理しているか。	A	A
広報活動	利用者への掲示物・案内等はわかりやすく用意されているか。	A	A
	各種広報活動により利用者への周知が図られているか。	A	A
	パンフレット・チラシ等の在庫切れはないか。	A	A
	Web サイトは利用しやすく、適宜更新されているか。	A	A
意見等 受付	意見・要望・苦情等の受付手段及び機会は適切か。	A	A
	受け付けた意見・要望・苦情等を記録し、改善に努めているか。	A	A
相談業務	相談内容及び個人情報の保護は徹底されているか。	A	A
	相談事業の利用方法について周知は十分か。	A	A
企画事業	事前に計画書を文書で市に提出し、承諾を得た上で実施し、実施後適切に報告を行っているか。	A	A
	企画事業の内容、実施回数、参加費の額は適切か。	A	A
留意事項	拾得物台帳を作成し、拾得物を所轄の警察署に届けているか。	A	A
	管理運営の実施等に関する市の調査に協力しているか。	A	A
4 経理事項に関する基準			
財務処理	財務事務処理規程が定められ、遵守されているか。	A	A
区分会計	区分会計により独立した帳簿及び預金口座で管理しているか。	A	A
帳簿管理	帳簿書類等は適切に保存されているか。	A	A
5 独自事業に関する基準			
事業計画	独自事業の実施にあたり、事前に計画書を市へ提出しているか。	A	A
6 目的外業務に関する基準			
行政財産 使用許可	目的外業務（公衆電話設置等）の実施にあたり、行政財産使用許可申請を行っているか。	A	A
	目的外業務の実施による利用者への妨げはないか。	A	A
II 運営体制・組織に関する基準			

1 基本事項			
労務責任	業務従事者の労務に関し法令が遵守され、責任ある体制となっているか。	A	A
	業務従事者から労務に関する苦情等は出ていないか。	A	A
	労働時間の管理は適切になされているか。	A	A
資格・免許	必要資格及び免許等が取得されているか。	—	—
許認可等	必要な許認可及び届出等が行われているか。	A	A
2 実施体制に関する基準			
人員配置	業務主任担当者及びスタッフの人員配置は適切か。	A	A
研修等	必要な訓練・教育・研修等が計画的に実施されているか。	A	A
連絡体制	指定管理者の団体本部との連絡体制は整備されているか。	A	A
接 遇	職員（スタッフ）は名札及び清潔な服装を着用しているか。	A	A
	職員（スタッフ）のあいさつが徹底され、親切・丁寧な対応がなされているか。	A	A
3 一部業務委託（再委託）に関する基準			
委託範囲	再委託の範囲及び委託先の選定は適切か。	A	A
報 告	再委託の計画及び契約書等について市へ提出しているか。	A	A
履行確認	再委託業務の履行確認は適切に行われているか。	A	A
4 運営協力体制に関する基準			
協力体制	関係機関、団体、住民等と十分な連携が図られているか。	A	A
5 安全管理・危機管理に関する基準			
平常時	保守点検、巡視等は適切に行われているか。	A	A
体制整備	危機管理計画及び危機管理マニュアル等は整備されているか。	A	A
	非常時の連絡体制は確立されているか。	A	A
事故災害対応	事故・災害等発生時は市へ直ちに報告され、適切に対処したか。	A	A
損害賠償	第三者への損害賠償は適切に行われているか。	A	A
保険加入	必要な保険に加入し、その範囲は適正か。	A	A
6 個人情報保護・情報公開・情報管理に関する基準			
守秘義務	業務上知り得た秘密を他人に漏らしていないか。	A	A
個人情報保護	個人情報保護条例に基づき、適切に処理されているか。	A	A
情報公開	情報公開条例に基づき、適切に処理されているか。	A	A
	総合的かつ積極的な情報公開の推進が図られているか。	A	A
情報管理	情報管理計画及び情報管理マニュアル等は整備されているか。	B	B
	情報セキュリティ（コンピュータウイルス対策等）は万全か。	A	A
7 事業計画及び事業報告に関する基準			

書類提出	事業計画及び事業報告は規定どおりに提出されているか。	A	A
	事業計画及び事業報告の内容に虚偽及び重大な誤りはないか。	A	A
8 連絡調整に関する基準			
連絡会議	市との連絡会議を適宜行い、十分な調整は図られているか。	A	A

【意見記述欄】 業務点検	
指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・年度事業計画に基づいて計画的に事業を実施しています。 ・常に施設的美観に留意し、利用者が気持ち良く利用できるように努めています。 ・事務の効率を高めるために、事務改善を常に図っています。
市	<ul style="list-style-type: none"> ・業務基準に基づいて適格に事業を実施しています。 ・日常的清掃やカーペットの定期清掃により、施設的美観を保ち、快適に利用できる環境となっています。 ・平成 28 年度利用者アンケートでは、施設の利便性や環境について高い評価を得ており、スタッフの対応についても、8 割以上の方が大変良い又は良いと回答しています。 ・情報管理マニュアルを平成 29 年度に策定予定です。

②利用状況等分析

	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
来館者数(人) (フリースペース 内)	22,835	—	21,033	92.1	—
総利用者数(人)	33,218	38,000	30,749	92.6	80.9
図書貸出冊数 (冊)	7,033	6,750	6,969	99.1	103.2
学習室利用者数 (人)	6,611	5,650	6,036	91.3	106.8
学習室稼働率 (%)	49.6	51.0	47.2	—	—
学習室利用料金 収入(円)	241,910	—	253,610	104.8	—
学習室減免件数	426 団体 1,200 人	—	412 団体 1,101 人	96.7 91.6	—

※学習室減免件数については、平成 27 年度より、集計方法を変更しております。

(午後 5 時前後で日中、夜間と分けて集計し、午後 5 時をまたいで使用した場合は、両方でカウント)

【意見記述欄】 利用状況等分析	
指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・フリースペース内の来館者数は、東日本大震災後から前年度実績を下回る傾向 (H25 : 95%、H26 : 92%、H27 : 90%、H28 : 92%) にあり、特に新聞購読のみの中高年男性の来館が 70% から 60% 程度に減少しつつあります。一方で女性の来館が増加しつつあります。
市	<ul style="list-style-type: none"> ・来館者数、総利用者数、学習室利用者数が減少しています。 ・学習室については、午前帯の利用者は増加していたものの、午後・夜間帯は減 (特に午後は月平均で 90 人程度減) となっており、ミーティングスペースは、午前・夜間で月平均 50 人程度、午後で 30 人程度の減となっています。 ・学習室利用料金収入が増えた理由は、一般利用 (男女平等参画の推進を目的としない) の団体の利用が前年度より増加したためです。

③経営分析

経営分析指標	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
収入 (円)	13,990,482	14,000,000	14,033,693	100.3	100.2
支出 (円)	13,701,762	14,000,000	13,451,008	98.1	96.0
収支 (円) 〈収入－支出〉	288,720	0	582,685	201.8	—
利用料金比率 (%) 〈利用料金収入／収入〉	2.0	2.1	2.4	—	—
人件費比率 (%) 〈人件費／支出〉	74.0	70	73.5	—	—
再委託費比率 (%) 〈再委託費合計／支出〉	9.0	9.3	9.6	—	—
利用者当たり管理コスト (円) (支出／延べ利用者数)	412	—	437	106.1	—
利用者当たり市負担コスト (円) (委託料／延べ利用 者数)	412	—	445	108.0	—

【意見記述欄】 経営分析

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収支は、プラス 582,685 円で、前々年度の水準 (612,770 円) に経営改善 (総事業費の縮減努力) を図りました。 ・人件費比率は、0.5%ダウン (人件費抑制：26 万/年) が図られています。 ・再委託費は、ここ 11 年来「女性のための相談」を専門機関に委託しているもので妥当と判断しています。 ・来館者数が年々減る傾向にあり、このことが利用者当たり管理コスト及び市負担コストを 25 円～33 円程度押上げる結果となっています。
市	<ul style="list-style-type: none"> ・人件費、報償費や事業用消耗品費等の事業経費の縮減により、支出が減少しました。これに併せ、学習室やコピー機の利用料金収入が増加したこともあり、事業収支が大幅に増加しました。

④業務実施状況確認

【単年度計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
<p>魅力ある事業を実施し男女平等参画社会づくりに努めるとともに、市民ニーズに合った事業展開をしていく。</p>	<p>社会情勢にあった、また必要に応じて男性・女性の対象を分けた講座を開催し、市民にとって有用な事業展開に努めました。</p> <p>また、市民との協働イベント（ミウズ・フェスティバル）を開催することで、市民の男女平等に関する意識醸成の場を提供しました。</p>
<p>既存サービスの維持、向上、各種イベントの開催、様々なメディアを活用したPRにより、施設の利用増を図る。</p>	<p>毎月1回、スタッフミーティングを実施し、相互の報告、連絡等を行い、サービスの維持、向上に努めています。</p> <p>ホームページや施設内掲示、また、市内施設へのチラシ配布、広報紙への掲載等によるPRを行いましたが、来館者数は目標値には届きませんでした。学習室利用者数については、目標値を上回りました。</p>

【中・長期計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
<p>市民や事業者の取組みを支援する拠点施設としての使命・役割を果たす。</p>	<p>男女平等参画推進の拠点施設として、魅力的な講座の企画や館内掲示、毎月の企画パネルの作成、図書の利用等を通して、より多くの市民や各種団体が集う施設として、その役割を果たしました。</p> <p>また、情報誌ミウズを年間2回発行し、市民及び、市内施設へ配布することで、男女平等参画に関する情報提供に努めています。</p> <p>男女共同参画週間中に開催されたミウズ☆フェスティバルにおいて、登録団体との協働事業を実施し、市民団体の取組みを促進しました。</p>
<p>スタッフ研修等により、市民サービスの質を向上させる。</p>	<p>毎月スタッフミーティングを実施し、日常業務の共通確認や各種規定等の周知徹底を図りました。</p> <p>また、スタッフのスキル向上を図るため、県内外の類似施設で職員研修を行ったほか、年間で7回、会議・セミナー等に参加し、情報収集をすることで、時勢に合った講座企画や情報提供につなげました。</p>

【意見記述欄】 業務実施状況確認

指定管理者	<ul style="list-style-type: none">・スタッフの育成が、市民サービスの向上につながるとの考え方から、研修の充実と情報及び知識の共有に努力しています。・市民参加型の独自事業を通じて、市民グループの育成等を念頭にパープルリボン運動や講座開催を継続して実施しています。・事業拡大の取組みとして市民パソコンからのデータプリント・サービスや「ミウズ・カフェ」を開設し、独自事業収入の増に努めています。
市	<ul style="list-style-type: none">・積極的に研修を実施し、他の自治体の事例など、新たな視点や方法を研究し、事業の企画、スタッフの育成に努めています。・市民のニーズや社会情勢に合った事業を実施しています。

⑤利用者満足度調査報告

実施方法等	別紙資料参照
回答数等	別紙資料参照
実施結果	別紙資料参照

回答者の意見等	対応策等
別紙資料参照	

[意見記述欄] 利用者満足度調査報告	
指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営全般において利用者からは、高い評価と満足度を示す結果を得ている。 ・今後も市民ニーズに対応したサービスの提供に努めます。
市	<ul style="list-style-type: none"> ・回答者のうち9割以上が、施設の美化・保全状況について評価をしています。 ・8割以上が、スタッフの対応について良好と評価しています。

⑥総合評価

[意見記述欄] 総合評価（平成 28 年度）	
指定管理者	<ul style="list-style-type: none">・事業拡大（独自事業を含む）を図るように努めています。・スタッフのキャリア・アップ（事業への参画機会の増）とスキル・アップ（研修機会の増）に取り組んでいます。
市	<ul style="list-style-type: none">・スタッフ研修で学んだことを生かし、新しい視点が入り入れられた事業企画や、施設運営に反映されることを期待しています。

**年度モニタリング〔第三者（利用団体等）評価〕
（平成 28 年度）**

施設名称	佐倉市男女平等参画推進センター
評価者・団体	新日本婦人の会

業務点検シート

評 価	説 明
S（優良）	適格に実施され、特に優れた成果が認められる。
A（適格）	適格に実施されている。
B（概ね適格）	適格に実施されているが、改善の余地がある。
C（要改善）	適格に実施されておらず、ただちに改善する必要がある。
－（該当なし）	該当する事例がない。または、評価することができない。

I 業務に関する基準

1 基本事項		
区 分	評価項目	評価欄
開所時間	開所時間が厳守され、速やかに業務が開始されているか。	A
管理範囲	管理範囲が厳守され、利用者を妨げることはないか。	A
利用制限	正当な理由なく利用者の利用を制限していないか。	A

2 維持管理業務に関する基準		
区 分	評価項目	評価欄
清 掃	屋内・屋外ともに美観が維持されているか。	A
	清掃は利用者の妨げにならない時間帯に行っているか。	A
環境衛生	快適に利用できる環境になっているか。	A
景観維持	屋外の景観が維持されているか。	－
備品管理	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。	A
	不足している物品はないか。	A
修 繕	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。	A
安全点検	施設内・施設外に危険箇所はないか。	A

3 施設運營業務に関する基準		
区分	評価項目	評価欄
利用手続	使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われ、迅速かつ円滑か。	A
利用料金徴収	利用料金の額、支払方法、減免基準等について、周知は十分か。	A
広報活動	利用者への掲示物・案内等はわかりやすく用意されているか。	A
	各種広報活動により利用者への周知が図られているか。	A
	Web サイトは利用しやすく、適宜更新されているか。	A
意見等 受付	意見・要望・苦情等の受付手段及び機会は適切か。	A
	受け付けた意見・要望・苦情等を記録し、改善に努めているか。	A
相談業務	相談事業の利用方法について周知は十分か。	A
企画事業	企画事業の内容、実施回数、参加費の額は適切か。	A

II 運営体制・組織に関する基準

1 実施体制に関する基準		
区分	評価項目	評価欄
人員配置	業務主任担当者及びスタッフの人員配置は適切か。	A
接 遇	職員（スタッフ）は名札及び清潔な服装を着用しているか。	A
	職員（スタッフ）のあいさつが徹底され、親切・丁寧な対応がなされているか。	A

2 運営協力体制に関する基準		
区分	評価項目	評価欄
協力体制	関係機関、団体、住民等と十分な連携が図られているか。	A

総合評価

【意見記述欄】 総合評価
施設内は整備されています。スタッフの対応も大変良いです。

佐倉市男女平等参画推進センターミウズ利用者アンケートの調査報告書

1. 調査の目的

この調査は、佐倉市男女平等参画推進センターミウズの利用に関する市民の意見を把握し、今後の運営に資するための基礎資料を得ることを目的とする。

2. 調査の内容<調査票は、別添資料参照>

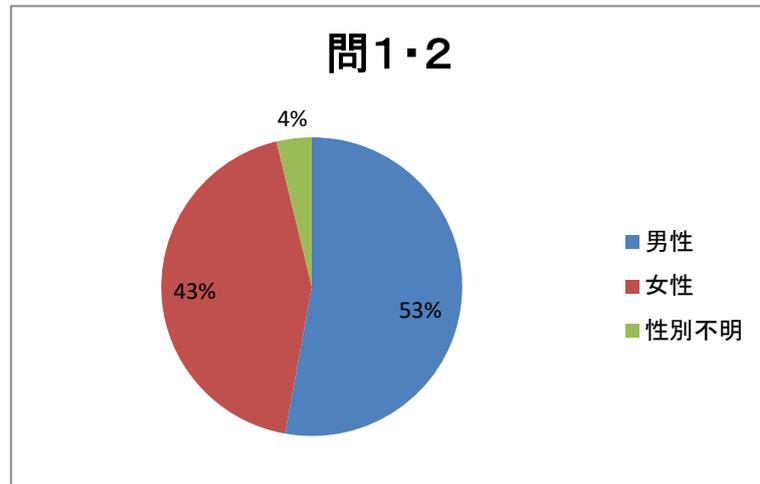
- (1) 施点施設としての認知度について
- (2) 施設利用の機能について
- (3) 利用時間帯について
- (4) 開館時間について
- (5) 施設の立地、料金等について
- (6) スタッフの対応について

3. 調査方法

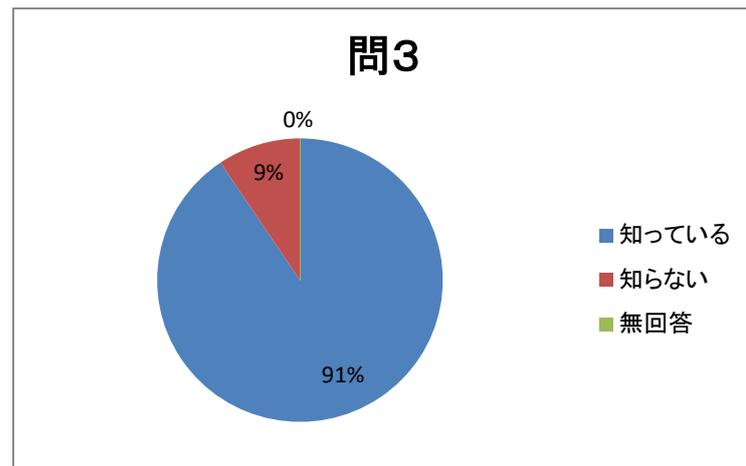
- (1) 調査地域 佐倉市全域
- (2) 調査対象者 市内在住の男女個人
- (3) 調査方法 ミウズ（公の施設）の利用者に手渡し
- (4) 調査数 159枚
- (5) 調査期間 平成29年3月15日（水）～3月21日（火）

28年度 ミウズ利用者アンケート集計結果
アンケート回収 159枚

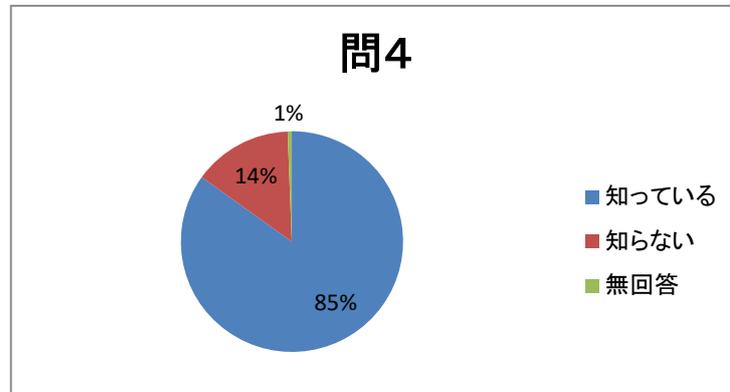
【問1・2】性別・年代	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	年齢不詳	合計	構成比
男性	1	1	1	2	3	31	44	1	84	53%
女性	2	2	1	3	2	27	32	0	69	43%
性別不明	0	0	0	0	0	2	4	0	6	4%
合計	3	3	2	5	5	60	80	1	159	100%



【問3】佐倉市の施設であることをご存じですか	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	年齢不詳	合計	構成比
知っている	3	2	0	4	5	55	74	1	144	91%
知らない	0	1	2	1	0	6	5	0	15	9%
無回答	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
合計	3	3	2	5	5	61	79	1	159	100%

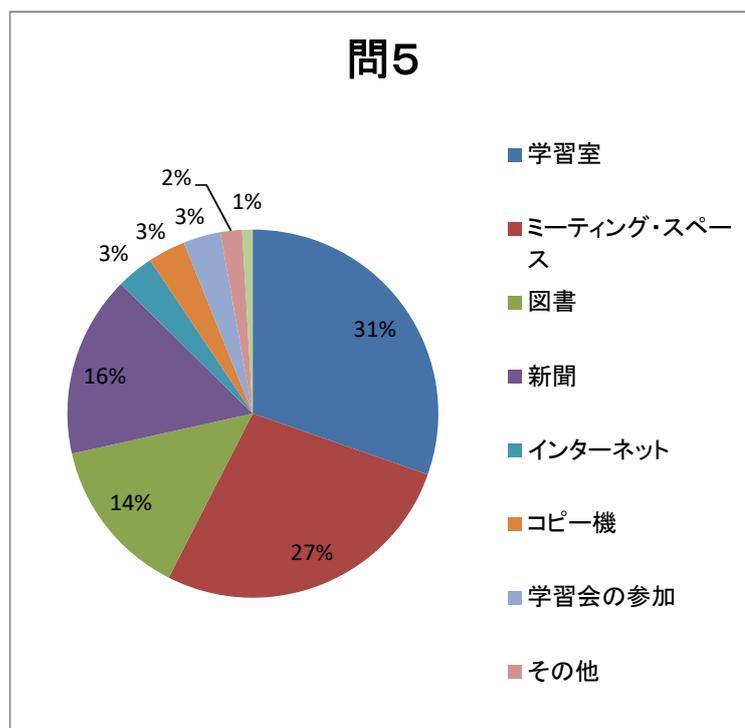


【問4】男女平等参画推進の拠点施設だという事をご存じですか？	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	年齢不詳	合計	構成比
知っている	2	3	2	4	17	64	42	1	135	85%
知らない	1	0	0	1	5	11	5	0	23	14%
無回答	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1%
合計	3	3	2	5	23	75	47	1	159	100%



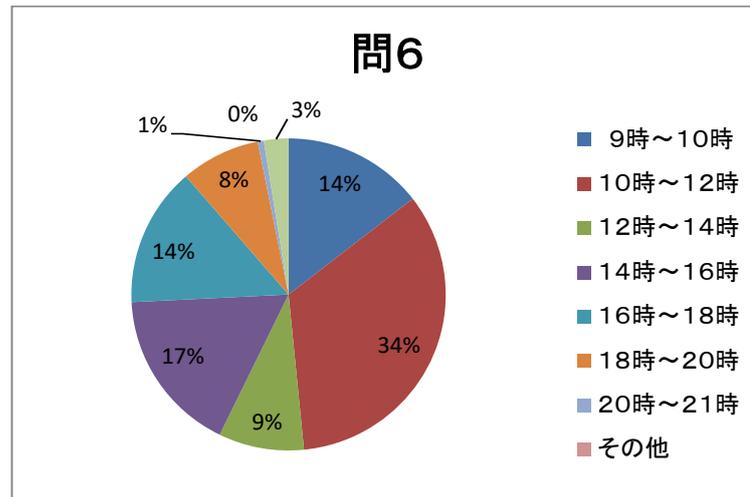
【問5】よく利用されるのは何ですか？	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	年齢不詳	合計	構成比
学習室	2	0	0	1	11	28	23	0	65	31%
ミーティング・スペース	2	1	1	2	7	34	11	0	58	27%
図書	0	2	0	2	4	11	10	1	30	14%
新聞	0	0	0	0	3	13	17	1	34	16%
インターネット	0	0	0	1	1	4	1	0	7	3%
コピー機	0	1	0	0	1	3	2	0	7	3%
学習会の参加	0	0	0	0	0	5	2	0	7	3%
その他	0	0	1	0	1	2	0	0	4	2%
無回答	0	0	0	0	0	1	1	0	2	1%
合計	4	4	2	6	28	101	67	2	214	100%

- その他
- ・シルバー関係
 - ・待ち時間
 - ・持参の読書
 - ・句会



【問6】よく利用される時間帯	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	年齢不詳	合計	構成比
9時～10時	2	0	1	0	2	14	4	0	23	14%
10時～12時	0	0	0	1	1	20	32	0	54	34%
12時～14時	0	0	0	0	1	5	7	1	14	9%
14時～16時	0	2	0	2	0	8	15	0	27	17%
16時～18時	0	1	0	1	1	6	14	0	23	14%
18時～20時	1	1	0	1	0	3	7	0	13	8%
20時～21時	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1%
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
無回答	0	0	1	0	0	1	2	0	4	3%
合計	3	4	2	5	5	57	82	1	159	100%

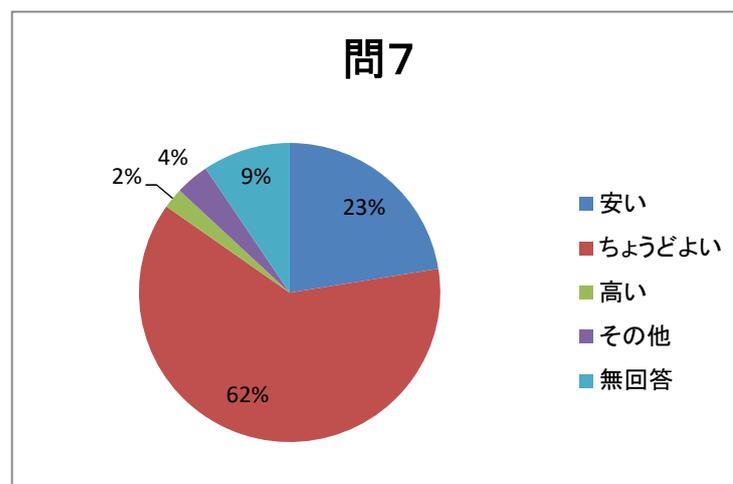
その他



【問7】料金設定について	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	年齢不詳	合計	構成比
安い	0	0	0	4	1	8	18	0	31	23%
ちょうどよい	2	2	1	1	3	37	40	0	86	62%
高い	1	0	0	0	0	1	1	0	3	2%
その他	0	1	0	0	0	1	3	0	5	4%
無回答	0	0	1	0	0	4	7	1	13	9%
合計	3	3	2	5	4	51	69	1	138	100%

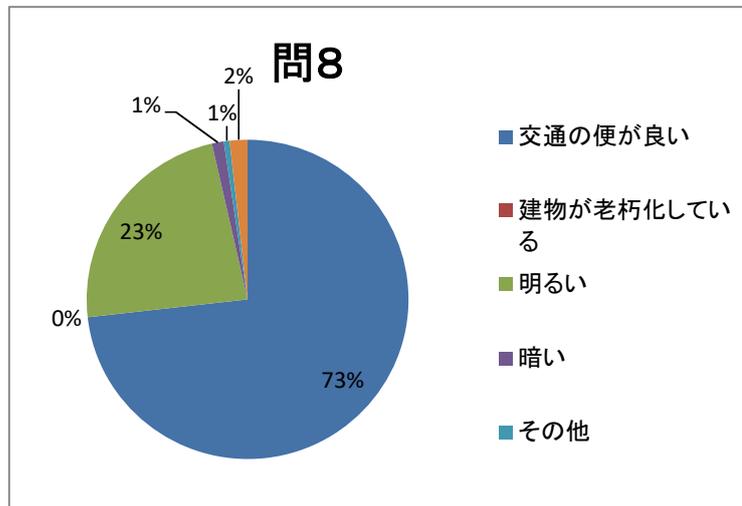
その他

- ・知らない
- ・利用しないのでわからない
- ・100円単位の方がわかりやすい



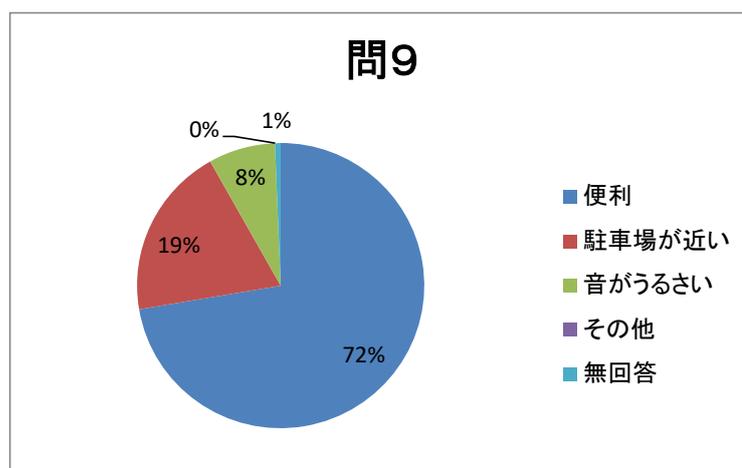
【問8】施設についてどう思われるか？	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	年齢不詳	合計	構成比
交通の便が良い	3	2	2	4	3	47	61	1	123	73%
建物が老朽化している	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
明るい	0	1	0	2	1	12	22	1	39	23%
暗い	0	0	0	0	0	1	1	0	2	1%
その他	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1%
無回答	0	0	0	0	0	0	3		3	2%
合計	3	3	2	6	4	61	87	2	168	100%

その他
・便利・近い

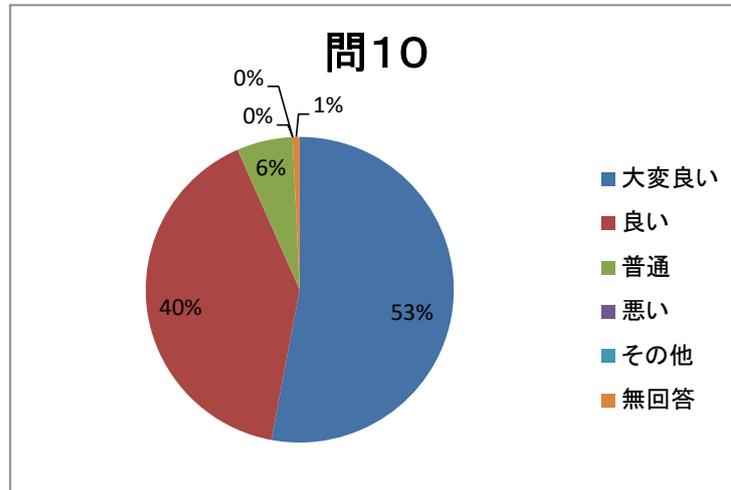


【問9】ショッピングセンターの中にあることについて、どう思われますか？	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	年齢不詳	合計	構成比
便利	2	3	2	3	4	43	57	1	115	72%
駐車場が近い	1	0	0	0	0	13	16	1	31	19%
音がうるさい	0	1	0	2	0	2	7	0	12	8%
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
無回答	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1%
合計	3	4	2	5	4	58	81	2	159	100%

その他

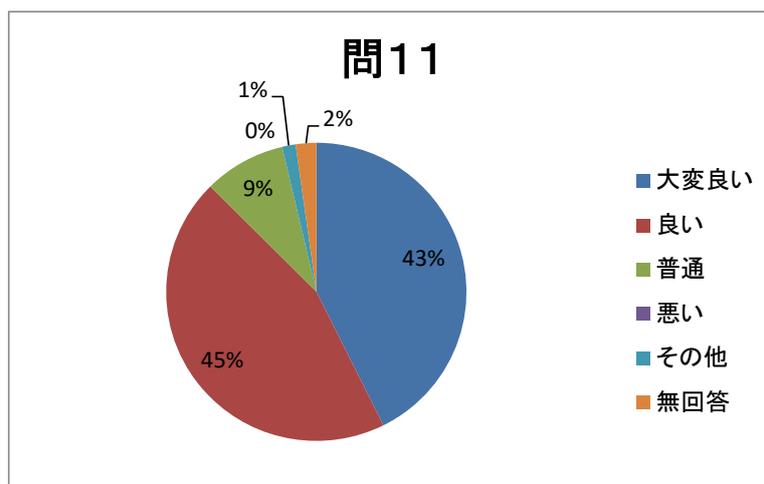


【問10】ミウズ内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか？	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	年齢不詳	合計	構成比
大変良い	2	1	1	4	3	25	36	0	72	53%
良い	1	1	1	1	1	22	27	1	55	40%
普通	0	1	0	0	0	3	4	0	8	6%
悪い	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
無回答	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1%
合計	3	3	2	5	4	50	68	1	136	100%



【問11】ミウズスタッフの対応は？	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	年齢不詳	合計	構成比
大変良い	2	1	2	3	3	23	24	0	58	43%
良い	1	0	0	1	1	22	35	1	61	45%
普通	0	1	0	1	0	4	6	0	12	9%
悪い	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
その他	0	1	0	0	0	0	1	0	2	1%
無回答	0	0	0	0	0	1	2	0	3	2%
合計	3	3	2	5	4	50	68	1	136	100%

その他
・わからない



問12. ミウズへのご要望・ご意見があればお書き下さい。

	女 性	男 性
40代	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館が休みの時もやっているし、遅くまでやっているのを助かる。 ・月曜日も夜も借りられるので助かっています。 	
50代	<ul style="list-style-type: none"> ・仕事を持っておりますので、自宅ではなく、こちらでゆっくり新聞等々楽しませていただいております。ありがとうございます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続して下さい。
60代	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも気持ち良く利用させて頂き感謝しています。 ・学習室がもう一つあると良いと思います。 ・これからよろしく願います。ある意味、生きがいです。(一人暮らしのため) ・イベントや学習の機会が有る時もっと気軽に知らせ欲しい。何となく何やっているか今一つわからない 	<ul style="list-style-type: none"> ・英字新聞を置いて欲しい。 ・辞書関係があると良いと思います。 ・今後とも頑張ってください。 ・一人身になってから最初から利用させていただきありがたいです。座っているだけでも心が落ち着きます。
70代以上	<ul style="list-style-type: none"> ・これ以上言うことありません。 ・便利に使わせていただいています。要望もない。 ・この状態のまま是非続けていただきたい。 ・学習室の予定がなかなかとれない。 ・70代後半になり引越して1年余り一人暮らしなので新聞も取ってなく時々買物がてら雑誌をみたり新聞をみたりして便利に利用させて頂いています。とても有りがたいです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ショッピングセンターの中にて店内の案内放送の音がうるさいかなあとと思います。気になりますね。利用させて頂き有難うございます。 ・現状でよいと思う。 ・ミーティングスペース?のデスクの利用について広いデスクに1人で中央部に座るのは如何なものか?大人の資質が疑われる。(注意のしようが無いと思うが?) ・本の貸出しは出来るのですか?もう少し雑誌類があってもいいのかな。それとも図書館でないのかな? ・天候に応じ、ブラインドの上げ下げに気配り戴き感謝しています。 ・男性の図書をもう少し置いた方がよい。 ・「日経新聞」を置いて下さい。集客(家庭では購入しないから)に大きく寄与します。 ・いろいろ考え方があると思われるが頑張って業務を続けてください。
年齢不詳		<ul style="list-style-type: none"> ・休みの時は利用出来ないのでイオンの中だけでは休憩する場所が少ない夏場は(春から)暑いのでもう少し冷房を強くして欲しい。 奥の部分に平型のイスではなくテーブルを2セット新しく作って頂きたいです。いつも有難う感謝しています。
性別不明	<ul style="list-style-type: none"> ・1人の市職員の理想から誕生した場所です。何処にあっても良い、誰が運営しても良い、あり続けるのが理想あるいはあり続けるべきです。(チョツとばかり知ったかぶってしまいました。) 	