

**年度モニタリング
(平成 28 年度)**

| | |
|---------------------|--|
| 施設名称 | 佐倉市市民公益活動サポートセンター |
| 施設概要 | 所在地：〒285-0025 千葉県佐倉市鏑木町 198 番地 2 レインボープラザ佐倉内 施設構造：鉄骨鉄筋コンクリート造、地上 2 階建 レインボープラザ佐倉事務棟の一部 敷地面積：2,483.22 m ² (レインボープラザ佐倉全体) 延床面積：698.00 m ² (うちサポートセンター部分 150.88 m ²) 建築年月：昭和 45 年 6 月 (改修：平成 15 年 4 月 サポートセンター開所日：平成 15 年 7 月) 施設内容：1 階：会議室 (12 人収容) 2 階：事務室、交流コーナー、印刷・作業コーナー、情報コーナー 附帯設備：駐車場 (40 台収容) ※複合施設のため、共用。 |
| 施設の 設置目的 | 市民公益活動の推進を図り、市民、市民公益活動団体及び事業者が相互に連携し、交流できる場所並びにその活動拠点とすることを目的としています。 |
| 指定管理者 | 社会福祉法人 佐倉市社会福祉協議会 |
| 指定期間 | 平成 24 年 4 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日 |
| 委託料 | 73,289,162 円 (指定期間総額) |
| 市所管課 | 市民部自治人権推進課 |
| 第三者 | 市民公益活動サポートセンター運営協議会委員 |

①業務点検

| 評 価 | 説 明 |
|---------|----------------------------|
| S（優良） | 適格に実施され、特に優れた成果が認められる。 |
| A（適格） | 適格に実施されている。 |
| B（概ね適格） | 適格に実施されているが、改善の余地がある。 |
| C（要改善） | 適格に実施されておらず、ただちに改善する必要がある。 |
| －（該当なし） | 該当する事例がない。または、評価することができない。 |

| 区 分 | 評価項目 | 評価欄 | |
|-----------------------|------------------------------|-----|---|
| | | 指 | 市 |
| I 業務に関する基準 | | | |
| 1 基本事項 | | | |
| 開所時間 | 開所時間が厳守され、速やかに業務が開始されているか。 | A | A |
| 管理範囲 | 管理範囲が厳守され、利用者を妨げることはないか。 | A | A |
| 利用制限 | 正当な理由なく利用者の利用を制限していないか。 | A | A |
| 適正利用 | 利用・減免等の手続は規定ののっとり正規に行われているか。 | A | A |
| 利用料金 | 利用料金の減免の基準、範囲・件数は適正か。 | － | － |
| 法令遵守 | 関連規定を理解し、法令遵守が確保されているか。 | A | A |
| 2 維持管理業務に関する基準 | | | |
| 清 掃 | 屋内・屋外ともに美観が維持されているか。 | A | A |
| | 清掃は利用者の妨げにならない時間帯に行っているか。 | A | A |
| | 定期清掃は規定の回数・基準を達成しているか。 | A | A |
| 廃棄物処 理 | 適正な方法（分別等）と頻度により廃棄されているか。 | A | A |
| | 廃棄物の減量に努めているか。 | A | A |
| 環境衛生 | 必要な検査等は規定の回数・基準を達成しているか。 | A | A |
| | 快適に利用できる環境となっているか。 | A | A |
| 公共料金支 払 | 公共料金は滞りなく支払われているか。 | A | A |
| 景観維持 | 屋外の景観が維持されているか。 | － | － |
| 備品管理 | 備品管理台帳が整備され、適切に記録されているか。 | A | A |
| | 利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。 | A | A |
| 修 繕 | 適切に修繕を行うとともに、市への報告を行っているか。 | A | A |
| | 利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。 | A | A |
| | 消耗品の補充・管理は適正に行われているか。 | A | A |
| 警 備 | 入退者管理、施錠管理、巡視等は適切に行われているか。 | A | A |
| | 夜間・休所日警備に支障はないか。 | － | － |
| 保守点検 | 法定点検その他定期点検を遅延なく確実に実施しているか。 | A | A |

| | | | |
|-------------------------|---|---|---|
| | 点検によって発見された不具合の報告を適切に行っているか。 | A | A |
| 安全点検 | 施設内・施設外に危険箇所はないか。 | A | A |
| | 避難経路や消防設備の付近に障害物はないか。 | A | A |
| 駐車場 | 設備の損傷や危険物、違法駐車はないか。 | — | — |
| | 事故・盗難等の発生について市への報告を怠っていないか。 | — | — |
| 3 施設運營業務に関する基準 | | | |
| 利用手続 | 使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われ、迅速かつ円滑か。 | A | A |
| 利用料金 徴収 | 出納簿等は整備されているか。 | A | A |
| | 現金は必要最小限とし、盗難・紛失等のないよう管理されているか。 | A | A |
| | 利用料金の額、支払方法、減免基準等について、周知は十分か。 | A | A |
| 物品販売 等許可 | 物品販売、寄付の募集、広告物の掲示・配布等の許可が適切に行われ、利用者の妨げとなっていないか。 | A | A |
| 記録業務 | 日報や各種記録（文書・画像・音声・映像等）を行い、整理しているか。 | A | A |
| 広報活動 | 利用者への掲示物・案内等はわかりやすく用意されているか。 | A | A |
| | 各種広報活動により利用者への周知が図られているか。 | A | A |
| | パンフレット・チラシ等の在庫切れはないか。 | A | A |
| | Web サイトは利用しやすく、適宜更新されているか。 | A | A |
| 意見等 受付 | 意見・要望・苦情等の受付手段及び機会は適切か。 | A | A |
| | 受け付けた意見・要望・苦情等を記録し、改善に努めているか。 | A | A |
| 相談業務 | 相談内容及び個人情報の保護は徹底されているか。 | A | A |
| | 相談事業の利用方法について周知は十分か。 | A | A |
| 企画事業 | 事前に計画書を文書で市に提出し、承諾を得た上で実施し、実施後適切に報告を行っているか。 | A | A |
| | 企画事業の内容、実施回数、参加費の額は適切か。 | A | A |
| 留意事項 | 拾得物台帳を作成し、拾得物を所轄の警察署に届けているか。 | A | A |
| | 管理運営の実施等に関する市の調査に協力しているか。 | A | A |
| 4 経理事項に関する基準 | | | |
| 財務処理 | 財務事務処理規程が定められ、遵守されているか。 | A | A |
| 区分会計 | 区分会計により独立した帳簿及び預金口座で管理しているか。 | A | A |
| 帳簿管理 | 帳簿書類等は適切に保存されているか。 | A | A |
| 5 独自事業に関する基準 | | | |
| 事業計画 | 独自事業の実施にあたり、事前に計画書を市へ提出しているか。 | — | — |
| 6 目的外業務に関する基準 | | | |
| 行政財産 使用許可 | 目的外業務（公衆電話設置等）の実施にあたり、行政財産使用許可申請を行っているか。 | — | — |
| | 目的外業務の実施による利用者への妨げはないか。 | — | — |
| II 運営体制・組織に関する基準 | | | |

| 1 基本事項 | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|---|---|
| 労務責任 | 業務従事者の労務に関し法令が遵守され、責任ある体制となっているか。 | A | A |
| | 業務従事者から労務に関する苦情等はないか。 | A | A |
| | 労働時間の管理は適切になされているか。 | A | A |
| 資格・免許 | 必要資格及び免許等が取得されているか。 | — | — |
| 許認可等 | 必要な許認可及び届出等が行われているか。 | A | A |
| 2 実施体制に関する基準 | | | |
| 人員配置 | 業務主任担当者及びスタッフの人員配置は適切か。 | A | A |
| 研修等 | 必要な訓練・教育・研修等が計画的に実施されているか。 | A | A |
| 連絡体制 | 指定管理者の団体本部との連絡体制は整備されているか。 | A | A |
| 接 遇 | 職員（スタッフ）は名札及び清潔な服装を着用しているか。 | A | A |
| | 職員（スタッフ）のあいさつが徹底され、親切・丁寧な対応がなされているか。 | S | S |
| 3 一部業務委託（再委託）に関する基準 | | | |
| 委託範囲 | 再委託の範囲及び委託先の選定は適切か。 | A | A |
| 報 告 | 再委託の計画及び契約書等について市へ提出しているか。 | A | A |
| 履行確認 | 再委託業務の履行確認は適切に行われているか。 | A | A |
| 4 運営協力体制に関する基準 | | | |
| 協力体制 | 関係機関、団体、住民等と十分な連携が図られているか。 | A | A |
| 5 安全管理・危機管理に関する基準 | | | |
| 平常時 | 保守点検、巡視等は適切に行われているか。 | A | A |
| 体制整備 | 危機管理計画及び危機管理マニュアル等は整備されているか。 | A | A |
| | 非常時の連絡体制は確立されているか。 | A | A |
| 事故災害対応 | 事故・災害等発生時は市へ直ちに報告され、適切に対処したか。 | A | A |
| 損害賠償 | 第三者への損害賠償は適切に行われているか。 | — | — |
| 保険加入 | 必要な保険に加入し、その範囲は適正か。 | A | A |
| 6 個人情報保護・情報公開・情報管理に関する基準 | | | |
| 守秘義務 | 業務上知り得た秘密を他人に漏らしていないか。 | A | A |
| 個人情報保護 | 個人情報保護条例に基づき、適切に処理されているか。 | A | A |
| 情報公開 | 情報公開条例に基づき、適切に処理されているか。 | A | A |
| | 総合的かつ積極的な情報公開の推進が図られているか。 | A | A |
| 情報管理 | 情報管理計画及び情報管理マニュアル等は整備されているか。 | A | A |
| | 情報セキュリティ（コンピュータウイルス対策等）は万全か。 | A | A |
| 7 事業計画及び事業報告に関する基準 | | | |
| 書類提出 | 事業計画及び事業報告は規定どおりに提出されているか。 | A | A |

| | | | |
|---------------------|------------------------------|---|---|
| | 事業計画及び事業報告の内容に虚偽及び重大な誤りはないか。 | A | A |
| 8 連絡調整に関する基準 | | | |
| 連絡会議 | 市との連絡会議を適宜行い、十分な調整は図られているか。 | A | A |

| [意見記述欄] 業務点検 | |
|--------------|---|
| 指定管理者 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設の維持管理につきましては、日常および定期清掃により、美観維持に努めました。また、七夕・クリスマス・ハロウィン・正月・雛祭りなどの季節行事を意識したレイアウトにも気を配り、快適にご利用頂ける雰囲気づくりに努めました。 ・施設内レイアウトについては、来館者に研修、イベント、助成金などの活動に役立つ情報が伝わりやすいよう、掲示板などを活用した周知を行いました。 ・カウンターに「めだか」を飼育することで「癒やし」の場を設け、利用者とのコミュニケーションを図りました。 ・施設の運営業務につきましては、特に接遇面で利用者のニーズに沿った、適切・迅速かつソフトな対応を心掛け、イメージアップに努めました。 ・市担当課との定期連絡会議（月1回）を含め、連絡調整を行いました。 |
| 市 | <ul style="list-style-type: none"> ・年度当初の事業計画を遵守されているほか、各基準に沿って管理・運営がなされています。 ・スタッフの接遇が良く、また苦情もないことから、これが施設のイメージアップにつながっていると考えられます。 ・月1回の連絡会議のほかに、必要に応じて密に連絡を取り合い、十分な調整を図りながら管理・運営がなされています。 |

②利用状況等分析

| | 前年度 実績値 | 今年度 計画値 | 今年度 実績値 | 対前年度比 (%) | 対計画値比 (%) |
|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|
| 延べ利用者数 (人) | 8,933 | 9,700 | 9,416 | 105.4 | 97.1 |
| 実利用者数 (人) | 7,283 | 7,983 | 7,904 | 108.5 | 99.0 |
| 稼働率 (%) | 33.1 | - | 28.4 | - | - |
| 利用料金収入 (円) | 1,729,026 | 1,850,000 | 1,628,731 | 94.2 | 88.0 |
| 減免件数 (件) | 8,933 | 9,700 | 9,416 | 105.4 | 97.1 |

| 【意見記述欄】 利用状況等分析 | |
|-----------------|--|
| 指定管理者 | <ul style="list-style-type: none"> 平成 28 年度は前年度の利用者実績を大幅に上回りました。これは、年 4 回発行の広報誌やホームページ、利用案内などにおいて施設の PR を強化した成果と分析します。 コピー機・印刷機については、自治会・町内会・市民カレッジなどの口コミで利用頻度が上がってきています。 これまで、利用者が快適に利用できるよう施設内の美観の維持と丁寧な接客を徹底してきた成果と考えます。 |
| 市 | <ul style="list-style-type: none"> 清潔かつ明るい雰囲気になるようなレイアウト・展示等がなされ、利用者が気持ちよく利用できるように工夫されています。 利用料金については概ね計画どおりに収入を得ています。 |

③経営分析

| 経営分析指標 | 前年度 実績値 | 今年度 計画値 | 今年度 実績値 | 対前年度比 (%) | 対計画値比 (%) |
|---------------------------------|------------|------------|-------------------|--------------|--------------|
| 収入（円） | 16,553,413 | 16,652,000 | 16,431,119 | 99.3 | 98.7 |
| 支出（円） | 14,660,973 | 14,798,000 | 15,052,277 | 102.7 | 101.7 |
| 収支（円） 〈収入－支出〉 | 1,892,440 | 1,854,000 | 1,378,842 | 72.9 | 74.4 |
| 利用料金比率（%） 〈利用料金収入／収入〉 | 10.4 | 10.8 | 9.9 | — | — |
| 人件費比率（%） 〈人件費／支出〉 | 63.4 | 61.2 | 63.5 | — | — |
| 再委託費比率（%） 〈再委託費合計／支出〉 | 12.1 | 12.1 | 11.9 | — | — |
| 利用者当たり管理コスト（円） （支出／延べ利用者数） | 1,641 | 1,526 | 1,599 | 97.4 | 104.8 |
| 利用者当たり市負担コスト（円） （委託料／延べ利用者数） | 1,657 | 1,526 | 1,572 | 94.9 | 103.0 |

| 【意見記述欄】経営分析 | |
|-------------|---|
| 指定管理者 | <ul style="list-style-type: none"> 前年度と比べ、総支出額は約 39 万円増加していますが、利用者が増加しているため、利用者 1 名あたりの管理コストは削減できています。 |
| 市 | <ul style="list-style-type: none"> 指定管理者受託の最終年度を迎え、過去は収支に大きな差異が生じることもありましたが、平成 28 年度は安定した経営を行っています。 利用者が増加したことに伴い、利用者あたりの管理コストは下がっています。 |

④業務実施状況確認

【単年度計画】

| 事業計画・目標 | 実施状況・効果 |
|---|---|
| ハード面での支援、講座等を通して、中間支援組織としての機能を充実させます。 | コピー機・印刷機・折り機、パソコン、会議室等のハード面での支援に加え、市民活動団体のスキルアップに貢献する講座、相談支援業務、団体の交流の場づくりを通して中間支援機能の充実に努めました。 |
| イベント等を市内の他の公共施設で開催するなどして施設の知名度アップを図ります。 | 市民活動フェスタ 2016 では、1,400 名の来場があり、多くの市民へ市民活動の魅力を PR しました。また、出会いフォーラムとして、市民活動に関心のある方と市民活動団体との交流の機会を作りました。施設の PR については、広報紙の内容を充実させ、かつ施設利用者への宣伝対応等にも留意しました。 |
| スタッフの専門性向上に努めます。 | 県主催の市民活動支援組織ネットワークや近隣の中間支援組織主催の研修へ参加し、研鑽に努めました。また、毎月行うスタッフミーティングの機会を利用し、スタッフの資質向上に努めました。 |

【中・長期計画】

| 事業計画・目標 | 実施状況・効果 |
|---------|---------|
| | |

【意見記述欄】 業務実施状況確認

| | |
|-------|---|
| 指定管理者 | <ul style="list-style-type: none"> 登録団体の活動支援ならびに新たな市民活動の担い手を増やし、佐倉市における市民公益活動の推進を図ることを目的として、団体の意見・要望を取り入れた施設運営と各種企画事業や地縁組織とのネットワークを活用した広報・PR活動を実施しました。また、市民活動の中間支援組織としての機能を発揮すべく、スタッフの専門性向上に努めました。 |
| 市 | <ul style="list-style-type: none"> 利用者ニーズを捉えた事業を実施したことにより、中間支援組織としての機能を充実させました。 「市民活動フェスタ」を開催し、市民公益活動団体の活動紹介のみならず、サポートセンターの活動に関する情報発信も積極的に行い、認知度アップに努めました。 |

⑤利用者満足度調査報告

| | |
|--------------|-----------------------------------|
| 実施方法等 | 平成29年3月に登録団体に対してアンケートを送付し、回収しました。 |
| 回答数等 | 116団体（回収率：67.8% 116/171） |
| 実施結果 | 別紙集計表をご覧ください。 |

| 回答者の意見等 | 対応策等 |
|----------------|---|
| 別紙参照 | 毎月行うスタッフミーティングなどで分析し、必要に応じて担当課と協議を行いながら対応しています。 |

| 【意見記述欄】 利用者満足度調査報告 | |
|---------------------------|---|
| 指定管理者 | <ul style="list-style-type: none"> ・市民公益活動サポートセンターの登録団体の満足度を調査し、サービス向上を図るためアンケートを実施しました。 ・いただいたご意見・ご要望を分析し、利用者の満足度が上がるよう努めてまいります。 |
| 市 | <ul style="list-style-type: none"> ・登録団体に対してアンケートを実施し、その声を聞くことで、利用者ニーズに沿った事業の実施に努めていますが、市民公益活動団体を取り巻く新たな課題に対する、企画事業等の展開が求められます。 ・寄せられた要望・意見についても必ず目を通し、反映させるよう工夫されており、利用者に立場にあった施設運営が行われています。 |

⑥総合評価

| [意見記述欄] 総合評価 | |
|--------------|--|
| 指定管理者 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設運営及び職員対応については、登録団体アンケートや施設利用者の「利用票」などから見ても概ね満足頂いていると認識しています。 登録団体アンケートには、団体間のネットワークづくりや交流の機会を増やして欲しいなど、企画事業に対する具体的な内容も含まれていますので、今後の事業計画に盛り込む必要性を感じています。 |
| 市 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業は計画通り実施されており、利用者の要望の反映や恒常的な業務改善の取組み等、概ね良好な施設管理・運営維持に努めました。 ・指定管理者として2期が満了となり、これまでの経験を生かして、施設の管理・運営全般がスムーズに行われ、事業内容等についても向上に努めました。一方で、前例踏襲のマンネリ化している事業もあり、新たな社会問題に取り組んでいくため、幅広い分野への市民公益活動の促進事業の展開が求められます。 |

年度モニタリング〔第三者（利用団体等）評価〕
（平成 28 年度）

| | |
|---------------|--------------------------|
| 施設名称 | 佐倉市市民公益活動サポートセンター |
| 評価者・団体 | 佐倉市市民公益活動サポートセンター運営協議会委員 |

業務点検シート

| 評 価 | 説 明 |
|---------|----------------------------|
| S（優良） | 適格に実施され、特に優れた成果が認められる。 |
| A（適格） | 適格に実施されている。 |
| B（概ね適格） | 適格に実施されているが、改善の余地がある。 |
| C（要改善） | 適格に実施されておらず、ただちに改善する必要がある。 |
| －（該当なし） | 該当する事例がない。または、評価することができない。 |

I 業務に関する基準

| 1 基本事項 | | |
|--------|----------------------------|-----|
| 区 分 | 評価項目 | 評価欄 |
| 開所時間 | 開所時間が厳守され、速やかに業務が開始されているか。 | A |
| 管理範囲 | 管理範囲が厳守され、利用者を妨げることはないか。 | A |
| 利用制限 | 正当な理由なく利用者の利用を制限していないか。 | A |

| 2 維持管理業務に関する基準 | | |
|----------------|---------------------------|-----|
| 区 分 | 評価項目 | 評価欄 |
| 清 掃 | 屋内・屋外ともに美観が維持されているか。 | A |
| | 清掃は利用者の妨げにならない時間帯に行っているか。 | A |
| 環境衛生 | 快適に利用できる環境になっているか。 | A |
| 景観維持 | 屋外の景観が維持されているか。 | A |
| 備品管理 | 利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。 | A |
| | 不足している物品はないか。 | B |
| 修 繕 | 利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。 | A |
| 安全点検 | 施設内・施設外に危険箇所はないか。 | A |

| 3 施設運營業務に関する基準 | | |
|----------------|---------------------------------|-----|
| 区分 | 評価項目 | 評価欄 |
| 利用手続 | 使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われ、迅速かつ円滑か。 | A |
| 利用料金徴収 | 利用料金の額、支払方法、減免基準等について、周知は十分か。 | B |
| 広報活動 | 利用者への掲示物・案内等はわかりやすく用意されているか。 | A |
| | 各種広報活動により利用者への周知が図られているか。 | A |
| | Web サイトは利用しやすく、適宜更新されているか。 | B |
| 意見等 受付 | 意見・要望・苦情等の受付手段及び機会は適切か。 | A |
| | 受け付けた意見・要望・苦情等を記録し、改善に努めているか。 | A |
| 相談業務 | 相談事業の利用方法について周知は十分か。 | A |
| 企画事業 | 企画事業の内容、実施回数、参加費の額は適切か。 | A |

II 運営体制・組織に関する基準

| 1 実施体制に関する基準 | | |
|--------------|--------------------------------------|-----|
| 区分 | 評価項目 | 評価欄 |
| 人員配置 | 業務主任担当者及びスタッフの人員配置は適切か。 | A |
| 接 遇 | 職員（スタッフ）は名札及び清潔な服装を着用しているか。 | A |
| | 職員（スタッフ）のあいさつが徹底され、親切・丁寧な対応がなされているか。 | A |

| 2 運営協力体制に関する基準 | | |
|----------------|----------------------------|-----|
| 区分 | 評価項目 | 評価欄 |
| 協力体制 | 関係機関、団体、住民等と十分な連携が図られているか。 | A |

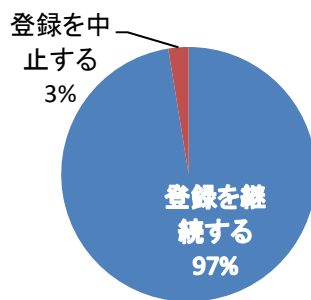
総合評価

| [意見記述欄] 総合評価 |
|--|
| <p>働いている職員の対応は良好でした。</p> <p>利用者が、パソコンや印刷機の使用について不慣れな方が困っているようでしたら、職員から声をかけているのが良いです。</p> <p>用紙カッターが、手押しの物しかないので、500枚以上をカットするのが大変です。まとめてカットできるカッターの配備をお願いします。</p> <p>1000枚を超える印刷は、料金を1枚0.5円していただけないでしょうか。</p> <p>佐倉市内で、印刷・パソコン・打ち合わせなど、公民館よりはるかに利用しやすい施設です。このような利用形態を今後も維持してください。</p> |

「H28年度 「佐倉市市民公益活動サポートセンター」アンケート」集計表

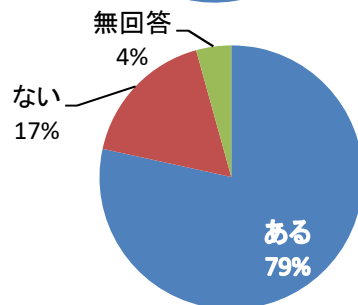
Q1 市民公益活動団体登録について

| | 回答数 | 構成比 |
|-------------|-----|--------|
| (1) 登録を継続する | 113 | 97.4% |
| (2) 登録を中止する | 3 | 2.6% |
| 計 | 116 | 100.0% |



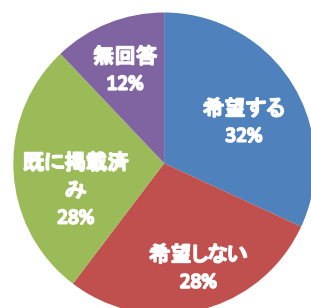
Q2 サポートセンターを利用したことはありますか。

| | 回答数 | 構成比 |
|--------|-----|--------|
| (1) ある | 91 | 78.4% |
| (2) ない | 20 | 17.2% |
| 無回答 | 5 | 4.3% |
| 計 | 116 | 100.0% |



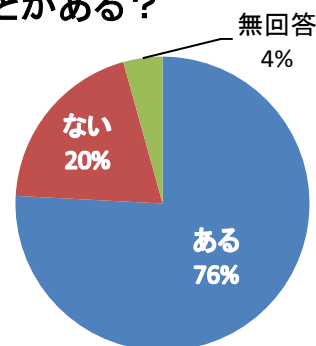
Q3 広報紙サポセンだより「私たちはこんな活動をしています」

| | 回答数 | 構成比 |
|------------|-----|--------|
| (1) 希望する | 37 | 31.9% |
| (2) 希望しない | 33 | 28.4% |
| (3) 既に掲載済み | 32 | 27.6% |
| 無回答 | 14 | 12.1% |
| 計 | 116 | 100.0% |



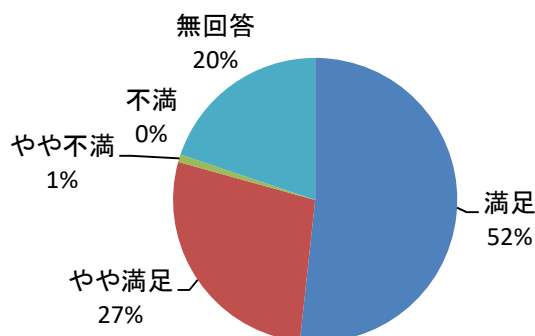
Q4 サポートセンターの施設・設備及び主催事業を利用したことがある？

| | 回答数 | 構成比 |
|--------|-----|--------|
| (1) ある | 88 | 75.9% |
| (2) ない | 23 | 19.8% |
| 無回答 | 5 | 4.3% |
| 計 | 116 | 100.0% |



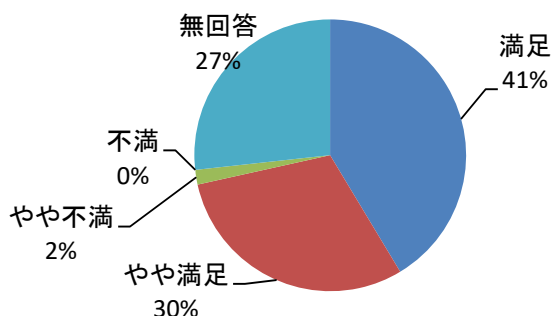
Q5 サポートセンターの施設・設備について

| | 回答数 | 構成比 |
|----------|-----|--------|
| (1) 満足 | 60 | 51.7% |
| (2) やや満足 | 32 | 27.6% |
| (3) やや不満 | 1 | 0.9% |
| (4) 不満 | 0 | 0.0% |
| 無回答 | 23 | 19.8% |
| 計 | 116 | 100.0% |



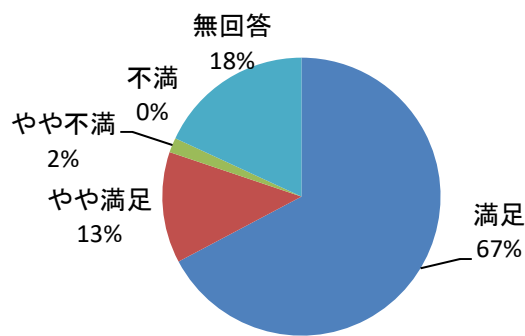
Q6 サポートセンターの主催する事業について

| | 回答数 | 構成比 |
|----------|-----|--------|
| (1) 満足 | 48 | 41.4% |
| (2) やや満足 | 35 | 30.2% |
| (3) やや不満 | 2 | 1.7% |
| (4) 不満 | 0 | 0.0% |
| 無回答 | 31 | 26.7% |
| 計 | 116 | 100.0% |



Q7 サポートセンターのスタッフについて

| | 回答数 | 構成比 |
|----------|-----|--------|
| (1) 満足 | 78 | 67.2% |
| (2) やや満足 | 15 | 12.9% |
| (3) やや不満 | 2 | 1.7% |
| (4) 不満 | 0 | 0.0% |
| 無回答 | 21 | 18.1% |
| 計 | 116 | 100.0% |



Q8 ご意見・ご感想

- いつもお世話になっております。今後ともよろしくお願ひします。
- いつもご親切にいただきありがとうございます。
- 会誌発刊の折には色々お世話になっております。ありがとうございます。
- 場所が不便なので利用しにくい
- メール配信の活用を。
- いろいろお世話になり感謝しています。
- Festa参加については昨年失敗したので一考いたします。
- いつも気持ちよく対応いただき感謝しております。
- サポートセンターについて私の不勉強か偏見かもしれませんが、ほとんど関心がありません。一般の住民は全く知らなく無関心だろうと思います。なぜでしょうか？
- 毎回コピー、印刷利用させて頂いて居りますが、いつも親切丁寧にサポートしていただき有りがたいです。
- ボタンの開花は4月下旬から5月上旬です。是非見に来てたもれ。
- サポセンの職員が、パソコンや印刷機のサポートを行ってくれるので助かります。会議もしやすく、資料作成もしやすく、このような場所は他にありません。
- 1. の問いで登録継続のことを聞いてますが、登録中止を確認する必要があるのか今ひとつ理解できません。諸事情があつてのことと推察しますが、センター機能として、団体活動をサポートする役割が大切に思います。
- 今後ともバックアップをよろしくお願ひします。
- 私達ボランティアグループが活動する上で、なくてはならない場所です。いつも笑顔で迎えて下さり楽しいおしゃべりも励みになっています。今後ともよろしくお願ひいたします。
- いつも温かく応対してくれるので利用しやすいです。
- いつもいろいろ助けてもらっています。
- サポートセンターの方々の親切・丁寧な対応に感謝しています。
- 主催する事業にあまり参加していないので確信的には判断できないが、事業名としては満足であるが、結果報告・成果があつたのか等に若干見解の違いがあるのではと思っています。
- 専門家と資格を授けるとかできないものかと日頃考えてしまいます。行政側が面接をし得意分野で活躍している職員の方を差別などしてはならないし、是非引き続き活躍の場を望みます。
- この度は残念です
- いつも大変お世話になり有難うございます。打ち合わせや作業のスペースを利用させていただき助かります。資料作成、印刷作業にこれからもご指導・補助をお願い申し上げます。
- いつもお世話になりありがとうございます。ていねいな対応とアドバイスありがとうございます。
- 小さな質問・相談にも真剣に対応。困った時には親身になって寄り添い最後まで付き合っている姿に、安心と希望の思い。明るい対応は行ってよかった。元気をもらったといつも感じながら帰宅。
- コピー設備よく、職員の対応がいい
メールBOX、ロッカーを便利に使用している

- 日頃からお世話をいただき感謝します。
- いつもお世話になり感謝しています。これからもよろしくお願いします。
- 大変よく活動されている。
- 一つ親切に対応頂きありがとうございます。会議室、印刷等、たいへん助かっています。今後ともよろしくお願い致します。
- 広報掲載ありがとうございます。今後もよろしくお願い致します。
- 広告掲載していただきありがとうございます。今年もよろしくお願いします
- 来年度は「コスモ」機関紙の担当が佐倉グループになります。印刷でお世話になりますのでよろしくお願い致します。
- コピーが安く利用できて、たすかります
- いろいろ丁寧にやってもらっています。
- いつも、大変親切にして頂き、感謝しております。
- 職員の皆様、笑顔の対応にいつも気持ちよく利用させていただいております。
- 会議の為に、サポートセンターの会場をお借りする事が出来て、とても有難いです。
- お世話になっています。ありがとうございます。
サポートセンターは身近に感じて利用させていただいています。
- 印刷機などの機会が完備されていて利用できるのので助かります。
サポセンのスタッフは親切で優しい。
ロッカーは貴重品は入れていませんが、開閉時の管理台帳のようなものが必要ではないでしょうか？
- いつもお世話になり、ありがとうございます。
- 今年度5月23日堀田邸庭園にて笑いヨガミュージック演奏時には大変お世話になり、他のグループの方々との交流ができ、貴重な経験をいたしました。感謝。
- ロッカー、印刷機、折機など大変助かっています。
- お世話になりました。次年度もよろしくお願いします。
- サポセンだよりに当クラブの活動紹介の記事が掲載されたおかげで、新会員加入につながり、大変感謝してます。その他、多方面にわたりご支援頂き御礼申し上げます。
- 会議室や交流スペースでは、いつでも打ち合わせ等に利用させてもらえて大変ありがたいと思っています。スタッフの皆さんの対応もとても気持ちいいです。いつも感謝しています。
- 展示パネル作成の際、いつもご協力いただきありがとうございます。助かっております。今後ともよろしくお願い致します。
- 満足しています。
- 今後、活動紹介を考えています。
- 次年度以降もサポートセンターの利用時間変更がないように
(土、日、夜間に使用する場合もあるため)
- 活動の場所を限定しているので貴施設使用することはできません。情報発信の場としての利用しかありません。関係のあるイベントがあれば参加したいと考えています。
- 昨年は、ボランティア・フェスタに参加させて頂き、ありがとうございました。
・自分が参加できなかった事業が「サポセンだより」に報告として掲載されています。
- 内容も簡潔にまとめていただき、また【参加者の声】がわかってとても有意義な企画だったことがわかります。
- 来年度はポスター展に参加します。ここ数年、気がつくとも切が過ぎていたり…
- サポートに感謝致します

Q9 今後のサポートセンターに期待する事をご自由にお書きください。(企画事業等)

- 現状維持でお願いいたします。
- ファイバーの仕事だけでスタッフは手一杯（ほかにそれぞれがいろいろ活動をしているので）、センターが事業を企画しても参加できない。

- 年に数回しか全体会議がないのもう少し横の連携がとれるようになれば良いと思う
- 施設の利用よろしくおねがいします。
- 地域住民向けの広報紙を1～2回発行されてはいかがでしょう。例えばボランティア団体の活動紹介など。
- 各団体の現場を見ていただきいろいろご指導をお願いします。
- 各団体の交流、顔合わせの場をつくってもらえると、自分達の活動に役立ちます。サポセンのフェスタは大変良いと思います。
- 企画事業を行うのは良いと思いますが、毎年同じような事業が行なわれているように感じます。現事業の検証と新たなニーズウォンツに応える事業の開催を検討されてはと思います。
- 市民活動フェスタの前向きな改善！
- 色々と相談にのって下さい
- 団体登録することで、こんなにも多くのボランティア団体（多方面に）があること知りました。お互いの人々や活動を知ることからはじめ、連携して、向上していければと願っています。
- 今後とも諸団体のためよろしくお願いします。
- 基本的な方向は現状で良いと思いますが、主催事業等については目的・目標、そしてフォローアップと同時に成果がどのように出たかの検証が、すなわち（Pプラン Dドウ Cチェック Aアクション）を回すことがあれば更に良くなる。
- 他に二つの施設が有り難しいとは思いますがCDを静かに流すというようなことは困難でしょうか。そちらに行くとは人柄の優しい方々にほっとしております。
- ・交流と協働するような方向の事例を増やしたい。
・イベント時の動員をもっとおたがいのできる場にしたい。
- ・交流と協働するような方向の事例を増やしたい。
・イベント時の動員をもっとおたがいのできる場にしたい。
- 市民活動ボランティアフェスタは回を重ね良くなっていると感じます。できれば早めに日程をお知らせいただくと（8月中）有り難いです。
- 困った時の神だのみ！そんな場所で行きやすい。今までのままズ～よいてほしい。企画は楽しい、わかりやすい、笑って、頭に入る、講師で一度。だっていつもつまらないだモン。
- 現在HPを利用しているが、近年携帯で撮影してそのままFacebookに上げているので、なかなか利用（サポセンのHP）ができないでいます。どこか連携できる様な仕組みはないでしょうか。
- これからも市民団体と一般市民の方々との橋渡し役としてよろしくお願いします。当会のPRも来客の皆様を紹介出来る機会を作っていただければ有難いです。
- 今後も創意工夫しながら敬称して戴きたい
- 参加できずに申し訳ありません。
○ 少しずつ参加できればと考えています。
市民の皆さんのために、今までどおり支援をお願いします。
- 今迄通り 私達、ボランティアグループに寄り添って頂ければ満足です。
- いろいろ活躍されておられる団体の方々と情報交換をして、協力しあえればと思います。
- 活動を市民に知らせる（アピールする）企画
- 市民活動ボランティアフェスタなどイベントは今後どう発展していくのでしょうか？
- サポートセンターには市内の100以上の団体が加入しているので、私たちと同じように近隣の人が集まって定期的に体操やフマネットの活動をしている団体と交流して情報交換や意見交換する機会を持ちたい。お互いに活動の質を高めたり学び合ったりできればと思っています。

- 屋外での演奏は、楽器、音響などの点からあまりやりやすい状況とは言い難かったので、次回もし企画するとしたら屋内、志津市民プラザ辺りで。
- かぶらぎ会活動が忙しくサポセンの事業に参加できず残念です。
- ポスター展を今後続けるご予定でしたら、A2判が印刷できるプリンターの導入をご検討下さい。
- 活動保険が無料というのは本当に感謝しています。以前は当日いきなり参加した人も保険対象になっていました。また以前のようになるといいな～と思っています。
- 色々企画実施お疲れ様です。皆さん頑張っていますね。
- 今までと変わらず活動できますように。
- 早い時期に取材して活動紹介していただきました。何年か経って、その後どうなっているのかもフォローすることも活動継続のアドバイスができるかも知れません。
- 今後も市民に開かれた場所であって欲しい。いまだにサポートセンターの存在を知らない人がいると聞いています。広報に力を入れて登録団体に必要とされる場であって欲しい。
- 今後ともよろしく願いいたします。
 - ・研修や事業になかなか参加できなくて申し訳ありません。
- 「分野別交流会」はたくさんある活動団体がそれぞれの分野で集まり、共通の話題や活動について交流がもてるので参加しやすい企画だと思います。
- ○情報（活動上）の提供
- ○サークル間の活動活性化についての相互の働きかけの機会づくり

Q10 貴団体の今年度(H28年度)の活動報告について、簡潔にお答えください。

- 城下町&臼井城下・宿場町を路地裏から見て新しい観光スポットを発見、散策マップの作成。ホームページの開設。
- 障害を持つ方の日中活動支援事業、就労支援
地域の高齢者との交流事業
音楽活動をとおしての地域交流事業
清掃ボランティア、地域イベントの運営e t c
- 登校日におけるスクールガード。子どもの見守り活動及びパトロール
- ・定期コンサート スマイルコンサートの実施
・さくらんぼ園へボランティアコンサート
- H29.1.7(土)新春七福神ガイドツアー 参加者26名
楽歩会(団体ガイド) H29.1.15(日) 参加者20名
- ①研究結果発表誌「多輪免喜」の総集編(改訂版)発表の準備
②地名探訪会の実施
 - ・老人施設(きこえ・はちす苑・あずみ苑など)訪問
 - ・敬老会出演
 - ・船橋市障がい者記念集会の依頼で出演
 - ・地域新聞に手話ダンス体験として掲載
 - ・手話ダンス交流会に参加
 - その他ボランティア活動の為毎週練習
- 失聴者のサポートとして、こん談会、コミュニケーション勉強会等を開催してきました。
- 毎週月曜日西志津小学校の小学生下校時の誘導とパトロール
- 年三回の資源(古せんい)回収と、それを知らせる年三回のチラシ作成・配布

-
- 小川の環境改善、清掃
 - ・キショウブの根茎抜き、土手の草刈り、川底・壁面の草取り
 - ・ヒガンバナの分球、移植
 - 樹木札作成、取りつけ
 - シジュウカラ月巣箱設置
 - ヤマユリ球根植えつけ
 - ノアザミ苗の植えつけ
-
- 主催事業（カブト虫とBBQの集い）が中止になったこと。
フォレストイン岩名の利用者が年々増加（特に自治会、町内会など）。
-
- ジェリービーンズコンサート
 - 悠々ホルンコンサート
 - ミニ講演会
 - べてるの家講演会
 - 風車市
 - 歌声喫茶
 - リユース食器レンタル
-
- 志津公民館にて第4水曜日毎月写真研究会を行っている。
年に2回程撮影会を行う予定
5/17～21市立美術館にて写真展開催
今年も佐倉市のイベントには積極的に撮影していく。
-
- 青少年の健全育成を図るため、親子農業体験の「畑の学校」を開催したほか、各地区において防犯パトロールや軽スポーツ大会、地域交流まつりを実施した。
-
- 1.メイン活動の継続と維持管理 2.会員相互の連絡会の実施
-
- ・キャンプ、スキー、ハイキング、登山
-
- 防犯、環境美化等主な活動はほぼ予定通り実施できております。
-
- ①町内パトロール（週2～3回、2時間/回）②スクールガード（毎週火曜日、1年生下校時）③青菅小学校校庭の剪定（年2回）④会員懇談会（食事会、ゴルフコンペ、喜寿祝会など）
-
- 例年通り、保存樹の清掃並びに調査、「緑の文化財in佐倉」と言う本を作製し、各図書館へ贈呈した。（中央公民館へも）
-
- ・食事会6回・総会・研修会1回・サークル活動4団体
 - ・定例役員会12回
-
- ・佐倉市文化祭参加・佐倉市時代まつり着付け、着付けショー
 - ・伝統文化こども教室H28.6.11～H29.1.28開催
 - ・時代衣裳体験・雛めぐり企画
-
- 会員数は数名減りましたが、今年も頑張っけて続けていきます。冬季は活動時間を（10月～3月）9：00～10：00に変更します。
-
- 各種展示会への出展・講座の開催支援・エコライフ推進活動に対する支援、協力。
-
- 今年は当会も4年目を迎え、ボタンの花1本1本に品名を表示して、より良い普及に努めていく予定です。
-
- 4月2日、春のバス見学会
 - 7月28日～30日、市民音楽ホールにて佐倉平和のつどいを行います。
-
- 心豊かな社会づくりの推進に向けての各事業の開催
 - 佐倉市小・中学校卒業生作文コンクール、市内小学校職場体験学習、市民対象の心を育てる市民学習会、心の生涯学習セミナー等の開催等
-
- ミニさくら2016の開催、えんがわカフェ、朝市カフェの開催。
 - 地域行事への参加。
-
- 昨年と同様で特に変わったことは考えてません。
メンバーが高齢化して来ている関係で、いつまで活動をやっていけるか（将来に関しては）分かりませんが、自然体でやっていけたら…と思っています。
※昨年の活動は添付の訪問先リストをご参照下さい。
-

- 公開講座 年5回開催（体操教室・散策等）
 会員例会 年5回（打合せ・ボーリング教室・スポーツ吹矢等）

- 8月に「スキンケア教室」開催（一般も募集）
 10月「ケーキ（アレルギー対応）試食会」
 12月「クリスマス会」 年3回会報発行
 その他の月は定例会を行い、アレルギーの情報交換、相談等を行いました。

- 従来活動に加えて、祭り（フェスタ）への、1コマの参加、出店でPRとコミュニケーション作りをしたい。

- 視覚障害者の方に供するデージー図書・広報類を作成

- 自分の住むまち、佐倉の歴史や文化を共に学びながらm佐倉を訪れる多くの人々に旧堀田邸、武家屋敷、順天堂記念館の文化施設を中心に「城下町・佐倉」のガイドを行いました。特に今年は日本遺産の認定もあり、来館者も多く、東京オリンピックに向けても英語ガイドにも力を入れていきたい。

- 従来どおりの歴史ガイド、清掃活動などは継続実施できた。
 あと一步、活動を充実、拡大したいが前進できなかった。

- 例年とかわらず活動いたしました。
 （有償ボランティアでのお手伝いおよび無償ボランティアのサロン活動。）
 新年度もどうぞよろしくお願い致します。

- 毎月第3金曜日に歩いている
 2月臼井 3月四街道 4月八千代台

- チューリップフェスタが主な活動、天候に左右されながら事故もなくふるさと広場に来て頂いた方々に喜ばれるおもてなしが出来ました。（気持ちよい販売）会員の花に関する勉強会や親睦会も開催。

- 引続き自然保護活動・生物季節の記録など地道に継続する。
 地域の人に自然に関心を持ってもらうための季節に合せた掲示板を継続

- 「住んで良かったまち（地域）、住みたくなるまち」と住民が住んでいる地域に誇りを持つことがまちを活性化させる事につながる。その一助になる為には地域の人が地域の歴史や文化をより知り理解する事が大切という考えの基、佐倉の歴史や現代の講座を月一回～二回のペースで見学会や散策も入れながら継続してきた

- ・市内の歴史遺産のガイド（1,200人）
 ・小、中学校の佐倉学手伝いの強化（ガイド含む）
 ・城下町商店会主催「城下町ひなめぐり」の事務局として参加
 ・「城下町きもの散歩」を主催し実施（13回）

- 高齢者施設のみならず、保育園の出前保育、学童では福祉センターでの学童保育児童とのふれあい、小学校での文化祭に参加させて頂きました。

- 佐倉市内の老人施設での傾聴活動
 例会、年3回、研修会年3回、会報年2回発行

- ・団体間の交流
 ・地域での建築士のお役立ち

- ・団体間の交流
 ・地域での建築士のお役立ち

- 計画通り実施した。①2回/月の認知症予防活動 ②各地区へふまねっとサポーター派遣

- ○毎週 月15:00～、水15:00～、土21:00～ 地域内パトロール実施
 ○随時、青色回転灯パトロール車で巡回

- ○母子家庭、お母さんの電話相談
 ○学童のお迎え、預かり

- 佐倉市立山王小学校との連携による稲作体験及び自然観察の場を提供

- 1、野生動植物及びその生育生息地並びに優れた里山景観の保全事業
 2、関連する調査研究及び監視事業
 3、自然環境保全に関する啓発事業及び情報収集
 4、自然環境保全に関するボランティア活動の推進事業

- 佐倉市内7か所で草刈り、稲作、池作りなど、良好な自然環境作りや生きもの調査など。
 - カレッジのまちづくり活動として佐倉市教育委員会文化課の指導のもと草刈り、ゴミ拾い、イベントサポートなど実施。卒業後も継続していくことにしている。
 - ・白翠園で歌声喫茶、傾聴、手話他
・佐倉ホワイエで歌声活動、手遊び、手話、顔ヨガ他
 - 風車まつり、オランダゆかりの地めぐり（散策会・バス見学）、総会、茶話会、佐倉オランダ児童交流、オランダ事情講演会、オランダ語講座、オランダ料理講習会、会報4回発行、その他
 - 各事業部及び全体活動（アンケート調査他）地域事業、東小森林整備、あいさつ運動・高齢事業＝サロン運営、高齢者昼食会、研修、内部研修・広報・児童障がい事業＝サロン運営、ふれあいコンサート、市民活動フェスタ、ミニ運動会他
 - 年間20施設訪問を続けて行きたいと思っています。
 - 毎月第2日曜日に市内ハイキングを実施
 - ・月1回の「ほっとステーション」にディサービスの職員とご利用者様も参加。草笛で交流。
 - ・草ぶえの丘で「自然のあそびと草笛体験」古民家「昔あそび」はファミリーとの親密度アップ。なごやかで笑い声が響き、庭内が明るい雰囲気。
 - ・季節を感じさせるイベントの企画が毎回大好評。年々来場者人数増。
 - ・ディサービス、街のイベント、公民館祭、文化祭等で草笛のコンサート体験コーナー
 - 例年通り、年4回の主催事業と依頼事業をしました。
 - ・畔田沢中流域において、毎月第1土曜日に草刈り、池堀り、間伐等を行い、里山の環境保全活動を行った。参加者延べ77人/12回。
 - ・畔田沢中流域で、7月に計4回のヘイケボタルの観察・調査を行った。参加者延べ23人/4回。
 - 年間計画に依り
 - ・通常例会18回（撮影、編集学習）等
 - ・撮影会6回（1泊及近郊）
 - ・外部撮影依頼5回
 - ・親睦会2回
 - ・臼井八景を読む会（円応寺・光勝寺）、印旛沼遊覧船（臼井八景を望む）
 - ・印旛沼浄水場見学会
 - ・宿内公園清掃、ユズリハ本数確認
 - ・南房総バス旅行
 - ・臼井田宿内砦跡発掘調査見学会
- 当会の主活動であるクリーン活動はこれまでに5回実施し、延べ119名参加、チューリップ関係では4月のフェスタに全8月延べ103名、11月の球根植付支援に全12日延べ142名が参加した。他に外来植物調査や、見学会、環境学習支援なども積極的に実施した。（2月末現在）
 - 保護者と力を合せて実施している学校のパトロールを、より楽しく、気軽に参加できるように計画し子供たちの安全を守って行きます。
 - 又、協力者の増員を図るために、地域だけでなく、保護者にも募集を行いたいと思っています。
 - 1つの事業（佐倉国際交流のつどい）を開催しませんでした。他の事業（佐倉市国際文化大学、佐倉国際スピーチコンテスト、イングリッシュサロン等）を例年以上に開催することができました。
 - 子どもの体験、経験につながるように活動ができました。
 - 団体登録票の活動内容にそって、活動しております。活動場所が変更になり、ようやく、皆さん、慣れていただき、落ち着く様になりました。
 - 2016年9月4日（日）わらび座「げんない」講演を実施しました。
 - 例会4回、就労支援事業所の見学会、勉強会、佐倉市自立支援協議会療育支援、教育部会出席、印旛郡市特別支援教育振興大会出席、富里市自立支援協議会療育部会出席

- 歌声サロンと麻雀教室への参加者は対前年比15%~20%増加している。麻雀教室は昨年11月より志津コミセンに加え新町の“てふてふ”でも毎週水曜日に開催しており1回当たり12~15人の会員が集まるなど活動の場を拡げている

- 2年前に空家事業として始まり、「オアシス」は家の名称で少しずつ周知されつつあります。居場所事業では、お教室、イベント、生活支援（介護保険ではない支援）も少しずつ利用者があります。老若男女の居場所として「オアシス」に人を呼ぶ努力をして行きたい。運営はとても厳しい。（後継者の問題、資金等）

- 登校・下校時安全を見守っています。学校と昔遊びのことをやっております。

- じゃがいも、さつまいもの植付けから収穫（家族連れで）。収穫したものを販売し、被災地支援を行った。

- 運営委員会 年4回、ボランティアのつどい開催、研修会、学習会開催

- 平成28年度活動状況
 - 小学校におけるかるた会は、17回（16校）開催した。
 - この内 4校については、別途 かるた作りの支援事業で9回訪問し、合計で26回の訪問となった。これは、過去最高の記録で、28年12月から29年2月まで超繁忙となった。

- 定例観察会（市内県内外）12回
 市委託現況調査（緑）
 希少種植物調査（公益）緑の基金依頼分
 2016フェスター参加
 - ・佐倉市の小学校6年生全員に、良い人生を歩んでもらう為に、標語をつけた粘土人形を作り、配布しております。
 - 皆様に、1円玉募金をお願いし、ご好意のお金を更女が集計し、社明運動の一環として、講演会を共催しております。
 - ・市民活動フェスタにも参加させて頂いております。

- 金毘羅縁日の日（毎月10日）のおはなし会
 隔月1回、木ようの家でのおはなし会
 毎月もぐもぐ教室での絵本紹介
 夏の読み聞かせ講座

- うすい駅前でのふるさと祭りへの参加、フェスタへの参加、今年は印旛流域環境フェスタへも参加しました。
- 日々のガールスカウト活動の他、佐倉市のイベントへも交わることができました。3/26佐倉朝日マラソン協力があります。

- ひとり暮らしの高齢者宅に月に1回、お弁当を配食サービス、友愛訪問、おたよりなどで安否確認しています。

- 毎週土曜日 午前10時~11時（学習会の日は午前10時~12時）
 学習会年3回（1回目佐倉包括支援センター主任ケアマネさんのお話、2回目長谷川病院理学療法士さんの転倒予防のお話、3回目佐倉市高齢者福祉課より体組成計の測定と解説）
 ・クリスマスお楽しみ会（昼食・ゲーム・ビンゴなど）
 今年も計画通りの活動を実行することが出来ました。

- 高齢者福祉施設。障害者施設、保育園等へ今年度12回訪問、演奏ボランティア。公開研修事業でクリスマス演奏会開催。

- 高齢者福祉施設へ17回。学童にて笑いヨガとクリスマス演奏会で1回。地域再発見・堀田邸庭園で1回。西部地域福祉センター共催で3回。計22回。

- 福祉フリーマーケット（年2回）、住民福祉懇談会、敬老の集い、高齢者食事会（年2回）、世代間交流お楽しみ会、福祉委員研修会

- 6月に市民向け石碑・石仏観察会開催、11月には中央公民館市民カレッジ文化祭で研究発表、ボランティアフェスタで活動展示、平成29年3月出会フォーラムに参加、当クラブの活動PRを行った。
- 石仏調査は、上座・小竹地区、4ヶ所延べ7日で行った。クラブ内での観察会は4回開催、定例会議は11回、延べ111人参加、勉強会は7回、延べ76人参加。

- 毎月2回、9:00~14:30現地で保全作業を行いました。生物調査は週1回行ないました。作業と生物調査の結果は、佐倉市に報告書を作成し提出しました。

○ 4月見学研修会、6月総会、8月～11月各地区まつりでパネル展示、2月寺崎小学校講演会、3月全体研修会（館山ダルク講演とエイサー演舞）、4月7月12月 J R 佐倉駅構内パネル展示

- 1. 子どもの健全育成事業（児童に昔の生活体験教室、陶芸教室）
2. 社会福祉団体交流事業作品、生産品販売及び当店舗にて使用）
3. そば打ち教室、陶芸教室の開講
4. 蕎麦の店舗運営事業

○ 印旛沼サンセットヒルズの環境整備
●観察舎の清掃●遊歩道周辺の下草刈り●実のなる木の植栽●巣箱の取付

○ タオル、雑巾贈呈、印旛沼清掃行事への参加は恒常的におこなってまいります。地域清掃、パトロールは地域の自治会で個人的に参加しています。EM菌作り、配布は教職者減少により行いません。

○ 例会月2回、中央公民館 2×12=24回
影絵劇公演 幼稚園・保育園=7回
劇用人形作り（修理含む）講習会=1回

- 1. 環境美化活動16回実施、池の南側、西側に四つ目垣作成、南側竹林沿いに竹柵設置。
2. 竹細工12回実施。竹ひご作り、六つ目編カゴなどを作成。

- ・キャンプ、ハイキングゲーム、工作、防災、安全の勉強や訓練を行った。
・佐倉市のゴミ0運動、スカウトの日のカントリー大作戦参加。臼井駅周辺の清掃活動を行った。
・赤い羽根募金、歳末助け合い募金に参加。
・臼井ふるさとにぎわい祭りや千代がふれあいまつりに参加し地域の交流を図った。

○ ①動作法学習会（年11回） ②コミュニケーション学習会（年2回） ③地域生活のため啓発活動（年間通して活動） ④介護者のための自力整体（年11回）

○ ○実施日 月1回(8月休み) ○受付数 69点 ○修理完了 69点(100%) ○地域別状況 佐倉市68点、四街道市1点 ○おまちゃの種類 プラレール機関車、電車、ぬいぐるみ、音楽玩具等 ○広報活動 ・ポスターの掲出 ・開催日案内 ・サポートセンターからのインターネットによる情報発信 ・第44回佐倉市消費生活展 ・その他のおもちゃ修理活動 ・佐倉おもちゃ図書館 ・習志野おもちゃ病院 ○おもちゃ修理以外の活動 ・夏休み工作教室 ・鉄道教室 ・鉄道模型運転会 ・ミニ門松作り

○ 学校での公演は主に子供達にむけ、佐倉の民話を伝えたいと思います。

○ 観察会 19回(一般観察会1回、工作教室1回、学習会1回、上座公園管理地手入れ4回、絵画教室12回)

○ 「わたしのたまり場」月2回2月迄 21回開催 308名参加
野外活動、他団体の協力を得て開催 53名参加
被災地支援バザーを開催(3回) 74840円を被災地の障がいのある方へ送金2/15
学習会「障がいのある息子の地域で暮らすこと」、視察研修(とんぼ舎さくら・モチモチの森)
「手をつなぐさくら通信」24,25号を発行。各500部

○ 児童発達支援、放課後等ディサービスを行い、障害児通所支援施設として、療育を行った。

○ ・サークル開催日数:サークル活動月1回12回実施
・サークル参加人数:登録数15組32名 ボランティア11名 延べ参加人数327名
・他 和田公民館事業への協力(託児協力) ・ボランティアフェスタに参加 ・ボランティアのつどいにて活動発表

○ ・住民監査請求を行った。
・議会傍聴

○ 科学物質問題への啓蒙活動、相談受付等

○ ○当初の計画どおり「生涯学習のつどい」6回を開催した
○ フェスタ他研修交流会に参加しました