

**年度モニタリング
(平成 29 年度)**

施設名称	北志津児童センター 北志津児童センター学童保育所外 4 学童保育所
施設概要	<p>【児童センター】</p> 所在地：〒285-0855 千葉県佐倉市井野 794 番地 1 施設構造：鉄骨鉄筋コンクリート造、地上 2 階建 敷地面積：20,236 m ² 延床面積：2,577 m ² (センター部分 609 m ²) 建築年月：昭和 62 年 12 月 施設内容：1 階：事務室、児童室、図書室、遊戯室 附帯設備：駐車場 (102 台収容) <p>【北志津児童センター学童保育所】</p> 名 称 佐倉市立北志津児童センター学童保育所 所 在 地 〒285-0038 佐倉市井野 794 番地 1 (北志津児童センター内) 施設構造 鉄骨鉄筋コンクリート造、地上 2 階建 敷地面積 20,236 m ² (志津コミュニティセンター) 延床面積 609 m ² (学童保育部分 97 m ² ※平成 30 年 2 月に図書室と入替) 建築年月 昭和 62 年 9 月 開設年月 昭和 63 年 3 月 施設内容 学童保育室 (1 部屋) 基盤設備 電気：東京電力、水道：佐倉市水道事業、下水：佐倉市下水道 ガス：都市ガス、電話：NTT 東日本、その他：ケーブルテレビ 定 員 65 名 対象学年 1 年生～6 年生 <p>【小竹学童保育所】</p> 名 称 佐倉市立小竹学童保育所 所 在 地 〒285-0858 佐倉市立ユーカリが丘 5 丁目 5 番 1 号 (小竹小学校内) 施設構造 鉄筋コンクリート造、地上 4 階建 敷地面積 20,701 m ² 延床面積 6,227 m ² (学童保育部分 186 m ²) 建築年月 昭和 58 年 3 月 開設年月 平成 18 年 12 月 施設内容 学童保育室 (2 部屋) 基盤設備 電気：東京電力、水道：佐倉市水道事業、下水：佐倉市下水道

ガス：都市ガス、電話：NTT 東日本、その他：ケーブルテレビ

定 員 60 名
対象学年 1 年生～6 年生

【井野学童保育所】

名 称 佐倉市立井野学童保育所
所 在 地 〒285-0850 佐倉市立西ユーカリが丘 3 丁目 1 番 6 号
(単独施設、井野小学校敷地内)
施設構造 鉄骨造 地上 1 階建
敷地面積 33.604 m²
延床面積 120 m²
建築年月 平成 15 年 3 月
開設年月 平成 15 年 4 月
施設内容 学童保育室 (1 部屋)
基盤設備 電気：東京電力、水道：佐倉市水道事業、下水：佐倉市下水道
ガス：都市ガス、電話：NTT 東日本、その他：ケーブルテレビ
定 員 50 名
対象学年 1 年生～3 年生

【志津学童保育所】

名 称 佐倉市立志津学童保育所
所 在 地 〒285-0854 佐倉市上座 1156 番地 2 (志津小学校内)
施設構造 鉄筋コンクリート造、地上 3 階建
敷地面積 22,397 m²
延床面積 1,331 m² (学童保育部分 131 m²)
建築年月 昭和 49 年 12 月
開設年月 平成 27 年 4 月 1 日 (新設)
施設内容 学童保育室 (1 部屋)
基盤設備 電気：東京電力、水道：佐倉市水道事業、下水：佐倉市下水道、
ガス：液化天然ガス、電話：NTT 東日本、その他：ケーブルテレビ
定 員 40 名
対象学年 1 年生～2 年生

【青菅学童保育所】

名 称 佐倉市立青菅学童保育所
所 在 地 〒285-0850 佐倉市宮ノ台 1 丁目 17 番 1 号 (青菅小学校内)
施設構造 鉄筋コンクリート造、地上 3 階建
敷地面積 27,003 m²
延床面積 2,827 m² (学童保育部分 85 m²)

	建築年月 昭和 61 年 3 月 開設年月 平成 27 年 4 月 1 日（新設） 施設内容 学童保育室（1 部屋） 基盤設備 電気：東京電力、水道：佐倉市水道事業、下水：佐倉市下水道、 ガス：都市ガス（13A）、電話：NTT 東日本、 その他：ケーブルテレビ 定 員 35 名 対象学年 1 年生～2 年生
施設の 設置目的	<p>児童センターは、児童福祉法に規定された児童厚生施設であり、地域の児童に健全な遊びを与え、その健康を増進し、情操を豊かにすることを目的として設置された施設です。</p> <p>学童保育所は、保護者が就労等により昼間家庭にいない児童に、授業の終了した放課後及び長期休業その他学校休業日、土曜日等において、家庭に代わる生活の場を提供し、適切な遊びや指導を通して、児童の健全育成を図るとともに、子育てと仕事の両立を支援することを目的としております。</p>
指定管理者	ワイエム総合サービス株式会社
指定期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日
委託料	72,583,000 円（平成 29 年度支払額 72,583,000 円）
市所管課	健康子ども部子育て支援課
第三者	北志津児童センター運営委員会

①業務点検

評価	説明
S (優良)	適格に実施され、特に優れた成果が認められる。
A (適格)	適格に実施されている。
B (概ね適格)	適格に実施されているが、改善の余地がある。
C (要改善)	適格に実施されておらず、ただちに改善する必要がある。
— (該当なし)	該当する事例がない。または、評価することができない。

区分	評価項目	評価欄	
		指	市
I 業務に関する基準			
1 基本事項			
開所時間	開所時間が厳守され、速やかに業務が開始されているか。	A	A
管理範囲	管理範囲が厳守され、利用者を妨げることはないか。	A	A
利用制限	正当な理由なく利用者の利用を制限していないか。	A	A
適正利用	利用・減免等の手続は規定にのっとり正規に行われているか。	A	A
利用料金	利用料金の減免の基準、範囲・件数は適正か。	A	A
法令遵守	関連規定を理解し、法令遵守が確保されているか。	A	A
2 維持管理業務に関する基準			
清掃	屋内・屋外ともに美観が維持されているか。	A	A
	清掃は利用者の妨げにならない時間帯に行っているか。	A	A
	定期清掃は規定の回数・基準を達成しているか。	A	A
廃棄物処理	適正な方法（分別等）と頻度により廃棄されているか。	A	A
	廃棄物の減量に努めているか。	A	A
環境衛生	必要な検査等は規定の回数・基準を達成しているか。	A	A
	快適に利用できる環境となっているか。	A	A
公共料金支払	公共料金は滞りなく支払われているか。	A	A
景観維持	屋外の景観が維持されているか。	A	A
備品管理	備品管理台帳が整備され、適切に記録されているか。	A	A
	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。	A	A
修繕	適切に修繕を行うとともに、市への報告を行っているか。	A	A
	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。	A	A
	消耗品の補充・管理は適正に行われているか。	A	A
警備	入退者管理、施錠管理、巡視等は適切に行われているか。	A	A
	夜間・休所日警備に支障はないか。	A	A
保守点検	法定点検その他定期点検を遅延なく確実に実施しているか。	A	A

	点検によって発見された不具合の報告を適切に行っているか。	A	A
安全点検	施設内・施設外に危険箇所はないか。	A	A
	避難経路や消防設備の付近に障害物はないか。	A	A
駐車場	設備の損傷や危険物、違法駐車はないか。	A	A
	事故・盗難等の発生について市への報告を怠っていないか。	A	A
3 施設運営業務に関する基準			
利用手続	使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われ、迅速かつ円滑か。	A	A
利用料金 徴収	出納簿等は整備されているか。	A	A
	現金は必要最小限とし、盗難・紛失等のないよう管理されているか。	A	A
	利用料金の額、支払方法、減免基準等について、周知は十分か。	A	A
物品販売 等許可	物品販売、寄付の募集、広告物の掲示・配布等の許可が適切に行われ、利用者の妨げとなっていないか。	A	A
記録業務	日報や各種記録（文書・画像・音声・映像等）を行い、整理しているか。	A	A
広報活動	利用者への掲示物・案内等はわかりやすく用意されているか。	A	A
	各種広報活動により利用者への周知が図られているか。	A	A
	パンフレット・チラシ等の在庫切れはないか。	A	A
	Web サイトは利用しやすく、適宜更新されているか。	A	B
意見等 受付	意見・要望・苦情等の受付手段及び機会は適切か。	A	A
	受け付けた意見・要望・苦情等を記録し、改善に努めているか。	A	A
相談業務	相談内容及び個人情報の保護は徹底されているか。	A	A
	相談事業の利用方法について周知は十分か。	A	A
企画事業	事前に計画書を文書で市に提出し、承諾を得た上で実施し、実施後適切に報告を行っているか。	A	A
	企画事業の内容、実施回数、参加費の額は適切か。	A	A
留意事項	拾得物台帳を作成し、拾得物を所轄の警察署に届けているか。	A	A
	管理運営の実施等に関する市の調査に協力しているか。	A	A
【児童センター】			
日常業務	遊ぶ際を守るべき事項が、利用者に理解できるように周知されているか。	A	A
	乳幼児と保護者が日常的に利用しやすく、保護者同士が交流する機械が設けられているか。	A	A
	異なる学校や年齢の児童が交流できる場となっているか。	A	A
	中高生が利用しやすい場となっているか。	B	B

【学童保育所】			
利用手続	使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われているか。	A	A
統括施設	統括施設（児童センター）から各学童保育所へのフォロー体制は整備されているか。	A	A
日常事業	学童での1日の過ごし方は望ましい内容か。	A	A
	保護者への対応、コミュニケーションはとれているか。	A	A
	学校との連絡体制は適切にとられているか。	A	A
4 経理事項に関する基準			
財務処理	財務事務処理規程が定められ、遵守されているか。	A	A
区分会計	区分会計により独立した帳簿及び預金口座で管理しているか。	A	A
帳簿管理	帳簿書類等は適切に保存されているか。	A	A
5 独自事業に関する基準			
事業計画	独自事業の実施にあたり、事前に計画書を市へ提出しているか。	A	A
6 目的外業務に関する基準			
行政財産 使用許可	目的外業務（公衆電話設置等）の実施にあたり、行政財産使用許可申請を行っているか。	A	A
	目的外業務の実施による利用者への妨げはないか。	A	A
II 運営体制・組織に関する基準			
1 基本事項			
労務責任	業務従事者の労務に関し法令が遵守され、責任ある体制となっているか。	A	A
	業務従事者から労務に関する苦情等はないか。	A	A
	労働時間の管理は適切になされているか。	A	A
資格・免許	必要資格及び免許等が取得されているか。	A	A
許認可等	必要な許認可及び届出等が行われているか。	A	A
2 実施体制に関する基準			
人員配置	業務主任担当者及びスタッフの人員配置は適切か。	A	A
研修等	必要な訓練・教育・研修等が計画的に実施されているか。	A	A
連絡体制	指定管理者の団体本部との連絡体制は整備されているか。	A	A
接 遇	職員（スタッフ）は名札及び清潔な服装を着用しているか。	A	A
	職員（スタッフ）のあいさつが徹底され、親切・丁寧な対応がなされているか。	A	A
3 一部業務委託（再委託）に関する基準			
委託範囲	再委託の範囲及び委託先の選定は適切か。	A	A
報 告	再委託の計画及び契約書等について市へ提出しているか。	A	A
履行確認	再委託業務の履行確認は適切に行われているか。	A	A
4 運営協力体制に関する基準			

協力体制	関係機関、団体、住民等と十分な連携が図られているか。	A	A
5 安全管理・危機管理に関する基準			
平常時	保守点検、巡視等は適切に行われているか。	A	A
体制整備	危機管理計画及び危機管理マニュアル等は整備されているか。	A	A
	非常時の連絡体制は確立されているか。	A	A
事故災害対応	事故・災害等発生時は市へ直ちに報告され、適切に対処したか。	A	A
損害賠償	第三者への損害賠償は適切に行われているか。	A	A
保険加入	必要な保険に加入し、その範囲は適正か。	A	A
6 個人情報保護・情報公開・情報管理に関する基準			
守秘義務	業務上知り得た秘密を他人に漏らしていないか。	A	A
個人情報保護	個人情報保護条例に基づき、適切に処理されているか。	A	A
情報公開	情報公開条例に基づき、適切に処理されているか。	A	A
	総合的かつ積極的な情報公開の推進が図られているか。	A	A
情報管理	情報管理計画及び情報管理マニュアル等は整備されているか。	A	A
	情報セキュリティ（コンピュータウィルス対策等）は万全か。	A	A
7 事業計画及び事業報告に関する基準			
書類提出	事業計画及び事業報告は規定どおりに提出されているか。	A	B
	事業計画及び事業報告の内容に虚偽及び重大な誤りはないか。	A	A
8 連絡調整に関する基準			
連絡会議	市との連絡会議を適宜行い、十分な調整は図られているか。	A	A

[意見記述欄] 業務点検			
指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・児童センターにおいては、子ども達のための児童館として親しみを持っていただくために入口付近には遊戯室の活動で製作した物を織り交ぜた壁面や各学童児童が製作した壁面で月替わりの装飾を行っております。自分の製作したものを保護者に見せたいという思いから休日に親子で来館する姿も多く見られています。 ・図書室と学童室の入れ替えに伴い、図書室が狭くなったため、今後の課題としては図書を見る観覧スペースをどう確保するのが課題となっております。 ・学童保育所において、学童の保護者とのコミュニケーションを深めるためにお迎え時にお茶やコーヒーを提供するスペースを設け、子ども達の話や世間話をするきっかけづくりを行っております。それにより、保護者と普段のお迎え時ではなかなか話せない情報交換が可能になり、会話の機会が増えたことはもちろん、子ども達も大変喜び、お手伝いとして積極的な行動が見られるようになっております。 ・学童保育所において児童の日々の様子を注視している中で、子どもの様子や変化などについては、随時連絡を取り合い、小学校のクラス担任と相談し、小学校と共同指導ができるように連携を強化しております。また小学校との共有事項を作成し、災害 		

	<p>時にも早急な対応ができるようにしております。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・志津学童では今週の目標を子ども中心に立てることにより、子どもが意識をして声を掛け合い、入り口に掲示することにより、保護者にも認知していただけるようにし、日々の日常から生活面や学習面だけでなく学童での生活をより充実した生活に変えられるよう取り組んでおります。
<p style="text-align: center;">市</p>	<p>概ね適正に管理運営が行われています。</p> <p>平成29年度は児童センター図書室と学童保育所の入替を行いました、事業者として必要に応じて対応人員を増加するなど協力的に業務を行ない、無事完了することが出来ました。</p> <p>ホームページについては、図書館に関する記事の更新があまりされない状況があるなど、適宜新しい情報の掲載を心がけるなど改善が必要です。</p> <p>学童保育所については、学校との連携について取り決めた事項を文書化して共有するなど改善が図られています。地域や学校と連携を図り、児童の健全育成に努めていただくことを期待します。</p> <p>中高生の放課後等の居場所の提供としては、ニーズの把握に努め、更なる事業の提供が期待されます。</p> <p>また、軽微ですが一部報告書類について提出遅延がありましたので、期限内の提出を心がけてください。</p>

②利用状況等分析

児童センター	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
延べ利用者数 (人)	64,110	70,000	55,788	87.0	79.7
学 童	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
利用料金収入 (円)	15,029,750	14,268,000	16,516,575	109.9	115.8
減免申請者数/月	96	50	52	54.2	104.0
登録児童数/月	北児 61	北児 65	北児 61	100.0	93.8
	井野 54	井野 50	井野 51	94.4	102.0
	小竹 57	小竹 40	小竹 58	101.8	145.0
	志津 9	志津 10	志津 20	222.2	200.0
	青菅 21	青菅 15	青菅 36	171.4	240.0

【意見記述欄】 利用状況等分析

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・北志津児童センターでは、遊戯室のすくすく広場やちびっこ広場の利用者が多くなっていますが、全体の人数としては減少しております。特に1月、2月、8月、11月の減少が激しく、利用者の状況等確認し、イベント等開催するなどし、利用者満足度向上と共に利用者拡大を目指し運営してまいります。また近隣の住宅事情によりかなり変動する場所であり、利用人数としてはイオンタウンのオープンや志津市民プラザのリニューアルも大きく関わっており、減少傾向にありましたが、差別化を図るべく、北志津児童センターとしては利用者に寄り添い、ベテラン社員を置くことにより、イオンタウンでは出来ない保護者とのコミュニケーションを多くとり、少しずつでも利用者が利用したくなる児童センターを目指します。現状としては悩みをもった母親の相談を聞いたりすることが少しずつではございますが、利用者増加にも繋がってきております。 ・利用者に気持ちよく児童センターを利用していただくために、地域ボランティアの交流を増やし、企画事業等行うことにより、更なる利用者を獲得、回復を図ります。 ・人気のあるチャレンジタイムを普段から出来るようにし、学童保育所では利用人数も多くなってきており、今後も井野、西ユウカリが丘においては開発中の土地もあり、井野小学校、青菅小学校の人数も増加傾向にあるため、学童利用者も更に増えることが予想されます。各学童では増えた児童に対して質の高い保育を実践できるスキルを身につけることが必要になります。
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>・各学童の待機児童対策としては小竹学童保育所、北志津児童センター学童保育所等では高学年に対し、少しずつではございますが、家での留守番等今後に向けた声掛けも必要になるため、保護者と密にコミュニケーションをとってまいります。</p>
<p>市</p>	<p>児童センター利用者数は前年度に比べて大きく減少しています。1月～3月については図書室と学童室入替の関係で、図書室利用者が減少しており、図書室利用に合わせた遊戯室等の利用者の減少が発生していた可能性があります。</p> <p>利用者数の減少の原因分析を行うとともに、魅力のある事業の実施により、利用者数の増加に努める様、事業展開することを期待します。</p> <p>学童保育所については、青菅地区等の人口増なども見込まれており、全体としても利用数の増加傾向にあります。</p> <p>青菅地区では今後数年の間は児童数増加が見込まれており、学童施設の整備等について検討が必要な状況となっています。</p> <p>引き続き、安全に配慮し、良好な保育環境の提供をお願いいたします。</p>

③経営分析

経営分析指標 (児童センター)	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
収入 (円)	30,780,250	30,998,000	30,768,100	100.0	99.3
支出 (円)	43,695,260	30,647,000	38,150,427	87.3	124.5
収支 (円) 〈収入－支出〉	-12,915,010	351,000	-7,382,327	57.2	-2103.2
人件費比率 (%) 〈人件費／支出〉	77.6	70.4	80.1	—	—
利用者当たり管理コスト (円) (支出／述べ利用者数)	681.5	437.8	683.8	100.3	156.2
利用者当たり市負担コスト (円) (委託料／述べ利用者数)	479.7	439.3	551.2	114.9	125.5

経営分析指標 (学 童)	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
収入 (円)	57,693,450	56,271,240	60,421,560	104.7	107.4
支出 (円)	48,148,665	56,882,000	48,232,128	100.2	84.8
収支 (円) 〈収入－支出〉	9,544,785	682,118	12,175,332	127.6	1784.9
利用料金比率 (%) 〈利用料金収入／収入〉	26.1	29.1	30.5	—	—
人件費比率 (%) 〈人件費／支出〉	80.4	79.4	79.2	—	—
利用者当たり管理コスト (円) (支出／平均登録数 (月))	238,359	316,011	213,416	89.5	67.5
利用者当たり市負担コスト (円) (委託料／平均登録数 (月))	207,074	232,383	185,084	89.4	79.6

経営分析指標 (全 体)	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
収入 (円)	88,473,700	87,269,240	91,189,660	103.1	104.5
支出 (円)	91,843,925	87,529,000	86,382,555	94.1	98.7
収支 (円) 〈収入－支出〉	-3,370,225	-259,760	4,807,105	242.6	1950.6

【意見記述欄】 経営分析	
指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・児童センターの遊具や施設としても劣化しており、修繕等に当てる必要もあるため、今後は修繕の支出も見込んでおく必要があります。また人件費等支出面を抑えたことにより改善には向かっておりますが、赤字の部分としては人件費によるところが大きいため、効率良く運営できるように遊戯室、事務室の運営状況を改善してまいります。 ・学童保育所でも児童センター同様支出の約8割が人件費になるため、効率を考えながらも保育の質を落とすことがないよう努めます。 ・学童保育所の利用者が多くなれば多くなるほど、保育の質の要求も高くなるため、今まで以上に学童保育所の保育の質を高めるべく各学童の交流を通じた事業所内研修や外部研修に参加し、共有することで各学童指導員が統一した目的、目標をもった学童運営を行ってまいります。
市	<ul style="list-style-type: none"> ・人員配置等については適切に配置ができています。人件費は効率的な配置等による経費節減も検討しつつ、従事者の待遇改善等にも配慮をする様に努めてください。 ・全体では収支が前年度比で大きく改善しており、過去4年間の総計では黒字となっています。次年度以降は児童センター・学童の環境整備に力を入れるとのことですので、保育の質の維持を図りながら経営上無理のない範囲での改善を期待します。

④業務実施状況確認

【児童センター単年度計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
【児童センター】 ベビーサイン、ベビーマッサージ	乳児親子向けの事業であり、他では有料で高額なため、喜んで体験される方が多くありました。
【児童センター】 運動遊び教室	講師を地域のサッカースクールコーチに依頼して行ったところ、知名度もあり保護者に喜ばれ、子供達からは楽しかったという声が多くありました。
【児童センター】 けん玉教室・一輪車教室	ボランティアさんとの関わりの中で昔遊びの楽しさや世代交流を楽しんでおこなっていた。 また一輪車教室では小学生の体力増進活動もねらいに行いながらも、プロの講師の方に来ていた

	だき、初心者でもわかりやすく、その後も来館し、個人で練習している児童も多くなりました。
--	---------------------------------------------

【児童センター中・長期計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
【児童センター】 すくすく広場	0歳の保護者の方たちの悩みを聞いたり、同年代の乳児をもつ親の交流を通して、児童センターがコミュニティ広場となり、親子での交流を行っている。また、児童センターで知り合った親子同士で、また一緒に来ること多くなり情報交換の場になっており、今年度は1499名が参加しました。
【児童センター】 ちびっこ広場	1歳から未就学児童の親子の交流を目的に企画、活動しており、0歳のすくすく広場からの知り合いと一緒に来て、遊んで帰ったり、家では出来ないトランポリン等楽しんでおります。また、今年度は5755名が参加しました。
【児童センター】 けん玉教室・一輪車教室	ボランティアさんとの関わりの中で昔遊びの楽しさや世代交流を楽しんでおこなっていた。 また一輪車教室では小学生の体力増進活動もねらいに行いながらも、プロの講師の方に来ていただき、初心者でもわかりやすく、その後も来館し、個人で練習している児童も多くなりました。

【学童単年度計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
5学童合同行事 ・ユーカー大探検・夏祭り・お正月お楽しみ会・流しそうめん・バス遠足	4年間継続してきたこともあり、保護者からの認知、協力もあり、センターで行うことに反対はありませんでした。子供達は他学童との交流ができ顔見知りになり再会し、喜びあう場面も見られました。
お迎え時のお茶会	月に1回、学童送迎時の保護者と共にお茶を飲み指導員と保護者のコミュニケーションを図る目的で開始した。子供達が喜んで、保護者を誘ってくれるようになり、会話が弾んできています。

【学童中・長期計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
ワンパクまつりに向けた学童参加	日々の保育に「行事参加」として取り入れ、少しずつ準備をしていったことにより、保護者からの協力も得られやすくなりました。その結果、学童児による出店やイベントも増え、祭への参加者数も増員できました。ボランティアとの連携も増し

	<p>てきており、参加して下さった地域の方々がその後、学童の将棋教室に参加してくださいました。</p>
<p>みんなで遊ぼう</p>	<p>学童の異年齢保育の良さを生かし、学童でしか出来ない集団遊びを通して、遊びの中で仲間、友だちを作り、学童生活の場がより楽しくなることを目的に行ったことで、いつも遊びに自分から入れない子どもと一緒に遊ぶことができ、自由時間でも遊ぶ姿が見られるようになってきました。</p>

<p>【意見記述欄】 業務実施状況確認</p>	
<p>指定管理者</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・児童センターでは人気のあるチャレンジタイムを普段から出来るようにし、利用者目線での活動の増減を行い、すくすく広場、ちびっこ広場も利用者に合わせて活動ができるよう毎月のインストラクター会議にて話し合い対応しております。 ・ダンスやベビーマッサージ等は講師にお願いし、本格的な活動にすることで利用者に喜んでいただき、その後の利用に繋がっております。 ・学童保育所では利用人数も多くなってきており、5 学童の行事の参加者も多くなっており、ユーカー大探検、夏祭り、流しそうめん、バス遠足等たくさんの行事を開催したことにより地域の学童の児童同士が仲良くなり、交流を楽しめ、お互いに良い刺激になっております。 ・ワンパクまつりでは学童中心にまとまったお祭りを開催でき、日々の生活の中で踊りを覚えたり、製作をしたり、お祭りを学童生活のアクセントにし、楽しむことができ、大切な思い出に残るお祭りにできております。またボランティアの方々に来ていただくことも多くなり、地域の方々に学童を認知していただいております。
<p>市</p>	<p>児童センターでは、人気があるイベントを普段のプログラムとして取り組むなど、利用率向上に向けた取り組みが図られていますが、利用数は減少しているため、原因の分析が必要です。</p> <p>5 学童での合同行事として、横断的なイベント実施も定着し、学童間の児童の交流が出来ています。</p> <p>ワンパク祭り等の大規模なイベントについても、運営委員会の調整を含めて安全に安定した事業実施が出来ています。祭りへの学童の参加者も増加しているとのことで、地域交流事業として着実に実績を積んでいます。</p>

⑤利用者満足度調査報告

実施方法等	無記名アンケート（遊戯室、図書室、学童にて約1ヶ月200部配布）																																																				
回答数等	学童回収：有効回答数121部 児童センター：有効回答数22部																																																				
実施結果	<p>《利用者満足度調査結果具体的事例》</p> <p>■児童センター（大人）</p> <p>1. 性別をお聞かせください。</p> <table border="1" data-bbox="376 459 1099 564"> <tr> <td>男性</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>女性</td> <td>9</td> </tr> </table> <p>2. お住いはどちらになりますか。</p> <table border="1" data-bbox="376 613 1099 878"> <tr> <td>ユーカー地区</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>井野地区</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>小竹地区</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>上座地区</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>3. 児童センター利用の方へ質問です。お子様の年齢をお聞かせください。</p> <table border="1" data-bbox="376 927 1099 1243"> <tr> <td>0歳</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>1～3歳</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>4～6歳</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>小学校低学年</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>小学校高学年</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>中学生以上</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>4. 図書利用の方へ質問です。ご年齢をお聞かせください。</p> <table border="1" data-bbox="376 1292 1099 1659"> <tr> <td>～20代</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>30代</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>40代</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>50代</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>60代</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>70代</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>80代～</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>5. 1週間のご利用回数は平均すると何回くらいですか。</p> <table border="1" data-bbox="376 1709 1099 2024"> <tr> <td>1回</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2回</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3回</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>4回</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5回</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>6回</td> <td>0</td> </tr> </table>	男性	0	女性	9	ユーカー地区	6	井野地区	2	小竹地区	0	上座地区	1	その他	0	0歳	4	1～3歳	5	4～6歳	2	小学校低学年	2	小学校高学年	1	中学生以上	0	～20代	1	30代	3	40代	3	50代	0	60代	0	70代	0	80代～	0	1回	5	2回	4	3回	0	4回	0	5回	0	6回	0
男性	0																																																				
女性	9																																																				
ユーカー地区	6																																																				
井野地区	2																																																				
小竹地区	0																																																				
上座地区	1																																																				
その他	0																																																				
0歳	4																																																				
1～3歳	5																																																				
4～6歳	2																																																				
小学校低学年	2																																																				
小学校高学年	1																																																				
中学生以上	0																																																				
～20代	1																																																				
30代	3																																																				
40代	3																																																				
50代	0																																																				
60代	0																																																				
70代	0																																																				
80代～	0																																																				
1回	5																																																				
2回	4																																																				
3回	0																																																				
4回	0																																																				
5回	0																																																				
6回	0																																																				

6. 児童センター・図書室に来た時の滞在時間は平均してどのくらいですか。

30分以下	0
1時間くらい	6
2～3時間くらい	3
それ以上	0

7. 児童センターや図書室で楽しみにしているイベントはありますか。(複数回答 OK)

すくすく広場	4
すくすく計測	3
ママの100円喫茶	2
ベビーとリフレッシュ	2
絵本とわらべ歌	3
栄養士の教えてタイム	2
救命士の教えてタイム	2
歯科衛生士の教えてタイム	1
ベビーマッサージ	2
1～3歳おはなし会	3
ちびっ子広場	4
親子でエクササイズ	0
夏のこわ～いおはなし会	0
冬の影絵	0
小学生ダンス教室	0
けん玉教室	0
一輪車教室	0
幼児親子教室	0
小学生クッキング	0
広場バス遠足	1
小学生運動遊び	1

8. あったら参加してみたいイベントはありますか。

○小学生クッキング ○ちびっこ広場を楽しみにしています。おばあちゃんの先生は無理があると思います。体そうなどできない。

9. 毎年秋に行われている「ワンパクまつり」についてお伺いします。今年で28回目と長い間続いているお祭りですが、これまで何らかの形でお手伝いに参加して下さったことはありますか。

何度もある	0
手伝ったことがある	0
バザーの献品をした	2
ボランティアに携わったことがない	5
ワンパクまつりを知らなかった	0

10. 「ワンパクまつり」は主に小学生が多く集まるお祭りですが、やってみたら楽しい
 のではないかと、と思われるアイデアがありましたらお聞かせください。

○エアートランポリン

■児童センター（15歳以下）

1. 性別をお聞かせください。

男性	0
女性	13

2. 小学校はどちらですか。

小竹小	1
井野小	8
志津小	0
青菅小	3
西志津小	0
上志津小	0
下志津小	0
その他小学校	0
志津中	0
井野中	0
上志津中	0
その他中学校	0

3. 小学生の方に質問します。該当するほうに○をつけてください。

低学年です	7
高学年です	3

4. 利用回数は平均するとどのくらいですか。

週に1回	2
週に2回	0
週に3回	2
週に4回以上	4
月に1回	2
月に2回以上	1
年に1回	0
年に2回	0
年に3回以上	1

5. 北志津児童センター・図書室に来た時の滞在時間は平均してどのくらいですか。

30分以下	4
1時間くらい	4
2～3時間	4
それ以上	0

6. 児童センターや図書室に遊びに来る目的は何ですか(いくつも○をつけても OK)

本を読んだり、借りたりする為	6
友達がいるから	1
友達を作れるから	0
先生と遊べるから	2
おもちゃや遊具があるから	4
チャレンジができるから	3
イベントがあるから	1

7. 児童センター・図書室で嫌な思いや怖い思いをしたことはありますか。

ある	0
ない	12

8. 児童センターや図書室で楽しみにしているイベントはありますか。

(いくつも○をつけても OK)

夏のこわ〜いおはなし会	3
冬の影絵	0
小学生運動遊び	1
小学生ダンス教室	1
けん玉教室	2
一輪車教室	2
小学生クッキング	3
ワンパククラブ	3

9. あったら参加してみたいイベントはありますか。(いくつも○をつけても OK)

農業体験(米・野菜作り)	1
星空観測	1
フラワーアレンジ体験	2
駅伝(マラソン)大会	4
お料理コンテスト	0
脱出ゲーム	3
ビーズアクセサリー作り	2
ハンドメイドクラブ	1
警ドロ大会	5
ダンスクラブ	3
サッカークラブ	1
合唱クラブ	2

10. 毎年秋に行われている「ワンパクまつり」についてお伺いいたします。ワンパクまつりに来たことはありますか。

何度もある	4
1 回ある	4
ない	3
ワンパクまつりを知らなかった	0

12. 今年のワンパクまつりに来てくれた方に質問です。楽しかったコーナー、イベント、お店はなんですか。(いくつも○をつけても OK)

巨大迷路	3
ウォークラリー	1
動物まとあて	2
ストラックアウト	1
エコットカーリング	1
けん玉・遊びのコーナー	2
パクパク人形を作ろう	0
フェイスペイント	0
シャボン玉体験	0
ボーリング	3
輪投げ	2
リサイクル人形工作	0
バルーンアート	3
駄菓子	1
わたあめ	3
ポップコーン	3
カレーライス	2
おさつバター	4
ママの 100 円喫茶	0
バザー	2
安心・安全コーナー	1

■学童保育所

1. お子様の年齢をお聞かせください。

1 年	57
2 年	36
3 年	15
4 年	8
5 年	4
6 年	1

2. 1週間のご利用回数は平均すると何日くらいですか。

1回	5
2回	11
3回	23
4回	18
5回	61
6回	4

3. 平均の通常日課時に、お子様が学童に滞在する時間は平均してどのくらいですか。

1時間以内	1
2時間	32
3時間	58
4時間	23
4時間以上	8

4. おやつを学童保育所運営者に用意、提供してほしいと思われませんか。

(有料・1食100円を想定)

思う	48
思わない	55
食べないから必要ない	3

5. 4の問いで「思う」と答えられた方に質問です。どのくらいの頻度で提供してほしいと思われませんか。

毎日	21
週に2~3日	14
お楽しみ程度で月に1回	13

6. 平日19時までの保育時間に、プラス延長サービス(有料)を検討中ですが、あったら利用したいと思いますか。

思う	28
思わない	65
料金設定による	28

7. 6の問いで「思う」と答えられた方に質問です。どのくらいの頻度で利用したいと思われませんか。

毎日	1
週に1~2回	7
週に3~4回	3
急な残業の時のみ	24

8. 6の問いで「料金設定による」と答えられた方に質問です。ファミリーサポートさんをご利用になられた事がありますか。

ある	6
登録だけしている	6
知っているが利用も登録もない	29
知らない	8

9. 「地域の子ども」として子ども達の交流を図る為に5学童の合同行事を行わせていただいておりますが、お子様の感想などから各行事についてお聞かせください。

①ユーカリ大探検(5月実施 1・2年生と希望保護者対象)

とても楽しかった	32
楽しかった	27
距離が長かった	2
面白くなかった	1
不参加	53

②夏祭り(8月実施 1～6年生 希望保護者対象)

とても楽しかった	33
楽しかった	35
刺激が強かった	0
面白くなかった	0
不参加	43

③お正月お楽しみ会 (1月実施 1～6年生対象)

とても楽しみ	27
楽しみ	39
ありきたりに感じる	0
参加予定はない	40

④バス遠足 (3月実施予定 3～6年生対象)

とても楽しみ	21
楽しみ	26
ありきたりに感じる	0
参加予定はない	36

10. 保護者様と指導員のコミュニケーションタイムの「お茶会」について伺います。

楽しみにしている	14
参加したことがある	58
参加したことがない	40
参加したくない	1

11. 冬期休暇中のお弁当利用について	
注文した	58
注文していない	57
注文したくない	0

回答者の意見等	対応策等
児童センターに飲食スペースが欲しい。昼食を食べながら他の母親等と交流がもちたい。	学童、コミュニティセンター、図書室との併設であるため、現状は飲食スペースは難しいが、遊戯室前には給水場所を確保している。コミュニティセンターの調理室等で親子での昼食会等のイベントも開催して交流をもっていただきます。
平日、土曜日の延長サービスをしてほしい。	子どもにとって学校へ行き、学童に来て、更に延長するとなると子どもへの負担等考慮し、慎重に進めていくことが必要で、次年度以降行うか検討していきます。
長期休み中のお弁当、おやつの販売をしてほしい。	冬季休暇中のお弁当の発注からお受けしているが、お弁当に関しては希望の声も多いため、今後も引き続きお弁当注文対応をしていくが、おやつに関しては保護者により意見が異なるため、今後も継続的にアンケートを行い、検討していきます。

[意見記述欄] 利用者満足度調査報告	
指定管理者	<p>北志津児童センターは、乳幼児親子、一般小中学生、学童児と学童保護者が混在して利用する場所です。図書室を利用される方には、北志津学童との入れ替えに伴い、「なぜ？」と多くのご意見をいただいておりますが、児童センターとしては子どもの施設であり、学童保育室が定員 65 名に対しては狭く、学童運営が難しい状況になっていたことで入れ替えになってしまったことを、図書の利用者に対してはその都度お伝えし、ご理解いただけるように対応しております。</p> <p>乳幼児のイベントは多いが、小中学生の居場所作りも地域としてできておらず、前年度は検討で終わっており、実施できていないため、今年度は小中学生向けのボランティアサークルの立ち上げから行い、近隣の小、中学生への認知から始めていきます。乳幼児、小学生、中学生としっかりとした居場所の確立、他の利用者の理解を得られる活動を実施してまいります。</p> <p>・イベントを通して児童や保護者との交流を持て、良い関係を作ることができております。ただ参加できていない保護者や児童との交流としてはお茶会等工夫しておりますが、お忙しい方が多く、思うように関係を築けていない保護者や児童とは普段から蜜にコミュニケーションを図り関係を作るように努めております。</p>

市	<p>平成 29 年度に学童室と図書室の入替の実施は、基本的に児童施設であり学童保育所の環境改善が必要であったために行ったものです。</p> <p>図書室利用者への丁寧な説明によりご理解を頂けるよう、引き続き対応をお願いいたします。</p> <p>中高学生の居場所作りについては、この数年検討課題に挙げている所かと思えます。対象事業を増やすこと等での環境づくり、利用者への周知による利用増に努めてください。</p> <p>また、平成 29 年度の冬期の長期休業時からお弁当の提供を開始し、利用者から好評をいただいているとのことですので、次年度も同様の対応を期待します。</p> <p>なお他の児童センター・学童保育所等と比較し、アンケート回答数が少ない様です。利用満足度調査・ニーズ把握のアンケートですので、回収数の増加のため、次年度は配布方法回収方法を良く検討し、その結果を業務改善等に繋げられる様に配慮してください。</p>
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⑥総合評価

[意見記述欄] 総合評価	
指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・児童センターとしては、利用者の声を聞きながらイベントを利用者が興味を持っていることや利用促進に繋がる内容にしました。乳幼児の参加者も多くなってきており、今後も利用者の声を聞きながら活動内容を決めて、利用者満足に繋がられるように努めてまいります。 ・上記の内容を行いながらも不必要なことは極力無くし、効率的に運営できるよう努めてまいります。 ・学童保育所では各学童の合同行事等により、保護者への協力を仰ぎながら学童だけでなく利用者（保護者）の理解を得られる内容を検討し、児童の放課後の生活をよりよくできるよう努めてまいります。 ・また学童の質の向上を目指し、千葉県放課後児童支援員認定資格研修及び外部研修（救命講習、トーマツ研修、応対力研修、保護者対応、アレルギー、配慮を要する児童対応等）への積極的な参加を行いながら、各学童常勤社員による学童を回る事業所内研修等を企画、実施し、各学童による質の差がでないようにしてまいります。 ・学童として安全に安心して預けられる場所を目指し、地域の方々と連携を図り、事故、怪我等に十分注意し、地域全体で見守ってまいります。
市	<p>児童センター・学童保育所とも、丁寧な施設運営を心掛けており、利用者や児童が楽しめるイベントが実施できています。</p> <p>児童センター利用者数は、2年連続で減少しており、市内の他施設の充実など外的要因もあるとのことですが、より詳細な原因の分析と対策が必要と考えます。魅力的な事業の実施と、利用満足度の向上に努めてください。</p> <p>利用者の声については、今年度アンケート回収数が前年度に比べ児童センターで下がっていますので、利用者の声をより集められる工夫をお願いします。</p> <p>また、児童センターでの中高生向けの企画事業が少ない状況が続いているため、利用促進の視点から、新たな事業の実施を進めていただきたいと思います。</p> <p>児童福祉施設としては、安全で安心な環境の提供が求められています。</p> <p>引き続き、安全管理・施設維持管理及び接遇等の職員のスキルアップに努め、学童支援員等においては、継続して保育の質の向上に努めていただきますようお願いいたします。</p> <p>志津コミュニティセンターは現在市直営施設となっていますが、引き続き施設運営についてよく連絡と調整をし、連携に努めてください。</p> <p>北志津児童センター図書室は、今年度学童室との入れ替えを実施し、部屋の大きさは小さくなりましたが、他図書館との連携も含め適切に運営が行えています。引き続き、地域の方が利用しやすい図書室の運営に努めてください。</p> <p>また地域との連携強化についても、引き続き、学校・住民（各種ボランティア等含む）・福祉等の関係機関とのコミュニケーションを密に図り、地域の力を活かした活動・運営に心がけてください。</p>

**年度モニタリング〔第三者（利用団体等）評価〕
（平成29年度）**

施設名称	北志津児童センター
評価者・団体	運営委員会

〔別記2-①〕 業務点検シート

評 価	説 明
S（優良）	適格に実施され、特に優れた成果が認められる。
A（適格）	適格に実施されている。
B（概ね適格）	適格に実施されているが、改善の余地がある。
C（要改善）	適格に実施されておらず、ただちに改善する必要がある。
－（該当なし）	該当する事例がない。または、評価することができない。

区 分	評価項目	評価欄
I 業務に関する基準		
1 基本事項		
【児童センター・学童保育所共通】		
開所時間	開所時間が厳守され、速やかに業務が開始されているか。	S
利用制限	正当な理由なく利用者の利用を制限していないか。	S
2 維持管理業務に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
清 掃	屋内・屋外ともに美観が維持されているか。	A
環境衛生	快適に利用できる環境になっているか。	A
備品管理	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。	A
安全管理	施設内・施設外に危険箇所はないか。	S
3 施設運営業務に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
広報活動	各種広報活動により利用者への周知が図られているか。	A
	Web サイトは利用しやすく、適宜更新されているか。	A
意見等 受付	意見・要望・苦情等の受付手段及び機会は適切か。	A
	受け付けた意見・要望・苦情等を記録し、改善に努めているか。	A
企画事業	企画事業の内容、実施回数、参加費の額は適切か。	A
【児童センター】		
日常事業	遊ぶ際に守るべき事項が、利用者に理解できるように周知されているか。	A
	乳幼児と保護者がしやすく、保護者同士が交流する機会が設けられているか。	A
	異なる学校や年齢の児童が交流できる場となっているか。	A
	中高生が利用しやすい場となっているか。	B

交流事業	地域の高齢者等と児童の交流を図る機会が設けられているか。	B
【学童保育所】		
利用手続	使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われているか。	A
統括施設	統括施設（児童センター）から各学童保育所へのフォロー体制は整備されているか。	A
日常事業	学童での1日の過ごし方は望ましい内容か。	A
	保護者への対応、コミュニケーションはとれているか。	A
	学校との連絡体制は適切にとられているか。	A

区分	評価項目	評価欄
II 運営体制・組織に関する基準		
1 実施体制に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
人員配置	業務主任担当者及びスタッフの人員配置は適切か。	A
接 遇	職員（スタッフ）は名札及び清潔な服装を着用しているか。	A
	職員（スタッフ）のあいさつが徹底され、親切・丁寧な対応がなされているか。	A
2 運営協力体制に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
協力体制	関係機関、団体、住民等と十分な連携が図られているか。	A
3 安全管理・危機管理に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
危機管理	利用者を含めた避難訓練を実施しているか	A
	災害時の学校や保護者との連絡体制は整備されているか。	A
4 個人情報保護・情報公開・情報管理に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
情報管理	個人情報の管理は適正に行われているか。	S

[別記2-⑥] 総合評価

【意見記述欄】 総合評価
<ul style="list-style-type: none"> ・職員の子どもや外部者などとの対応や表情を含めとても気持ちが良い。 ・学童では楽しかったと感じて児童が帰宅できる日々を求めて事業を進めて欲しいです。 ・図書室についてはどこに意見をだしたら良いのでしょうか

【労働条件チェックリスト】

この労働条件チェックリストは、使用者が事業場における労働基準関係法令等の遵守状況を自ら点検し、自主的な改善を図るためのものです。点検の結果、×印の項目は改善が必要です。また、点検項目に該当しない場合は、点検結果欄に、斜線（/）を引いてください。（注：労基＝労働基準法、労安＝労働安全衛生法、最賃＝最低賃金法）

NO	点検項目	結果○×	NO	点検項目	結果○×
1	常時使用する労働者が10人以上なので、就業規則を作成し、労働者代表の意見書を添付して、労働基準監督署に届け出ている（労基89条） 【裏面1参照】 ※常時使用する労働者が10人未満であっても作成することが望ましい	○	13	賃金は通貨で、直接労働者に（同意に基づき金融機関への振込も可）毎月1回以上、定期的に全額（税金・社会保険料や賃金控除の労使協定に定めるものは控除可）を支払っている（労基24条）	○
2	パートタイム労働者等正社員以外の労働者を使用しているので、これに適用する就業規則を作成し、労働者代表の意見書を添付して、労働基準監督署に届け出ている（労基89条）	○	14	すべての労働時間について最低賃金額以上の時間給を支払っている（最賃4条）	○
3	就業規則を変更した場合は、1と同様に労働基準監督署に届け出ている（労基89条）	○	15	法定労働時間を超える時間外労働、休日労働及び深夜労働をさせたときは、それぞれ25%（※）、35%、及び25%以上の割増賃金を支払っている（労基37条） ※月60時間を超えた時間外労働については50%以上です（中小企業には猶予措置あり）	○
4	労働者を雇い入れる際、賃金・労働時間等の労働条件について、労働条件通知書、労働契約書、就業規則などの書面で明示している（労基15条） 【裏面2参照】 ※シフト制等により、実際の労働日や労働時間が労働契約締結の際に確定しない労働者にも、労働日の決め方を明示している【裏面2参照】	○	16	労働者を会社の都合により休業（自宅待機等）させた場合、平均賃金の60%以上の休業手当を支払っている（労基26条）	○
5	有期労働契約の労働者には、労働契約の期間、更新の有無、更新がある場合の判断基準などを明示している【裏面2参照】	○	17	パートタイム労働者を含むすべての労働者に法定の年次有給休暇を与えている（労基39条）	○
6	所定労働時間は、週40時間、1日8時間以内としている（労基32条） ※1ヵ月以内の期間の労働時間を平均し、週40時間以内とする場合は、その月の開始前に労働者各人に勤務表（シフト表）を示すなどして通知している	○	18	労働者名簿・賃金台帳を作成し、保存している（労基107条、108条、109条）	○
7	次のような時間がある場合、労働時間として算定している（労基32条） a 交替制勤務における引継ぎ時間 b 業務報告書等の作成時間 c 仕事の打合せ、会議等の時間 d 参加が義務付けられている行事や研修等 e 出張先から次の出張先までの移動に必要な時間	○	19	常時50人以上の労働者を使用しているため、産業医・衛生管理者を選任し、労働基準監督署に届け出た上で、必要な職務を行わせている（労安12条、13条）	○
8	労働時間は、タイムカードや適正な自己申告などに基づき、適正に把握している（労基32条） [把握方法：]	○	20	常時50人以上の労働者を使用しているため、衛生委員会を毎月開催している（労安18条）	/
9	時間外労働・休日労働は、あらかじめ労働者代表と締結し、労働基準監督署に届け出た労使協定の範囲内で行わせている（労基32条、35条、36条）	○	21	常時10人以上50人未満の労働者を使用しているため、衛生推進者を選任し、必要な職務を行わせている（労安12条の2）	○
10	9の労使協定は、「時間外労働の限度に関する基準」（厚生労働省告示）の範囲内で締結している【裏面3参照】	○	22	労働者の安全と健康の確保のため、安全衛生教育を実施している（労安59条）	○
11	休憩は、就業規則で定めた時間に、確実に取得させている（労基34条）	○	23	労働災害防止のため腰痛予防対策や交通労働災害防止対策等に取り組んでいる	○
12	休日は、毎週1回または4週を通じて4回以上与えている（労基35条）※「夜勤明け」の日は休日には該当しません	○	24	雇い入れの際、及び1年以内ごとに1回（深夜業従事者には6ヵ月ごとに1回）、定期的に労働者に対し健康診断を実施している（労安66条）	○
			25	健康診断の結果を労働者に通知し、有所見者に対しては医師の意見を聞くなどの事後措置を実施している（労安66条の5、66条の6）	○
			26	働きやすい職場にするため、労働者からの仕事に関することや悩みごとなどを相談できる体制を整備している	○
			27	労働基準法・労働安全衛生法の要旨や就業規則、労使協定等を職場に備え付けるなどの方法により労働者に周知している（労基106条、労安101条）	○

◇点検実施年度：平成29年度

◇施設名：佐倉市立北志津児童センター及び北志津児童センター学童保育所外4学童保育所