

**年度モニタリング
(平成 28 年度)**

施設名称	北志津児童センター 北志津児童センター学童保育所外 4 学童保育所
施設概要	<p>【北志津児童センター】</p> 所在地：〒285-0855 千葉県佐倉市井野 794-1 (志津コミュニティセンター内、複合施設) 施設構造：鉄骨鉄筋コンクリート造、地上 2 階建 敷地面積：20,236 m ² 延床面積：2,577 m ² (センター部分 609 m ²) 建築年月：昭和 62 年 12 月 施設内容：1 階：事務室、児童室、図書室、遊戯室 附帯設備：駐車場 (102 台収容) 基盤設備 電気：東京電力、水道：佐倉市水道事業、下水：佐倉市下水道 ガス：都市ガス、電話：NTT 東日本、その他：ケーブルテレビ <p>【北志津児童センター学童保育所】</p> 名 称 佐倉市立北志津児童センター学童保育所 所 在 地 〒285-0038 佐倉市井野 794 番地 1 (北志津児童センター内) 施設構造 鉄骨鉄筋コンクリート造、地上 2 階建 敷地面積 20,236 m ² (志津コミュニティセンター) 延床面積 609 m ² 建築年月 昭和 62 年 9 月 開設年月 昭和 63 年 3 月 施設内容 学童保育室 (1 部屋) 基盤設備 電気：東京電力、水道：佐倉市水道事業、下水：佐倉市下水道 ガス：都市ガス、電話：NTT 東日本、その他：ケーブルテレビ 定 員 65 名 対象学年 1 年生～6 年生 <p>【小竹学童保育所】</p> 名 称 佐倉市立小竹学童保育所 所 在 地 〒285-0858 佐倉市立ユーカーが丘 5 丁目 5 番 1 号 (小竹小学校内) 施設構造 鉄筋コンクリート造、地上 4 階建 敷地面積 20,701 m ² 延床面積 6,227 m ² (学童保育部分 156 m ²) 建築年月 昭和 58 年 3 月

開設年月 平成 18 年 12 月
施設内容 学童保育室 (2 部屋)
基盤設備 電気：東京電力、水道：佐倉市水道事業、下水：佐倉市下水道
ガス：都市ガス、電話：NTT 東日本、その他：ケーブルテレビ
定 員 60 名
対象学年 1 年生～6 年生

【井野学童保育所】

名 称 佐倉市立井野学童保育所
所 在 地 〒285-0850 佐倉市立西ユーカリが丘 3 丁目 1 番 6 号
(単独施設、井野小学校敷地内)
施設構造 鉄骨造 地上 1 階建
敷地面積 33.604 m²
延床面積 120 m²
建築年月 平成 15 年 3 月
開設年月 平成 15 年 4 月
施設内容 学童保育室 (1 部屋)
基盤設備 電気：東京電力、水道：佐倉市水道事業、下水：佐倉市下水道
ガス：都市ガス、電話：NTT 東日本、その他：ケーブルテレビ
定 員 50 名
対象学年 1 年生～3 年生

【志津学童保育所】

名 称 佐倉市立志津学童保育所
所 在 地 〒285-0854 佐倉市上座 1156 番地 2 (志津小学校内)
施設構造 鉄筋コンクリート造、地上 3 階建
敷地面積 22,397 m²
延床面積 1,331 m² (学童保育部分 131 m²)
建築年月 昭和 49 年 12 月
開設年月 平成 27 年 4 月 1 日 (新設)
施設内容 学童保育室 (1 部屋)
基盤設備 電気：東京電力、水道：佐倉市水道事業、下水：佐倉市下水道、
ガス：液化天然ガス、電話：NTT 東日本、その他：ケーブルテレビ
定 員 40 名
対象学年 1 年生～2 年生

【青菅学童保育所】

名 称 佐倉市立青菅学童保育所
所 在 地 〒285-0850 佐倉市宮ノ台 1 丁目 17 番 1 号 (青菅小学校内)

	<p>施設構造 鉄筋コンクリート造、地上3階建</p> <p>敷地面積 27,003 m²</p> <p>延床面積 2,827 m² (学童保育部分 85 m²)</p> <p>建築年月 昭和61年3月</p> <p>開設年月 平成27年4月1日(新設)</p> <p>施設内容 学童保育室(1部屋)</p> <p>基盤設備 電気:東京電力、水道:佐倉市水道事業、下水:佐倉市下水道、 ガス:都市ガス(13A)、電話:NTT東日本、その他:ケーブルテレビ</p> <p>定員 35名</p> <p>対象学年 1年生~2年生</p>
施設の設置目的	<p>児童センターは、児童福祉法に規定された児童厚生施設であり、地域の児童に健全な遊びを与え、その健康を増進し、情操を豊かにすることを目的として設置された施設です。</p> <p>学童保育所は、保護者が就労等により昼間家庭にいない児童に、授業の終了した放課後及び長期休業その他学校休業日、土曜日等において、家庭に代わる生活の場を提供し、適切な遊びや指導を通して、児童の健全育成を図るとともに、子育てと仕事の両立を支援することを目的としています。</p>
指定管理者	ワイエム総合サービス株式会社
指定期間	平成26年4月1日~平成31年3月31日
委託料	343,200,000円(平成28年度支払額 72,583,000円)
市所管課	健康こども部子育て支援課
第三者	北志津児童センター運営委員会

①業務点検

評 価	説 明
S（優良）	適格に実施され、特に優れた成果が認められる。
A（適格）	適格に実施されている。
B（概ね適格）	適格に実施されているが、改善の余地がある。
C（要改善）	適格に実施されておらず、ただちに改善する必要がある。
－（該当なし）	該当する事例がない。または、評価することができない。

区 分	評価項目	評価欄	
		指	市
I 業務に関する基準			
1 基本事項			
開所時間	開所時間が厳守され、速やかに業務が開始されているか。	A	A
管理範囲	管理範囲が厳守され、利用者を妨げることはないか。	A	A
利用制限	正当な理由なく利用者の利用を制限していないか。	A	A
適正利用	利用・減免等の手続は規定ののっとり正規に行われているか。	A	A
利用料金	利用料金の減免の基準、範囲・件数は適正か。	A	A
法令遵守	関連規定を理解し、法令遵守が確保されているか。	A	A
2 維持管理業務に関する基準			
清 掃	屋内・屋外ともに美観が維持されているか。	A	A
	清掃は利用者の妨げにならない時間帯に行っているか。	A	A
	定期清掃は規定の回数・基準を達成しているか。	A	A
廃棄物処 理	適正な方法（分別等）と頻度により廃棄されているか。	A	A
	廃棄物の減量に努めているか。	A	A
環境衛生	必要な検査等は規定の回数・基準を達成しているか。	A	A
	快適に利用できる環境となっているか。	A	A
公共料金支 払	公共料金は滞りなく支払われているか。	A	A
景観維持	屋外の景観が維持されているか。	A	A
備品管理	備品管理台帳が整備され、適切に記録されているか。	A	A
	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。	A	A
修 繕	適切に修繕を行うとともに、市への報告を行っているか。	A	A
	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。	A	A
	消耗品の補充・管理は適正に行われているか。	A	A
警 備	入退者管理、施錠管理、巡視等は適切に行われているか。	A	A
	夜間・休所日警備に支障はないか。	A	A
保守点検	法定点検その他定期点検を遅延なく確実に実施しているか。	A	A

	点検によって発見された不具合の報告を適切に行っているか。	A	A
安全点検	施設内・施設外に危険箇所はないか。	A	A
	避難経路や消防設備の付近に障害物はないか。	A	A
駐車場	設備の損傷や危険物、違法駐車はないか。	A	A
	事故・盗難等の発生について市への報告を怠っていないか。	A	A
3 施設運営業務に関する基準			
利用手続	使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われ、迅速かつ円滑か。	A	A
利用料金 徴収	出納簿等は整備されているか。	A	A
	現金は必要最小限とし、盗難・紛失等のないよう管理されているか。	A	A
	利用料金の額、支払方法、減免基準等について、周知は十分か。	A	A
物品販売 等許可	物品販売、寄付の募集、広告物の掲示・配布等の許可が適切に行われ、利用者の妨げとなっていないか。	A	A
記録業務	日報や各種記録（文書・画像・音声・映像等）を行い、整理しているか。	A	A
広報活動	利用者への掲示物・案内等はわかりやすく用意されているか。	A	A
	各種広報活動により利用者への周知が図られているか。	A	A
	パンフレット・チラシ等の在庫切れはないか。	A	A
	Web サイトは利用しやすく、適宜更新されているか。	A	A
意見等 受付	意見・要望・苦情等の受付手段及び機会は適切か。	A	A
	受け付けた意見・要望・苦情等を記録し、改善に努めているか。	A	A
相談業務	相談内容及び個人情報の保護は徹底されているか。	A	A
	相談事業の利用方法について周知は十分か。	A	A
企画事業	事前に計画書を文書で市に提出し、承諾を得た上で実施し、実施後適切に報告を行っているか。	A	A
	企画事業の内容、実施回数、参加費の額は適切か。	A	A
留意事項	拾得物台帳を作成し、拾得物を所轄の警察署に届けているか。	A	A
	管理運営の実施等に関する市の調査に協力しているか。	A	A
【児童センター】			
日常業務	遊ぶ際に守るべき事項が、利用者に理解できるように周知されているか。	A	A
	乳幼児と保護者が日常的に利用しやすく、保護者同士が交流する機械が設けられているか。	A	A
	異なる学校や年齢の児童が交流できる場となっているか。	A	A
	中高生が利用しやすい場となっているか。	B	B

【学童保育所】			
利用手続	使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われているか。	A	A
統括施設	統括施設（児童センター）から各学童保育所へのフォロー体制は整備されているか。	A	A
日常事業	学童での1日の過ごし方は望ましい内容か。	A	A
	保護者への対応、コミュニケーションはとれているか。	A	A
	学校との連絡体制は適切にとられているか。	A	B
4 経理事項に関する基準			
財務処理	財務事務処理規程が定められ、遵守されているか。	A	A
区分会計	区分会計により独立した帳簿及び預金口座で管理しているか。	A	A
帳簿管理	帳簿書類等は適切に保存されているか。	A	A
5 独自事業に関する基準			
事業計画	独自事業の実施にあたり、事前に計画書を市へ提出しているか。	A	A
6 目的外業務に関する基準			
行政財産 使用許可	目的外業務（公衆電話設置等）の実施にあたり、行政財産使用許可申請を行っているか。	A	A
	目的外業務の実施による利用者への妨げはないか。	A	A
II 運営体制・組織に関する基準			
1 基本事項			
労務責任	業務従事者の労務に関し法令が遵守され、責任ある体制となっているか。	A	A
	業務従事者から労務に関する苦情等はないか。	A	A
	労働時間の管理は適切になされているか。	A	A
資格・免許	必要資格及び免許等が取得されているか。	A	A
許認可等	必要な許認可及び届出等が行われているか。	A	A
2 実施体制に関する基準			
人員配置	業務主任担当者及びスタッフの人員配置は適切か。	A	B
研修等	必要な訓練・教育・研修等が計画的に実施されているか。	A	A
連絡体制	指定管理者の団体本部との連絡体制は整備されているか。	A	A
接 遇	職員（スタッフ）は名札及び清潔な服装を着用しているか。	A	A
	職員（スタッフ）のあいさつが徹底され、親切・丁寧な対応がなされているか。	A	A
3 一部業務委託（再委託）に関する基準			
委託範囲	再委託の範囲及び委託先の選定は適切か。	A	A
報 告	再委託の計画及び契約書等について市へ提出しているか。	A	A
履行確認	再委託業務の履行確認は適切に行われているか。	A	A
4 運営協力体制に関する基準			
協力体制	関係機関、団体、住民等と十分な連携が図られているか。	A	A

5 安全管理・危機管理に関する基準			
平常時	保守点検、巡視等は適切に行われているか。	A	A
体制整備	危機管理計画及び危機管理マニュアル等は整備されているか。	A	A
	非常時の連絡体制は確立されているか。	A	A
事故災害対応	事故・災害等発生時は市へ直ちに報告され、適切に対処したか。	A	A
損害賠償	第三者への損害賠償は適切に行われているか。	A	A
保険加入	必要な保険に加入し、その範囲は適正か。	A	A
6 個人情報保護・情報公開・情報管理に関する基準			
守秘義務	業務上知り得た秘密を他人に漏らしていないか。	A	A
個人情報保護	個人情報保護条例に基づき、適切に処理されているか。	A	A
情報公開	情報公開条例に基づき、適切に処理されているか。	A	A
	総合的かつ積極的な情報公開の推進が図られているか。	A	A
情報管理	情報管理計画及び情報管理マニュアル等は整備されているか。	A	A
	情報セキュリティ（コンピュータウイルス対策等）は万全か。	A	A
7 事業計画及び事業報告に関する基準			
書類提出	事業計画及び事業報告は規定どおりに提出されているか。	A	B
	事業計画及び事業報告の内容に虚偽及び重大な誤りはないか。	A	A
8 連絡調整に関する基準			
連絡会議	市との連絡会議を適宜行い、十分な調整は図られているか。	A	A

【意見記述欄】業務点検	
指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・児童センターにおいては、子ども達のための児童館として親しみを持ってもらう為に、入り口付近には各学童とセンター来館親子で、月替わりの壁面装飾をしています。自分の作成したものを保護者に見せたくて休日に親子で来館する姿が増えてきています。 ・学童保育所における過ごし方については、子どもたちを交えてルールを作成し、図書室や遊戯室に来館する方との共存を常に意識してお互いが気持ちよくいられるスペース作りを心がけています。 ・学童保育所において、学童保護者とのコミュニケーションを深める為、お迎え時にお茶の提供をするスペースを整備して子どもたちの話や世間話をするきっかけ作りを始めたところ、保護者との会話の機会が増えたことはもちろん、子どもたちが大変喜び、お手伝いとしての積極的な行動が増えました。 ・学童保育所において児童の日々の様子を注視している中で、子どもの様子や変化などについては、随時連絡を取り合ってクラス担任と相談し、学校と協同指導が出来るように連携を強化しています。
市	<p>概ね適正に管理・運営が行われています。</p> <p>児童センターでは一般の方への図書の貸出業務も行っており、様々な方の利用がある</p>

ため、限られたスペースを工夫して使用していただいています。今後とも、こまめな点検等により美観を維持し、利用者が安心して利用できる環境づくりに努めてください。

学童保育所については、引き続き、保護者との会話の機会を積極的に作っていただきますようお願いいたします。また、学校との連携をさらに強化し、緊急時の連絡が円滑に行えるような体制づくりをお願いいたします。

②利用状況等分析

児童センター	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
延べ利用者数(人)	81,358	80,000	64,110	78.8	80.1

学 童	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
利用料金収入(円)	13,609,000	14,268,000	15,029,750	110.4	105.3
減免申請者数/月	39	50	96	246.1	192
登録児童数/月 【北志津児童センター学童保育所】	61	65	61	100	93.8
登録児童数/月 【井野学童保育所】	51	50	54	105.8	98.1
登録児童数/月 【小竹学童保育所】	44	40	57	129.5	142.5
登録児童数/月 【志津学童保育所】	6	0	9	150	90
登録児童数/月 【青菅学童保育所】	12	15	21	175	140

【意見記述欄】 利用状況等分析	
指定管理者	<p>北志津児童センターに関しては、イオンタウンオープン、志津市民プラザオープンに伴い、入館数が減少しており、新たな企画等立案し、利用者が利用しやすく、利用者が利用したくなる児童センターを考えないと今後も減少する可能性が高くなっています。</p> <p>利用者に気持ち良く児童センターを利用していただくために、地域ボランティアの交流を増やし、企画事業等を行うことにより、利用者を獲得、回復を図ります。</p> <p>また、人気のあるチャレンジタイムを普段から出来るようにしたり、イオンタウンでは出来ない保護者とのコミュニケーションを多くとり、少しずつでも利用者が利用したくなる児童センターを目指します。</p> <p>学童保育所では人数も多くなってきており、今後も井野、西ユーカリが丘においては開発中の土地もあり、井野小学校、青菅小学校の人数も増加傾向にあるため、学童利用者も更に増えることが予想されます。各学童では増えた児童に対して質の高い保育を実践できるスキルを身につけることが必要になります。</p>

市	<p>児童センターの利用者が大きく減少してしまいました。近隣に大きな商業施設が建設されたため、そちらへ利用者が流れてしまうのはやむを得ないことではありますが、児童センターでもさらに魅力的な事業運営と情報発信に努めていただき、利用者の増加につなげていただきたいと思います。</p> <p>学童保育所については、利用者が増加していく見込みです。引き続き、安全に配慮し、良好な保育環境の提供をお願いします。</p>
----------	--

③経営分析

経営分析指標 (児童センター)	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
収入 (円)	30,808,100	30,998,000	30,780,250	99.9	99.2
支出 (円)	33,434,421	30,647,000	43,695,260	130.6	142.5
収支 (円) 〈収入－支出〉	-2,626,321	351,000	-12,915,010	—	—
人件費比率 (%) 〈人件費／支出〉	77.1	70.4	77.6	—	—
利用者当たり管理コスト(円) (支出／述べ利用者数)	410.1	382	477	116.3	124.8
利用者当たり市負担コスト (円) (委託料／述べ利用者数)	378	384.4	336	88.8	87.4

経営分析指標 (学 童)	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
収入 (円)	55,519,859	56,271,240	57,693,450	103.9	102.5
支出 (円)	46,108,615	56,882,000	48,148,665	104.4	84.6
収支 (円) 〈収入－支出〉	9,411,244	682,118	9,544,785	101.4	1399.2
利用料金比率 (%) 〈利用料金収入／収入〉	29.5	29.1	26	—	—
人件費比率 (%) 〈人件費／支出〉	79	89.4	80.4	—	—
利用者当たり管理コスト(円) (支出／平均登録数(月))	111,697	247,313	238,359	213.3	171
利用者当たり市負担コスト (円) (委託料／平均登録数(月))	101,329	181,865	207,074	204.3	113.8

経営分析指標 (全 体)	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
収入 (円)	86,327,959	87,269,240	88,473,700	102.4	101.3
支出 (円)	79,543,036	87,529,000	91,843,925	115.4	104.9
収支 (円) 〈収入－支出〉	6,784,923	-259,760	-3,370,225	-49.6	1297.4

【意見記述欄】 経営分析

指定管理者	<p>北志津児童センターについては、配置基準に基づき適正な人員配置を行うと共に、社員を配置することで入館状況に応じた効率的な運営に努めましたが、人件費率は上昇傾向にあるため、今後は見直しを図り、人件費に対しても削減して経営回復を図ります。</p> <p>また、今年度実績ではマイナスになっていることもあり、次年度以降は消耗品等の見直しをし、経営状態の回復を図りながらも、保育の質を落とさないようにしていくことが求められます。</p>
市	<p>北志津児童センターは来館者数の多い施設であるため、利用者当たりの管理コストは低く抑えられ、効率的な運営が行われています。</p> <p>また、児童センター、学童保育所とも人件費比率が比較的低いようです。学童保育所指導員の配置人数は基準に従っていただいているので、基準上の問題はないといえますが、必要以上に人員を削減し、事務に滞りが出ることのないようご留意願います。</p>

④業務実施状況確認

【児童センター単年度計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
ベビーサイン、ベビーマッサージ	乳児親子向けの事業であり、他では有料で高額なため、喜んで体験される方が多くありました。
運動遊び教室	講師を地域のサッカースクールコーチに依頼して行ったところ、知名度もあり保護者に喜ばれ、子ども達からは楽しかったと言う声が多くありました。
けん玉教室・一輪車教室	ボランティアさんとの関わりの中で昔遊びの楽しさや世代交流を楽しんで行いました。 また一輪車教室では小学生の体力増進活動もねらいに行いながらも、プロの講師の方に来ていただき、初心者でもわかりやすく、その後も来館し、個人で練習している児童も多くなりました。

【児童センター中・長期計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
すくすく広場	0歳の保護者の方たちの悩みを聞いたり、同年代の乳児をもつ親の交流を通して、児童センターがコミュニティ広場となり、親子での交流を行っています。また、児童センターで知り合った親子同士で、また一緒に来ることも多くなり情報交換の場になっており、今年度は1499名の参加がありました。
ちびっこ広場	1歳から未就学児童の親子の交流を目的に企画、活動しており、0歳のすくすく広場からの知り合いと一緒に来て、遊んで帰ったり、家では出来ないトランポリン等を楽しんでいます。また今年度は5755名の参加がありました。

【学童単年度計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
5学童合同行事 ・運動会 ・流しそうめん ・バス遠足	保護者の協力もあり、センターで行うことに反対もありませんでした。子ども達は他学童との交流ができ顔見知りになり再会し、喜びあう場面も見られました。
お迎え時のお茶会	月に1回、学童送迎時の保護者と共にお茶を飲み

	指導員と保護者のコミュニケーションを図る目的で開始しました。子ども達が喜んで、保護者を誘ってくれるようになり、会話が弾んできています。
--	---

【学童中・長期計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
ワンパクまつりに向けた学童参加	日々の保育に「行事参加」として取り入れ、少しずつ準備をしていったことにより、保護者からの協力も得られやすくなりました。その結果、学童児による出店やイベントも増え、祭への参加者数も増員できました。
みんなで遊ぼう	学童の異年齢保育の良さを生かし、学童でしか出来ない集団遊びを通して、遊びの中で仲間、友だちを作り、学童生活の場がより楽しくなることを目的に行ったことで、いつも遊びに自分から入れない子どもと一緒に遊ぶことができ、自由時間でも遊ぶ姿が見られるようになってきました。

【意見記述欄】 業務実施状況確認	
指定管理者	<p>5学童合同行事として、運動会、流しそうめん、バス遠足を開催したことによって、子どもたちは多くの仲間を感じられ、少しの緊張とにぎやかな雰囲気を楽しみながら、いつもと違う表情を見せながら活動し、とても良い刺激となりました。</p> <p>また、保護者の交流を目的に「お茶会」を継続してきた結果、保護者からも認知され楽しみにしているという声を聞くことができるようになってきています。普段伝え切れなかったことや、何気ない会話の中からコミュニケーションを図ることができ、学童指導員と良い関係を築けるようになりました。</p> <p>みんなで遊ぼうでは異年齢交流を通して、上級生の下級生への意識も出てきており、良い交流がもてています。</p> <p>児童センターの大イベントであるワンパクまつりでも、子どもたちの取り組みを保護者に伝えることにより、理解や協力が得られてきております。</p> <p>また、ワンパクまつりの良い面では地域との交流として学童保育所が認知され、ボランティアの方々からも多く声を掛けていただけるようになってきております。</p>
市	<p>学校区を越えた児童の交流が図られ、様々な行事が開催されています。日頃、学校単位で活動することの多い子どもたちにとっては、他の学校の仲間との交流は貴重な経験となると思われます。また、異年齢交流により、楽しみながら子どもたちの成長が促されるなど、良い効果が出ているようです。</p> <p>児童センターのイベントについても、今後一層、地域との交流が盛んになるような企画立案に期待しています。</p>

⑤利用者満足度調査報告

実施方法等	無記名アンケート（遊戯室、図書室、学童にて約1ヶ月200部配布）																																						
回答数等	学童回収：有効回答数118部 児童センター：有効回答数39部																																						
実施結果	<p>児童センターとしては図書に対する意見が多く、改善できることも多く、良い意見も多くいただきました。また、水分補給やお弁当を食べる場所等の意見もありました。</p> <p>学童保育所ではほとんどが保護者都合の意見が多く、子どもに対する意見は少なく感じます。今後、就労支援もあるでしょうが、学童としての立場を確立し、子どもたちにとって本当になが支援になるのか考えていかなければならないと感じます。</p> <p>長期休み中のお弁当等は今後業者を通して実施していく予定であり、保護者が安心して預けられ、学童児童が安心して過ごせる学童保育所を目指していきます。</p> <p>《利用者満足度調査結果具体的事例》</p> <p>○児童センター</p> <p>1. お住まいはどちらに住んでおりますか</p> <table border="1" data-bbox="421 927 1145 1111"> <tr><td>ユーカー地区</td><td>31</td></tr> <tr><td>井野地区</td><td>1</td></tr> <tr><td>小竹地区</td><td>0</td></tr> <tr><td>上座地区</td><td>3</td></tr> <tr><td>その他</td><td>4</td></tr> </table> <p>2. 児童センター利用の方への質問です。お子様の年齢をお聞かせください。</p> <table border="1" data-bbox="421 1189 1145 1408"> <tr><td>0歳</td><td>2</td></tr> <tr><td>1～3歳</td><td>8</td></tr> <tr><td>4～6歳</td><td>2</td></tr> <tr><td>小学校低学年</td><td>6</td></tr> <tr><td>小学校高学年</td><td>1</td></tr> <tr><td>中学生以上</td><td>7</td></tr> </table> <p>3. 児童センターや図書室で楽しみにしているイベントはありますか？（いくつも○をつけてもOK）</p> <table border="1" data-bbox="421 1536 1145 1827"> <tr><td>夏のこわ～いおはなし会</td><td>32</td></tr> <tr><td>冬の影絵</td><td>9</td></tr> <tr><td>小学生運動遊び</td><td>13</td></tr> <tr><td>小学生ダンス教室</td><td>7</td></tr> <tr><td>けん玉教室</td><td>7</td></tr> <tr><td>一輪車教室</td><td>12</td></tr> <tr><td>小学生クッキング</td><td>15</td></tr> <tr><td>ワンパククラブ</td><td>13</td></tr> </table> <p>4. 児童センターや図書室に遊びに来る目的は何ですか（いくつも○をつけてもOK）</p>	ユーカー地区	31	井野地区	1	小竹地区	0	上座地区	3	その他	4	0歳	2	1～3歳	8	4～6歳	2	小学校低学年	6	小学校高学年	1	中学生以上	7	夏のこわ～いおはなし会	32	冬の影絵	9	小学生運動遊び	13	小学生ダンス教室	7	けん玉教室	7	一輪車教室	12	小学生クッキング	15	ワンパククラブ	13
ユーカー地区	31																																						
井野地区	1																																						
小竹地区	0																																						
上座地区	3																																						
その他	4																																						
0歳	2																																						
1～3歳	8																																						
4～6歳	2																																						
小学校低学年	6																																						
小学校高学年	1																																						
中学生以上	7																																						
夏のこわ～いおはなし会	32																																						
冬の影絵	9																																						
小学生運動遊び	13																																						
小学生ダンス教室	7																																						
けん玉教室	7																																						
一輪車教室	12																																						
小学生クッキング	15																																						
ワンパククラブ	13																																						

本を読んだり、借りたりする為	65
友達がいるから	43
友達を作れるから	9
先生と遊べるから	11
おもちゃや遊具があるから	35
チャレンジができるから	26
イベントがあるから	28

○学童保育所

1. お子様の学年をお聞かせください。

1年	43
2年	43
3年	14
4年	12
5年	2
6年	4

2. 平均の通常日課時に、お子様が学童に滞在する時間は平均してどのくらいですか。

1時間以内	8
2時間	20
3時間	54
4時間	24
4時間以上	3

3. おやつを学童保育所運営者に用意、提供してほしいと思われませんか。(有料・1食 100 円を想定)

思う	12
思わない	5
食べないから必要ない	4

4. 平日 19 時までの保育時間に、延長サービス(有料)を検討中ですが、あったら利用したいと思いませんか。

思う	27
思わない	61
料金設定による	24

回答者の意見等	対応策等
児童センターに飲食スペースが欲しい。昼食を食べながら他の母親等と交流がもちたい。	学童、コミュニティセンター、図書室との併設であるため、現状は飲食スペースは難しいが、遊戯室前には給水場所を確保しています。コミュニティセンターの調理室等で親子での昼食会等のイベントも開催して交流をもっていただきます。
幼児向けのイベントが休日にあると兄弟がいると参加できないので、平日にしてほしい。	平日に設定し、休日でないとは参加できないという方もいるため、平日、休日共に楽しめるイベント

	を開催していきます。
平日、土曜日の延長サービスをしてほしい。	子どもにとって学校へ行き、学童に来て、更に延長するとなると子どもへの負担等考慮し、慎重に進めていくことが必要で、次年度以降行うか検討していきます。
長期休み中のお弁当、おやつの販売をしてほしい。	現状は保護者のお弁当で子どもたちと良い関係を築くこともできており、児童は喜んでいますが、次年度はお弁当、おやつの販売を実施予定です。
面接時のスタッフを現場責任者にしてほしい。	現場責任者がすることが望ましく、現場業務と保護者都合さえ合えば、面接を実施しています。

【意見記述欄】 利用者満足度調査報告	
指定管理者	<p>北志津児童センターは、乳幼児親子、一般小中学生、学童児と学童保護者が混在して利用する場所です。図書室を利用される方には年配の方も多く、児童センターであっても「子どもの声がうるさい」や「出入り口付近に子どもがうろうろしていて邪魔だ」などの声があがっていました。また、利用状況を見ていると、児童センターが保管する図書の約7割が児童書であるのに対し、利用される方の多くは大人である為、「リクエスト本」という他施設からの取り寄せが多くを占めております。この地域における図書室の需要と合致しているのか、早急に検討する必要があるかと思われます。今年度のアンケートでも図書に対する意見を多くいただき、購入する図書の検討をしております。</p> <p>また、小さいお子様を連れてくる保護者たちからは、小学生が走ったりすることが予測がつかずに危険だと言う声が上がっていました。学童の子ども達には、生活の流れを相談し、一般来館の方が多き時間帯を学習タイムに当て、静かに過ごすよう工夫をしております。それぞれが気持ちよく利用していただく為に、お互いを思いやる気持ちが前提であると考え、世代間交流が出来るようなイベントも取り入れたいと考えております。</p> <p>乳幼児のイベントは多いが、小中学生の居場所作りも地域として必要で、今後は小中学生向けのイベントを行ったり、乳幼児、小学生、中学生としっかりとした居場所の確立、他の利用者の理解を得られる活動を実施してまいります。</p>
市	<p>北志津児童センターは様々な世代の方が利用される施設であり、各世代で譲り合ってご利用いただく必要があります。現在は学童保育所の児童の過ごし方に工夫をしていただいています。引き続き利用者の声を取り入れながら、各世代にご満足いただけるような事業運営をお願いします。</p> <p>また、世代間交流により、一般の利用者の方々に地域ぐるみで子どもを見守るという意識が生まれるよう、今後の事業展開に期待しています。</p>

⑥総合評価

[意見記述欄] 総合評価（平成 28 年度）	
指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童センターについては、利用者の利用促進を図る為にイベントを増やしました。乳幼児利用が多かったのですが、小学生向けの週末・夏休み企画などを増やした為、利用年齢の層が以前より広がっております。 ・ 学童保育所については、5学童の合同行事や、バス遠足などを通じて、保護者の協力を得ながらセンターの利用回数を増やすことが出来ており、学童の利用人数も多くなってきているが、逆に子どもたちも協調できるよう成長しており、学童でのイベント、地域交流を通して人との関わり、新たな学びの場として良い環境になってきております。一番は学童保育の質が上がり、保育にメリハリが付き、子どもたちもいろんな子どもがいる中でも安心して、落ち着いて生活できてきております。 ・ 業務基準に基づく適正な人員配置の中、社員を配置することにより業務の効率化と、安全の確保に努めました。これは、社員がセンターを取り巻く5学童とエリアの実態を把握する為にも役に立っており、単一施設からではなく、地域からの支援が行えるようになってまいりました。 ・ 今後も地域の中の児童センターとして、利用者が更に利用しやすい場所作りを行ってまいります。
市	<p>児童センター、学童保育所とも、児童が楽しめるイベントを多数企画していただき、活発な活動を行っていただきました。</p> <p>今後とも、安心できる環境で子どもたちが過ごせるよう、施設の維持管理や指導員の資質向上に努めていただきますようお願いいたします。</p>

年度モニタリング〔第三者（利用団体等）評価〕
（平成28年度）

施設名称	北志津児童センター
評価者・団体	運営委員会

〔別記2-①〕 業務点検シート

評 価	説 明
S（優良）	適格に実施され、特に優れた成果が認められる。
A（適格）	適格に実施されている。
B（概ね適格）	適格に実施されているが、改善の余地がある。
C（要改善）	適格に実施されておらず、ただちに改善する必要がある。
－（該当なし）	該当する事例がない。または、評価することができない。

区 分	評価項目	評価欄
I 業務に関する基準		
1 基本事項		
【児童センター・学童保育所共通】		
開所時間	開所時間が厳守され、速やかに業務が開始されているか。	S
利用制限	正当な理由なく利用者の利用を制限していないか。	S
2 維持管理業務に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
清 掃	屋内・屋外ともに美観が維持されているか。	A
環境衛生	快適に利用できる環境になっているか。	A
備品管理	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。	A
安全管理	施設内・施設外に危険箇所はないか。	S
3 施設運営業務に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
広報活動	各種広報活動により利用者への周知が図られているか。	A
	Web サイトは利用しやすく、適宜更新されているか。	A
意見等 受付	意見・要望・苦情等の受付手段及び機会は適切か。	A
	受け付けた意見・要望・苦情等を記録し、改善に努めているか。	A
企画事業	企画事業の内容、実施回数、参加費の額は適切か。	A
【児童センター】		
日常事業	遊ぶ際に守るべき事項が、利用者に理解できるように周知されているか。	A
	乳幼児と保護者がしやすく、保護者同士が交流する機会が設けられているか。	A
	異なる学校や年齢の児童が交流できる場となっているか。	A
	中高生が利用しやすい場となっているか。	B

交流事業	地域の高齢者等と児童の交流を図る機会が設けられているか。	B
【学童保育所】		
利用手続	使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われているか。	A
統括施設	統括施設（児童センター）から各学童保育所へのフォロー体制は整備されているか。	A
日常事業	学童での1日の過ごし方は望ましい内容か。	A
	保護者への対応、コミュニケーションはとれているか。	A
	学校との連絡体制は適切にとられているか。	A

区分	評価項目	評価欄
II 運営体制・組織に関する基準		
1 実施体制に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
人員配置	業務主任担当者及びスタッフの人員配置は適切か。	A
接 遇	職員（スタッフ）は名札及び清潔な服装を着用しているか。	A
	職員（スタッフ）のあいさつが徹底され、親切・丁寧な対応がなされているか。	A
2 運営協力体制に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
協力体制	関係機関、団体、住民等と十分な連携が図られているか。	A
3 安全管理・危機管理に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
危機管理	利用者を含めた避難訓練を実施しているか	A
	災害時の学校や保護者との連絡体制は整備されているか。	A
4 個人情報保護・情報公開・情報管理に関する基準		
【児童センター・学童保育所共通】		
情報管理	個人情報の管理は適正に行われているか。	S

[別記2-⑥] 総合評価

【意見記述欄】 総合評価
<ul style="list-style-type: none"> ・職員の子どもや外部者などとの対応や表情を含めとても気持ちが良い。 ・学童では楽しかったと感じて児童が帰宅できる日々を求めて事業を進めて欲しいです。 ・職員の子どもや外部者などとの対応や表情を含めとても気落ちが良い。 ・図書室についてはどこに意見をだしたら良いのでしょうか。