

**年度モニタリング
(平成 27 年度)**

施設名称	臼井老幼の館 臼井老幼の館学童保育所外 3 学童保育所
施設概要	児童センター (1) 名 称 佐倉市立臼井老幼の館 (2) 所在地 〒285-0038 佐倉市王子台 6 丁目 25 番 1 号 (3) 施設構造 鉄骨造、地上 1 階建 (4) 敷地面積 2,563 m ² (5) 延床面積 322 m ² (6) 建築年月 昭和 60 年 3 月 (7) 開設年月 昭和 60 年 5 月 (8) 施設内容 事務室、遊戯室、図書室、和室 (学童保育室と兼用) (9) 基盤設備 電気：東京電力、水道：佐倉市水道事業、下水：佐倉市下水道、ガス：都市ガス (13A)、電話：NTT 東日本、その他：ケーブルテレビ 各学童 臼井老幼の館学童保育所 (1) 名 称 佐倉市立臼井老幼の館学童保育所 (2) 所在地 〒285-0837 佐倉市王子台 6 丁目 25 番 1 号 (臼井老幼の館内) (3) 施設構造 鉄骨造、地上 1 階建 (4) 敷地面積 2,563 m ² (臼井老幼の館) (5) 延床面積 322 m ² (学童保育部分 37 m ²) (6) 建築年月 昭和 60 年 3 月 (7) 開設年月 昭和 60 年 5 月 (8) 施設内容 和室 (学童保育室と兼用) (9) 基盤設備 電気：東京電力、水道：佐倉市水道事業、下水：佐倉市下水道、ガス：都市ガス (13A)、電話：NTT 東日本、その他：ケーブルテレビ (10) 定員：35 名 (11) 対象学年 1 年生～4 年生 千代田学童保育所 (1) 名 称 佐倉市立千代田学童保育所 (2) 所在地 〒285-0834 佐倉市吉見 553 番地 (千代田小学校内) (3) 施設構造 鉄骨造、地上 2 階建

- (4) 敷地面積 32,981 m²
- (5) 延床面積 503 m² (学童保育部分 134 m²)
- (6) 建築年月 平成6年3月
- (7) 開設年月 平成20年10月
- (8) 施設内容 学童保育室 (2部屋)
- (9) 基盤設備
電気：東京電力、水道：佐倉市水道事業、下水：佐倉市下水道、ガス：液化天然ガス、電話：NTT 東日本、その他：ケーブルテレビ
- (10) 定員：65名
- (11) 対象学年 1年生～6年生

印南学童保育所

- (1) 名称 佐倉市立印南学童保育所
- (2) 所在地 〒285-0822 佐倉市印南 223 番地 1 (印南小学校内)
- (3) 施設構造 木造、地上2階建
- (4) 敷地面積 20,718 m²
- (5) 延床面積 1,073 m² (学童保育部分 174 m²)
- (6) 建築年月 昭和56年3月
- (7) 開設年月 平成15年12月
- (8) 施設内容 学童保育室 (2部屋)
- (9) 基盤設備
電気：東京電力、水道：佐倉市水道事業、下水：佐倉市下水道、ガス：液化天然ガス、電話：NTT 東日本、その他：ケーブルテレビ
- (10) 定員：70名
- (11) 対象学年 1年生～6年生

王子台学童保育所

- (1) 名称 佐倉市立王子台学童保育所
- (2) 所在地 〒285-0837 佐倉市王子台5丁目19番 (王子台小学校内)
- (3) 施設構造 鉄筋コンクリート造、地上3階建
- (4) 敷地面積 20,011 m²
- (5) 延床面積 1,700 m² (学童保育部分 65 m²)
- (6) 建築年月 昭和59年3月
- (7) 開設年月 平成24年10月
- (8) 施設内容 学童保育室 (1部屋)
- (9) 基盤設備
電気：東京電力、水道：佐倉市水道事業、下水：佐倉市下水道、ガス：液化天然ガス、電話：NTT 東日本、その他：ケーブルテレビ
- (10) 定員：30名

	(11) 対象学年 1年生～2年生
施設の 設置目的	<p>児童センターは、児童福祉法に規定された児童厚生施設であり、地域の児童に健全な遊びを与え、その健康を増進し、情操を豊かにすることを目的として設置された施設である。</p> <p>学童保育所は、保護者が就労等により昼間家庭にいない児童に、授業の終了した放課後及び長期休業その他学校休業日、土曜日等において、家庭に代わる生活の場を提供し、適切な遊びや指導を通して、児童の健全育成を図るとともに、子育てと仕事の両立を支援することを目的とする。</p>
指定管理者	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社
指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日
委託料	251,402,000円（平成27年度支払額 50,280,400円）
市所管課	健康こども部子育て支援課
第三者	佐倉市立臼井老幼の館運営委員会

①業務点検

評価	説明
S（優良）	適格に実施され、特に優れた成果が認められる。
A（適格）	適格に実施されている。
B（概ね適格）	適格に実施されているが、改善の余地がある。
C（要改善）	適格に実施されておらず、ただちに改善する必要がある。
－（該当なし）	該当する事例がない。または、評価することができない。

区分	評価項目	評価欄	
		指	市
I 業務に関する基準			
1 基本事項			
開所時間	開所時間が厳守され、速やかに業務が開始されているか。	A	A
管理範囲	管理範囲が厳守され、利用者を妨げることはないか。	A	A
利用制限	正当な理由なく利用者の利用を制限していないか。	A	A
適正利用	利用・減免等の手続は規定ののっとり正規に行われているか。	A	A
利用料金	利用料金の減免の基準、範囲・件数は適正か。	A	A
法令遵守	関連規定を理解し、法令遵守が確保されているか。	A	A
2 維持管理業務に関する基準			
清掃	屋内・屋外ともに美観が維持されているか。	S	A
	清掃は利用者の妨げにならない時間帯に行っているか。	A	A
	定期清掃は規定の回数・基準を達成しているか。	S	A
廃棄物処理	適正な方法（分別等）と頻度により廃棄されているか。	A	A
	廃棄物の減量に努めているか。	A	A
環境衛生	必要な検査等は規定の回数・基準を達成しているか。	A	A
	快適に利用できる環境となっているか。	A	A
公共料金支払	公共料金は滞りなく支払われているか。	A	A
景観維持	屋外の景観が維持されているか。	A	A
備品管理	備品管理台帳が整備され、適切に記録されているか。	A	A
	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。	A	A
修繕	適切に修繕を行うとともに、市への報告を行っているか。	A	A
	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。	A	A
	消耗品の補充・管理は適正に行われているか。	A	A
警備	入退者管理、施錠管理、巡視等は適切に行われているか。	A	A
	夜間・休所日警備に支障はないか。	A	A
保守点検	法定点検その他定期点検を遅延なく確実に実施しているか。	A	A

	点検によって発見された不具合の報告を適切に行っているか。	A	A
安全点検	施設内・施設外に危険箇所はないか。	A	A
	避難経路や消防設備の付近に障害物はないか。	A	A
駐車場	設備の損傷や危険物、違法駐車はないか。	A	A
	事故・盗難等の発生について市への報告を怠っていないか。	—	—
3 施設運営業務に関する基準			
利用手続	使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われ、迅速かつ円滑か。	A	A
利用料金 徴収	出納簿等は整備されているか。	A	A
	現金は必要最小限とし、盗難・紛失等のないよう管理されているか。	A	A
	利用料金の額、支払方法、減免基準等について、周知は十分か。	A	A
物品販売 等許可	物品販売、寄付の募集、広告物の掲示・配布等の許可が適切に行われ、利用者の妨げとなっていないか。	A	A
記録業務	日報や各種記録（文書・画像・音声・映像等）を行い、整理しているか。	A	A
広報活動	利用者への掲示物・案内等はわかりやすく用意されているか。	A	A
	各種広報活動により利用者への周知が図られているか。	A	A
	パンフレット・チラシ等の在庫切れはないか。	A	A
	Web サイトは利用しやすく、適宜更新されているか。	A	B
意見等 受付	意見・要望・苦情等の受付手段及び機会は適切か。	—	—
	受け付けた意見・要望・苦情等を記録し、改善に努めているか。	—	—
相談業務	相談内容及び個人情報の保護は徹底されているか。	—	—
	相談事業の利用方法について周知は十分か。	—	—
企画事業	事前に計画書を文書で市に提出し、承諾を得た上で実施し、実施後適切に報告を行っているか。	A	A
	企画事業の内容、実施回数、参加費の額は適切か。	A	A
留意事項	拾得物台帳を作成し、拾得物を所轄の警察署に届けているか。	—	—
	管理運営の実施等に関する市の調査に協力しているか。	A	A
【児童センター】			
日常業務	遊ぶ際に守るべき事項が、利用者に理解できるように周知されているか。	A	A
	乳幼児と保護者が日常的に利用しやすく、保護者同士が交流する機械が設けられているか。	A	A
	異なる学校や年齢の児童が交流できる場となっているか。	A	A
	中高生が利用しやすい場となっているか。	B	B

【学童保育所】			
利用手続	使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われているか。	A	A
統括施設	統括施設（児童センター）から各学童保育所へのフォロー体制は整備されているか。	A	A
日常事業	学童での1日の過ごし方は望ましい内容か。	A	A
	保護者への対応、コミュニケーションはとれているか。	A	A
	学校との連絡体制は適切にとられているか。	S	S
4 経理事項に関する基準			
財務処理	財務事務処理規程が定められ、遵守されているか。	A	A
区分会計	区分会計により独立した帳簿及び預金口座で管理しているか。	A	A
帳簿管理	帳簿書類等は適切に保存されているか。	A	A
5 独自事業に関する基準			
事業計画	独自事業の実施にあたり、事前に計画書を市へ提出しているか。	A	A
6 目的外業務に関する基準			
行政財産 使用許可	目的外業務（公衆電話設置等）の実施にあたり、行政財産使用許可申請を行っているか。	A	A
	目的外業務の実施による利用者への妨げはないか。	A	A
II 運営体制・組織に関する基準			
1 基本事項			
労務責任	業務従事者の労務に関し法令が遵守され、責任ある体制となっているか。	A	A
	業務従事者から労務に関する苦情等はないか。	A	A
	労働時間の管理は適切になされているか。	A	A
資格・免許	必要資格及び免許等が取得されているか。	A	A
許認可等	必要な許認可及び届出等が行われているか。	A	A
2 実施体制に関する基準			
人員配置	業務主任担当者及びスタッフの人員配置は適切か。	A	A
研修等	必要な訓練・教育・研修等が計画的に実施されているか。	A	A
連絡体制	指定管理者の団体本部との連絡体制は整備されているか。	A	A
接 遇	職員（スタッフ）は名札及び清潔な服装を着用しているか。	A	A
	職員（スタッフ）のあいさつが徹底され、親切・丁寧な対応がなされているか。	A	A
3 一部業務委託（再委託）に関する基準			
委託範囲	再委託の範囲及び委託先の選定は適切か。	A	A
報 告	再委託の計画及び契約書等について市へ提出しているか。	A	A
履行確認	再委託業務の履行確認は適切に行われているか。	A	A
4 運営協力体制に関する基準			
協力体制	関係機関、団体、住民等と十分な連携が図られているか。	A	A

5 安全管理・危機管理に関する基準			
平常時	保守点検、巡視等は適切に行われているか。	A	A
体制整備	危機管理計画及び危機管理マニュアル等は整備されているか。	A	S
	非常時の連絡体制は確立されているか。	B	B
事故災害対応	事故・災害等発生時は市へ直ちに報告され、適切に対処したか。	A	B
損害賠償	第三者への損害賠償は適切に行われているか。	A	A
保険加入	必要な保険に加入し、その範囲は適正か。	A	A
6 個人情報保護・情報公開・情報管理に関する基準			
守秘義務	業務上知り得た秘密を他人に漏らしていないか。	A	A
個人情報保護	個人情報保護条例に基づき、適切に処理されているか。	A	A
情報公開	情報公開条例に基づき、適切に処理されているか。	—	—
	総合的かつ積極的な情報公開の推進が図られているか。	—	—
情報管理	情報管理計画及び情報管理マニュアル等は整備されているか。	A	A
	情報セキュリティ（コンピュータウイルス対策等）は万全か。	A	A
7 事業計画及び事業報告に関する基準			
書類提出	事業計画及び事業報告は規定どおりに提出されているか。	A	A
	事業計画及び事業報告の内容に虚偽及び重大な誤りはないか。	A	A
8 連絡調整に関する基準			
連絡会議	市との連絡会議を適宜行い、十分な調整は図られているか。	A	S

【意見記述欄】業務点検	
指定管理者	<p>屋内外の清掃を重点目標とし、用務員の人数を増やし児童センター・各学童の環境美化に努めました。</p> <p>所長・各業務主任を中心に学校との連絡体制は緊密にして、学校の休校等の対応についても書面にて配布し、明確にしました。</p>
市	<p>昨年度に引続き施設環境美化に努めていただきました。</p> <p>学校や市へは、頻繁に足を運ぶなど、日常の連絡調整十分に図られている一方、緊急時の報告や連絡体制については遅滞ない処理に努めていただくよう願います。</p> <p>Web による情報提供については、閲覧者の興味を惹くようなデザインを取り入れるとともに中高生向けの事業の実施により、中高生の興味も増し、施設利用も増える可能性があります。</p> <p>また学童保育所については、災害時の開所等緊急時の対策をマニュアル化して、的確に運営していただくことができ、他事業所の参考になる事例となっております。</p> <p>今後の課題としては、HP での情報発信を的確に実施し、利用者の利便性向上に努めてください。また、非常に難しい課題となりますが、地域特性をいかし中学生・高校生の利用促進に期待します。</p>

②利用状況等分析

児童センター	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
延べ利用者数(人)	17,345	19,079	17,918	103.3	93.9

学 童	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
利用料金収入(円)	12,336,500	12,336,500	13,440,250	108.9	108.9
減免申請者数/月	60	60	73	121.7	121.7
登録児童数/月	170	170	183	107.6	107.6
臼井老幼の館	61	61	67	109.8	109.8
王子台	25	25	31	124.0	124.0
千代田	36	36	38	105.6	105.6
印南	48	48	47	97.9	97.9

[意見記述欄] 利用状況等分析	
指定管理者	<p>児童センター利用者数については、前年を上回る利用者数となりました。新たに開始した「Sunday ぽっぽ」が好評であり、幼児親子の利用拡大に繋がったと考えます。</p> <p>学童利用者については、各学童においての利用者数が増加しており、中でも臼井老幼の館学童が定員を大幅に超えており、対策については担当課と日々相談しており、利用者の拡大に対応できるように整備していきます。</p>
市	<p>昨年に引き続き順調に利用者数が伸びているのは、新規事業開催や環境整備のためものと考えております。今後は幅広い年代の利用者拡大に努めてください。</p> <p>過密学童については、来年度当エリア内に2ヶ所整備予定となっておりますので、H29年4月には過密が解消される予定となっております。</p>

③経営分析

経営分析指標 (児童センター)	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
収入 (円)	25,061,940	25,079,800	25,064,680	100.0	99.9
支出 (円)	19,824,263	24,906,968	21,058,937	106.2	84.6
収支 (円) 〈収入－支出〉	5,237,677	172,832	4,005,743	76.5	2,317.7
人件費比率 (%) 〈人件費／支出〉	81.5	77.9	78.9	—	—
利用者当たり管理コスト(円) (支出／述べ利用者数)	1,142.9	1,305.4	1,175.2	102.8	90.0
利用者当たり市負担コスト (円) (委託料／述べ利用者数)	1,442.4	1,311.3	1,396.2	96.8	106.5

経営分析指標 (学 童)	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
収入 (円)	37,627,100	41,664,515	40,580,720	107.8	97.4
支出 (円)	31,058,376	40,030,671	35,629,787	114.7	89.0
収支 (円) 〈収入－支出〉	6,568,724	1,633,844	4,950,933	75.4	303.0
利用料金比率 (%) 〈利用料金収入／収入〉	32.7	29.6	32.9	—	—
人件費比率 (%) 〈人件費／支出〉	94.8	82.0	90.0	—	—
利用者当たり管理コスト(円) (支出／平均登録数(月))	182,696.3	235,474.5	194,698.2	106.6	82.7
利用者当たり市負担コスト (円) (委託料／平均登録数(月))	148,597.6	148,597.6	138,041.5	92.9	92.9

経営分析指標 (全 体)	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
収入 (円)	62,689,040	67,141,400	65,645,400	104.7	97.8
支出 (円)	50,882,639	65,334,724	56,688,724	111.4	86.8
収支 (円) 〈収入－支出〉	11,806,401	1,806,676	8,956,676	75.9	495.8

[意見記述欄] 経営分析	
指定管理者	<p>収入については、学童利用者の増加により増収となっておりますが、それに合わせて、配置職員の増加も行ったため、支出も増加しております。児童センターでは、備品・遊具の入替を予定していましたが、メーカーの在庫の都合等により翌年度に繰越して購入を行います。</p> <p>全体では、職員のベースアップを行っており支出が増加しております。また、本部経費を計上していないこと及び人件費が必要最低限の人員での運営を行ったことにより、支出が計画より大幅に減少しています。</p>
市	<p>指定管理者2年目となりますが、安定した運営をしていただいております。</p> <p>また、施設での課題も浮き彫りになってきた中、収益についても利用者への還元として備品の買替・買増し等計画していただきありがとうございます。</p> <p>人件費につきましても、配置基準を順守し運営してください。また学童によっては、加配を要するお子様が入所する施設も今後出てくると思いますので、現場の意見を参考にしながら配置していただきますようお願いいたします。</p>

④業務実施状況確認

【児童センター単年度計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
新規事業「Sunday ぽっぽ」による日曜日の利用者増	年9回実施し、平均30名以上の利用者があり、お父さんと一緒に来館される親子の利用が増えました。
来館者数10%増	前年が前年度より大幅に増加していたため、今年度は目標に達しなかったものの、新規事業により来館者数は増加がみられています。
5S活動の推進	【整理】【整頓】【清掃】【清潔】【躰】を職員に徹底させるとともに、利用者にもお願いをすることで習慣化し、施設を快適に利用できるように努めました。

【児童センター中・長期計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
施設の維持管理	事務用品・消耗品等についてはグリーン購入法適合商品の利用を推進しております。
健全な遊びと体力の増進	計画的に古くなった遊具の入替、交換。新しい遊具の購入を行い、利用者が積極的に利用したくなる施設運営を行っております。

【学童単年度計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
緊急時体制	自然災害等に伴う学童保育所開所基準を明確にし、各学校と確認を行いました。学校の休校に対応できる体制を整えました。
備品管理計画<備品購入等>	老朽化していた学習機の入替を順次行い、各学童の業務主任を通じ、各学童に必要な備品・消耗品に不足がないよう購入しております。 事務用品・消耗品等についてはグリーン購入法適合商品の利用を推進しております。
5S活動の推進	【整理】【整頓】【清掃】【清潔】【躰】を職員に徹底させるとともに、学童にも習慣化することで学童保育所を快適に利用できるように努めました。

【学童中・長期計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
個人情報保護・情報公開・情報管理	<p>個人情報について十分な理解と認識を持って対応するため、職員には個人情報保護に関する研修（入社時・定期）及びテストを実施しております。業務上、知り得た利用者情報の管理、保存、廃棄には細心の注意を図り、適切な処理を実施しております。</p>
安全管理・危機管理	<p>各学童において、火災・地震・不審者と年3回の避難訓練を実施し、学童の安全と職員の危機管理の向上に努めました。</p>
お弁当の提供	<p>利用者アンケートを実施しニーズを改めて調査し、業者選定、価格設定等の準備を行い、平成28年の夏から実施することができた。</p> <p>お弁当の内容・注文等について満足いくものではなく、来年度は業者の選定から検討が必要な結果となりました。</p>

【意見記述欄】 業務実施状況確認

指定管理者	<p>新規事業や新しい試みについて、改善していかなければいけない面も多く、課題の残る1年となりました。次年度以降への定着化に向けて更なる利用者満足度の向上を図っていきます。</p>
市	<p>本年度は提案事業を実施していただきましたが、若干の課題等も見えてきているようですので、今後は更なる改善に努めてください。また他の提案事業についても実施できるよう努めてください</p>

⑤利用者満足度調査報告

<p>実施方法等</p>	<p>利用者アンケートを平成27年11月9日～12月8日において児童センター・学童保育所毎に実施しました。</p>																																										
<p>回答数等</p>	<p>児童センター 【配布枚数】 102枚 【回収枚数】 102枚 学童 【配布枚数】 148枚 【回収枚数】 105枚</p>																																										
<p>実施結果</p>	<p>児童センター</p> <p>老幼の館は楽しいですか</p> <table border="1" data-bbox="363 730 1078 837"> <tr> <td>楽しい</td> <td>ふつう</td> <td>楽しくない</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>40</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>職員の対応はいかがですか。</p> <table border="1" data-bbox="363 889 1078 994"> <tr> <td>良い</td> <td>普通</td> <td>悪い</td> </tr> <tr> <td>70</td> <td>16</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>館内の清掃は行き届いていますか。</p> <table border="1" data-bbox="363 1046 1169 1151"> <tr> <td>綺麗</td> <td>普通</td> <td>汚い場所がある</td> <td>汚い</td> </tr> <tr> <td>59</td> <td>28</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>月曜日の開館の希望はありますか。</p> <table border="1" data-bbox="363 1202 1169 1308"> <tr> <td>はい</td> <td>いいえ</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>9</td> </tr> </table> <p>学童</p> <p>お子様は学童に嫌がらず行かれていますか。</p> <table border="1" data-bbox="363 1460 1169 1565"> <tr> <td>はい</td> <td>いいえ</td> </tr> <tr> <td>92</td> <td>12</td> </tr> </table> <p>学童の指導員の対応に満足していますか。</p> <table border="1" data-bbox="363 1617 1169 1722"> <tr> <td>はい</td> <td>いいえ</td> <td>どちらでもない</td> </tr> <tr> <td>88</td> <td>3</td> <td>12</td> </tr> </table> <p>学童で改善して欲しい点はありますか。</p> <table border="1" data-bbox="363 1774 1169 1879"> <tr> <td>はい</td> <td>いいえ</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>77</td> </tr> </table> <p>長期休業期間のお弁当の注文を利用しましたか。</p> <table border="1" data-bbox="363 1930 903 2036"> <tr> <td>はい</td> <td>いいえ</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>44</td> </tr> </table>	楽しい	ふつう	楽しくない	10	40	0	良い	普通	悪い	70	16	0	綺麗	普通	汚い場所がある	汚い	59	28	1	0	はい	いいえ	7	9	はい	いいえ	92	12	はい	いいえ	どちらでもない	88	3	12	はい	いいえ	19	77	はい	いいえ	60	44
楽しい	ふつう	楽しくない																																									
10	40	0																																									
良い	普通	悪い																																									
70	16	0																																									
綺麗	普通	汚い場所がある	汚い																																								
59	28	1	0																																								
はい	いいえ																																										
7	9																																										
はい	いいえ																																										
92	12																																										
はい	いいえ	どちらでもない																																									
88	3	12																																									
はい	いいえ																																										
19	77																																										
はい	いいえ																																										
60	44																																										

回答者の意見等	対応策等
月曜日は幼児も小学生にとってもやっていただけると助かります。	次年度より段階的に月曜日の開館を行っていきます。
外のイスや机が古くなっているのを新しくしてほしい。(外でお弁当を食べる時など気になるので)	施設の修繕も含めて、順次入れ替え等を実施していきます。
少し大人向けっぽいメニューがあったような気がしますので、子どもに合わせたメニューだと有難いです。(お弁当について)	弁当業者を見直し、次年度以降の定着化を目指していきます。
イベントなどを1か月程前に知りたいです。	イベントの告知については、お便りやポスター掲示を使い迅速に行っていきます。
電話での依頼したことが全指導員に伝わっておらず、繰り返した依頼となることが多い。	職員間の連絡を徹底し、日々の打合せ・職員会議を実施し情報の共有を行っていきます。

【意見記述欄】利用者満足度調査報告	
指定管理者	<p>アンケートの結果に対して、各学童・児童センターの職員間で職員会議において共有し、改善へ向けての話し合いを行い、早急に対応を行いました。</p> <p>また、幸いなことに日常から要望・意見をいただける利用者が多いことから、その都度、施設運営に活かすことができる環境ができております。アンケートについては、日頃聞こえてこない意見をいただける機会であると考えております。</p>
市	<p>常勤者の会議等でアンケート結果について協議し、利用者のニーズに対応できるものについては対応してください。また社内での連絡体制を構築し、情報の共有化に努めてください。</p>

⑥総合評価

【意見記述欄】 総合評価	
指定管理者	<p>指定管理者 2 年目であり、提案している新規事業への取り組みが課題となっておりますが、十分な結果とはいえないものでありました。利用者の満足度調査の結果等を参考として、一つ一つ課題を解決していき、安全・安心で満足できる児童センター・学童保育所の運営を目指してまいります。</p>
市	<p>指定管理者 2 年目であり、運営については安定した運営状況となっております。</p> <p>意見記述に記載されておりますが、当初提案頂いております事業について、今後実施に向けて利用者ニーズの調査を実施し、早急に事業化できるよう努力してください。</p> <p>学校や関係団体とは非常に友好的な関係が築けているようですので、今後ともその関係を維持し、新たな事業展開を期待します。</p>

**年度モニタリング〔第三者（利用団体等）評価〕
（平成27年度）**

施設名称	佐倉市立臼井老幼の館 臼井老幼の館学童保育所外3学童保育所
評価者・団体	臼井老幼の館運営委員会

〔別記2-①〕 業務点検シート

評 価	説 明
S（優良）	適格に実施され、特に優れた成果が認められる。
A（適格）	適格に実施されている。
B（概ね適格）	適格に実施されているが、改善の余地がある。
C（要改善）	適格に実施されておらず、ただちに改善する必要がある。
－（該当なし）	該当する事例がない。または、評価することができない。

区 分	評価項目	評価欄
I 業務に関する基準		
1 基本事項		
【児童センター・学童保育所共通】		
開所時間	開所時間が厳守され、速やかに業務が開始されているか。	A
利用制限	正当な理由なく利用者の利用を制限していないか。	A
2 維持管理業務に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
清 掃	屋内・屋外ともに美観が維持されているか。	A
環境衛生	快適に利用できる環境になっているか。	B
備品管理	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。	B
安全管理	施設内・施設外に危険箇所はないか。	A
3 施設運営業務に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
広報活動	各種広報活動により利用者への周知が図られているか。	A
	Web サイトは利用しやすく、適宜更新されているか。	B
意見等 受付	意見・要望・苦情等の受付手段及び機会は適切か。	B
	受け付けた意見・要望・苦情等を記録し、改善に努めているか。	B
企画事業	企画事業の内容、実施回数、参加費の額は適切か。	A
【児童センター】		
日常事業	遊ぶ際に守るべき事項が、利用者に理解できるように周知されているか	A
	乳幼児と保護者が日常的に利用しやすく、保護者同士が交流する機会が設けられているか。	B
	異なる学校や年齢の児童が交流できる場となっているか。	S

	中高生が利用しやすい場となっているか。	A
交流事業	地域の高齢者等と児童の交流を図る機会が設けられているか。	A
【学童保育所】		
利用手続	使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われているか。	A
統括施設	統括施設（児童センター）から各学童保育所へのフォロー体制は整備されているか。	A
日常事業	学童での1日の過ごし方は望ましい内容か。	A
	保護者への対応、コミュニケーションはとれているか。	A
	学校との連絡体制は適切にとられているか。	A

区分	評価項目	評価欄
Ⅱ 運営体制・組織に関する基準		
1 実施体制に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
人員配置	業務主任担当者及びスタッフの人員配置は適切か。	A
接 遇	職員（スタッフ）は名札及び清潔な服装を着用しているか。	A
	職員（スタッフ）のあいさつが徹底され、親切・丁寧な対応がなされているか。	A
2 運営協力体制に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
協力体制	関係機関、団体、住民等と十分な連携が図られているか。	B
3 安全管理・危機管理に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
危機管理	利用者を含めた避難訓練を実施しているか	A
	災害時の学校や保護者との連絡体制は整備されているか。	A
4 個人情報保護・情報公開・情報管理に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
情報管理	個人情報の管理は適正に行われているか。	A

【別記2-⑥】 総合評価

【意見記述欄】 総合評価
<ul style="list-style-type: none"> ・王子台学童保育所は1室のみであり、拡張が必要ではないか。 ・児童が交流できる場になっていた。ただし、王子台学童保育所はもう1部屋欲しい。 ・意見・要望・苦情等の受付手段がはっきりしておらず、利用者にもわかりやすいように職員も周知してほしい。