

佐倉市よもぎの園指定管理者審査基準

	選定基準	審査項目	性質	審査の視点	対応する主な申請書類	配点		(参考)事業計画書における質問事項
						内訳	項目計	
基本事項	(基本事項)	(欠格事項)	◆	欠格事項に該当していないか。	様式1-② 書類7-A~I	該当する場合は、		
		(書類不備)	◆	申請書類等に不備はないか。	各書類	不備があった場合は、内容により失格		
		(基本条件)	◆	関係法令等を理解しており、遵守が見込まれるか。	様式2-①	確保されない場合は、失格		
共通事項	① 平等利用	◆	事業計画に偏りはないか。	様式2-① 様式4-①②	確保されない場合は、失格			
		◆	特定の個人や団体が優遇される提案ではないか。					
	(1) 事業計画書による公の施設の運営が、市民の平等な利用を確保するものであること	② 公共性	●	公の施設を運営するにふさわしい理念を持っているか。 (地域に密着した運営を行うため、地域住民、市民活動団体、企業、他事業者等と有機的に連携した管理運営が提案されているか。)	様式2-① (Iア・イ・ウ・エ) 様式6-②	5	15	・申請理由及び施設を管理運営する上での貴法人の強み(アピールポイント)を記述してください。 ・施設の管理運営における基本的な方針や理念、目標等を記述してください。
			●	市の施策に適合した運営方針を有しているか。 (公の施設の設置目的や担うべき役割を理解しているか。)	様式2-① (Iオ)	7		・地域に密着した施設運営の必要性とその方策について記述してください。 ・市内の他の事業者や関係機関等との連携・協力のお考えについて記述してください。 ・市の第5次総合計画や第6次障害者計画・障害福祉計画の施策の推進にはどのような事が必要ですか。公共施設が担う役割を含めて記述してください。
			●	管理運営における環境への配慮は十分か。	様式2-① (Iカ)	3		施設の管理運営に伴い発生する環境負荷について、どのような配慮を行い低減させるか。具体的に記述してください。
	(2) 事業計画書の内容が、公の施設の効用を最大限に発揮させるとともに、その管理に係る経費の縮減が図られるものであること	① 効用発揮	●	施設の特徴を活かし、施設の価値を高めるための新たな提案がなされているか。(独自事業の実施を含む) (サービスの質の向上のための方策は効果的か。) (実施する障害福祉サービスが抱える課題を把握し、適切な運営ビジョンを有しているか。) (独自事業の実施方針・内容は適当か。)	様式2-① (Iア、II-3ア・ウ、II-5) 様式4-①②	8	20	・開所 時間、休所日の設定に関するお考えについて記述してください。 ・サービスの質の向上のための取り組み(設備等への還元、人的投資など)を記述してください。 ・就労継続支援の提供にあたり、今後どのような事業に注力すべきとお考えか、具体的な事業内容を含めて記述してください。
			●	施設の情報発信の提案に工夫が見られるか。	様式2-① (II-3エ)	5		施設の情報発信の方針や考えについて、具体的な取組みを含めて記述してください。
			●	利用者の要望や意見(苦情を含む)を把握し、適切に対応する方法が提案されているか。	様式2-① (II-3オ)	7		利用者からの意見や苦情等をどのように把握しますか。また、障害特性への配慮等を要する事業への対応についての考えや実施内容を含めて記述してください。
		② 経費 (安定した収支計画)	●	収支計画の根拠(積算)が明確で、実現可能なものであるか。	様式5-①	3	15	別紙として「様式5-①収支計画書」を添付してください。
	●		運営の効率化について、具体的かつ効果的な方策が提案されているか。	5				
●	コストカットによるサービス低下の懸念はないか。		4					
●	予定外の収入減・経費増への対応方法は確か。		3					

	選定基準	審査項目	性質	審査の視点	対応する主な申請書類	配点		(参考)事業計画書における質問事項
						内訳	項目計	
共通事項	(3) 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力及び人的能力を有するものであること	① 物的能力	●	団体の経営が安定しており、施設管理を継続的・安定的に行うことが可能か。	様式1-5 様式2-①(IA・I) 様式7-① 書類7-A~H	3	15	施設を管理運営する上での貴団体の強み(アピールポイント)を記述してください。
			●	維持管理を良好に行うための仕組みが構築されているか。	様式2-①(II-2、III-3) 様式6-③	3		施設の維持管理(清掃、修繕、警備、各種保守点検等)業務について、どのような方針のもと、実施されるか記述してください。
			●	安全管理・危機管理への取組みは適当か。 (マニュアルが整備されており、職員への教育周知が行われているか。)	様式2-①(III-4)	5		平常時における利用者の安全や防犯に関する対策及び事故・災害等発生時に備えた危機管理体制等に関して、その考え方やマニュアル等の整備状況や職員への教育周知等について記述してください。また、本施設の管理のためのマニュアルがある場合または類似施設等の安全管理マニュアルがある場合は書類7-Jに添付を、ない場合はマニュアル等の整備方針を記述してください。
			●	個人情報の保護、情報公開に対する十分な配慮があり、必要な措置を講ずる計画が提案されているか。 (マニュアルが整備されており、職員への教育周知が行われている。)	様式2-①(III-5)	4		本施設の管理にあたっての個人情報保護、情報公開に関する体制及び情報管理(情報セキュリティ)体制に関して、その考え方や内部規程等の整備状況や職員への教育周知等について記述してください。また、内部規定等について参考になるもの(本施設を想定した規程案、類似施設で使用している規程等)があれば書類7-Jに添付してください。
		② 人的能力	●	団体本部との役割分担や責任体制は明確かつ適当か。	様式2-①(III-1、III-2 ア・イ・ウ・エ) 様式5-① 様式6-① 様式6-② 書類6-A	5	20	別紙として「書類6-A組織図等」を添付してください。
			●	適切な人員配置・勤務体制が提案されているか。 (施設の運営に支障がない勤務形態となっているか。)		5		・別紙として「様式6-①資格等取得状況」を添付してください。 ・別紙として「様式6-②人員配置・雇用計画等(人数、雇用形態、勤務形態、勤務時間、職務内容、研修計画、採用計画等)」を添付してください。 ・従業者への処遇改善への取り組みやキャリアアップのための仕組みは、どのように構築していますか。その実施内容等について記述してください。 ・従業者への教育研修体制についてのお考えと直近における研修の実施状況について記述してください。
			●	従業者の処遇改善への取り組みやキャリアアップの仕組みが構築されているか。 (人件費や労働条件の設定において、職員への配慮はなされているか。)		5		
			●	従業者の教育研修体制は適当か。 (従業者の高度な専門性は担保されているか。) (人材育成についての考え方や取り組みが適切であるか。)		5		
個別事項	(4) その他公の施設の設置の目的を達成するために市長が必要と認める基準	① 合理的配慮	●	利用者の環境や障害福祉サービスの仕組みについて理解されているか。 (サービスの利用にあたり、利用者への合理的配慮がされているか。)	様式2-①(IA・I) (II-3イ)	5	15	運営にあたり、利用者の特性に応じた配慮はどのように行いますか。その考え方や実施内容について記述してください。
		② 改善提案	●	就労継続支援の充実(工賃の上昇など)に関し、具体的な提案がされているか。	様式2-①(II-3ウ、IVア) 様式4-①②	5		利用者が行う生産活動の充実のためにどのようなことに取り組みますか。その考え方や計画を記述してください。(例)業者からの受注先の拡大、自主加工生産における工夫等
		③ 人材確保	●	従業者の人材確保のための方策が確立されているか。	様式2-①(IVイ) 様式6-②	5		本施設の運営にあたり、人員体制の確保・充実に向けてどのように取り組みますか。
合計点数						100		

「性質」(記号)の説明	
必須	◆: 支障ある場合は失格とする項目
評価	●: その記載内容について、配点内で評価する項目 (括弧書きは、プラスの評価のポイントとなる事項の例。 例示された事項に限らず、優れた提案があれば評価の対象とする。)