

別記様式1

年度モニタリング(令和2年度)

施設名称	佐倉市男女平等参画推進センター
施設概要	所在地:〒285-0837 千葉県佐倉市王子台1-23 レイクピアウスイ3階 施設構造:鉄骨鉄筋コンクリート造、地上4階建 3階の一部 敷地面積:13,077.83㎡(建物全体) 延床面積:155.27㎡ 建築年月:昭和58年6月 施設内容:図書コーナー、ミーティングスペース、学習室(18人収容)、 事務スペース 附帯設備:駐車場(800台収容)※ショッピングセンターのため、共用
施設の設置目的	男女平等参画推進条例に基づく施策を推進し、市民や事業者の取組みを支援する男女平等参画推進活動の拠点として設置
指定管理者	株式会社明日葉
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
委託料	74,700,000円(令和2年度支払額 14,940,000円)
市所管課	市民部自治人権推進課
第三者	WITH

①業務点検

評価	説明
S（優良）	適格に実施され、特に優れた成果が認められる。
A（適格）	適格に実施されている。
B（概ね適格）	適格に実施されているが、改善の余地がある。
C（要改善）	適格に実施されておらず、ただちに改善する必要がある。
-（該当なし）	該当する事例がない。または、評価することができない。

I 業務に関する基準			
1 基本事項			
開所（館）時間	開所（館）時間が厳守され、速やかに業務が開始されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-1-(3)	
管理範囲	管理範囲が厳守され、利用者を妨げることはないか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-1-(2)	
利用制限	正当な理由なく利用者の利用を制限していないか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-1-(4)	

適正利用	利用・減免等の手続は規定に則って行われているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-1-(6)	
利用料金	利用料金の減免の基準、範囲・件数は適正か。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-1-(6)	
法令遵守	関連規程を理解し、法令遵守が確保されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-1-(7)	
2 維持管理業務に関する基準			
清掃	屋内・屋外ともに美観が維持されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-2-(1)	
清掃	清掃は利用者の妨げにならない時間帯に行っているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
		業務基準書 II-2-(1)	

清掃	定期清掃は規定の回数・基準を達成しているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-2-(1)	
廃棄物処理	適正な方法(分別等)と頻度により廃棄されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-2-(2)	
廃棄物処理	廃棄物の減量に務めているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-2-(2)	
環境衛生	必要な検査等は規定の回数・基準を達成しているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	-	-	
	記載箇所		
環境衛生	快適に利用できる環境となっているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-2	

公共料金支払	公共料金は滞りなく支払われているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	毎月滞りなく支払われています。
	記載箇所	業務基準書 II-2-(3)	
景観維持	屋外の景観が維持されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	-	-	
	記載箇所		
備品管理	備品管理台帳が整備され、適切に記録されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-2-(5)	
備品管理	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-2-(5)	
修繕	適切に修繕を行うとともに、市への報告を行っているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-2-(6)	

修繕	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-2-(6)	
修繕	消耗品の補充・管理は適正に行われているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-2-(6)	
警備	入退者管理、施錠管理、巡視等は適切に行われているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	ミウズ職員だけでなく、レイクピアウスイ内の警備員が常時見回りや施錠等の点検をしています。
	記載箇所	業務基準書 II-2-(8)	
警備	夜間・急所日警備に支障はないか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-2-(8)	
保守点検	法定点検その他定期点検を遅延なく確実に実施しているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-2-(9)	

保守 点検	点検によって発見された不具合の報告を適切に行っているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-2-(9)	
安全 点検	施設内・施設外に危険箇所はないか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-2-(9)	
安全 点検	避難経路や消防設備の付近に障害物はないか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-2-(9)	
駐 車 場	設備の損傷や危険物、違法駐車はないか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	-	-	
	記載箇所		
駐 車 場	事故・盗難等の発生について市への報告を怠っていないか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	-	-	
	記載箇所		

3 施設運營業務に関する基準			
利用 手続	使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われ、迅速かつ円滑か。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	使用申請・許可書及び利用料金徴収については、様式第1号～5号により作成しているが、簡略化できないのかという要望を受けています。
	記載箇所	業務基準書 II-3-(2)	
利用 料金 徴収	出納簿等は整備されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-3-(2)	
利用 料金 徴収	現金は必要最小限とし、盗難・紛失等のないよう管理されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	財務処理規程に則り、適切に管理しています。
	記載箇所	業務基準書 II-3-(2)	
利用 料金 徴収	利用料金の額、支払方法、減免基準等について、周知は十分か。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-3-(2)	
物 品 販 売 等 許 可	物品販売、寄付の募集、広告物の掲示・配布等の許可が適切に行われ、利用者の妨げとなっていないか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-3-(5)	

記録業務	日報や各種記録(文書・画像・音声・映像等)を行い、整理しているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-3-(6)	
広報活動	利用者への掲示物・案内等はわかりやすく用意されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-3-(7)	
広報活動	各種広報活動により利用者への周知が図られているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-3-(7)	
広報活動	パンフレット・チラシ等の在庫切れはないか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-3-(7)	
広報活動	Webサイトは利用しやすく、適宜更新されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-3-(7)	

意見等受付	意見・要望・苦情等の受付手段及び機会は適切か。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	利用者アンケートも行い、常に利用者の意見が反映されるような運営をしています。
	記載箇所	業務基準書 II-3-(8)	
意見等受付	受け付けた意見・要望・苦情等を記録し、改善に努めているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-3-(8)	
相談業務	相談内容及び個人情報の保護は徹底されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-3-(4)	
相談業務	相談事業の利用方法について周知は十分か。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-3-(4)	
企画事業	事前に計画書を文書で市に提出し、承諾を得た上で実施し、実施後適切に報告を行っているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-3-(2)	

企画事業	企画事業の内容、実施回数、参加費の額は適切か。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	コロナ禍の現在、常に感染防止の観点から実施の是非が問われています。形も含め、可能な範囲で実施を探っています。
	記載箇所	業務基準書 II-3-(2)	
留意事項	拾得物台帳を作成し、拾得物を所轄の警察署に届けているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	ミウズでの拾得物で持ち主の分からない貴重品はありませんでした。
	記載箇所	業務基準書 II-3-(10)	
留意事項	管理運営の実施等に関する市の調査に協力しているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-3-(10)	
4 経理事項に関する基準			
区分会計	区分会計により独立した帳簿及び預金口座で管理しているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	月毎に帳簿を作成し、預金口座も適宜確認しています。
	記載箇所	業務基準書 II-4-(2)	
帳簿管理	帳簿書類等は適切に保存されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	書面は鍵のかかるキャビネットにて、データはセキュリティ対策のされたクラウドにて厳重に保管しています。
	記載箇所	業務基準書 II-4-(3)	

5 独自事業に関する基準			
事業計画	独自事業の実施にあたり、事前に計画書を提出しているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	コロナ禍の中、例年のような取組はできなかったが形を変えて実施しました。
	記載箇所	業務基準書	
6 目的外業務に関する基準			
行政財産使用許可	目的外業務(公衆電話設置等)の実施にあたり、行政財産使用許可申請を行っているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-6	
行政財産使用許可	目的外業務の実施による利用者への妨げはないか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 II-6	
II 運営体制・組織に関する基準			
1 基本事項			
労務責任	業務従事者の労務に関し法令が遵守され、責任ある体制となっているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 III-1-(1)	

労務責任	業務従事者から労務に関する苦情等はないか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-1-(1)	
労務責任	労働時間の管理は適切になされているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-1-(1)	
資格・免許	必要資格及び免許等が取得されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	-	-	
	記載箇所		
許認可等	必要な許認可及び届出等が行われているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-1-(2)	
2 実施体制に関する基準			
人員配置	業務主任担当者及びスタッフの人員配置は適切か。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-2-(1)、Ⅲ-2-(2)	

研修等	必要な訓練・教育・研修等が計画的に実施されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-2-(4)	
連絡体制	指定管理者の団体本部との連絡体制は整備されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-2-(5)	
接遇	職員(スタッフ)は名札及び清潔な服装を着用しているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-2-(7)	
接遇	職員(スタッフ)のあいさつが徹底され、親切・丁寧な対応がなされているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-2-(7)	
3 一部業務委託(再委託)に関する基準			
委託範囲	再委託の範囲及び委託先の選定は適切か。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	-	-	
	記載箇所		

報告	再委託の計画及び契約書等について市へ提出しているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	-	-	
	記載箇所		
履行確認	再委託業務の履行確認は適切に行われているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	-	-	
	記載箇所		
4 運営協力体制に関する基準			
協力体制	関係機関、団体、住民等と十分な連携が図られているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-4	
5 安全管理・危機管理に関する基準			
平常時	保守点検、巡視等は適切に行われているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-5-(1)	
体制整備	危機管理計画及び危機管理マニュアル等は整備されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-5-(2)	

体制整備	非常時の連絡体制は確立されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-5(2)	
事故災害対応	事故・災害等発生時は市へ直ちに報告され、適切に対処したか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-5-(2)	
損害賠償	第三者への損害賠償は適切に行われているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-5-(4)	
保険加入	必要な保険に加入し、その範囲は適正か。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-5-(5)	
6 個人情報保護・情報公開・情報管理に関する基準			
守秘義務	業務上知り得た秘密を他人に漏らしていないか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-6-(1)	

個人情報保護	個人情報保護条例に基づき、適切に処理されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-6-(2)	
情報公開	情報公開条例に基づき、適切に処理されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-6-(3)	
情報公開	総合的かつ積極的な情報公開の推進が図られているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-6-(3)	
情報管理	情報管理計画及び情報管理マニュアル等は整備されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-6-(4)	
情報管理	情報セキュリティ(コンピュータウイルス対策等)は万全か。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-6-(4)	

7 事業計画及び事業報告に関する基準			
資料提出	事業計画及び事業報告は規定どおりに提出されているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-7	
資料提出	事業計画及び事業報告の内容に虚偽及び重大な誤りはないか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-7	
8 連絡調整に関する基準			
連絡会議	市との連絡会議を適宜行い、十分な調整は図られているか。		
	指定管理者	佐倉市	特記事項
	A	A	
	記載箇所	業務基準書 Ⅲ-10	

意見記述欄

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の安全な管理については、保守点検を行っている部署があるので、警備室等とも連携しながら運営に当たっています。常に美観に留意し、利用者が気持ち良く利用できるように心がけています。 ・コロナ禍での感染防止が優先される中、可能な事業の企画運営に当たっています。 ・事業の効率的な運用を念頭に、業務改善を常に図っています。
佐倉市	<ul style="list-style-type: none"> ・日常的清掃やカーペットの定期清掃により、施設の美観・清潔を保ち、快適に利用できる環境づくりに努めました。 ・事業の企画運営については、感染対策を行い、工夫を凝らして、可能な限り実施しました。 ・スタッフ一人ひとりが高い意識を持ってスキル・アップに努め、効果的な事業を実施しました。スタッフの対応についても、利用者から高い評価を受けています。

②利用状況等分析

	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
来館者数(人) (フリースペース内)	17,805	—	7,249	40.7%	—
総利用者数(人)	27,115	38,000	10,799	39.8%	28.4%
図書貸出冊数(冊)	5,474	7,000	5,506	100.6%	78.7%
学習室利用者数 (人)	6,186	6,000	950	15.4%	15.8%
学習室稼働率(%)	46.3	50.0	29.3	—	—
学習室利用料金 収入(円)	219,240	—	89,630	40.9%	—
学習室減免件数	285団体 1,040人	—	84団体 153人	29.5% 14.7%	—

意見記述欄

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・総利用者数は、前年度末からのコロナ禍の影響で、4月から開館できない状態も多く、開館後もミーティングスペースは新聞、パソコンが使用できない状態もあり、昨年度実績の半分以下でした。 ・図書館業務については、貸出できない期間もあったにもかかわらず、前年度とあまり変わらないのは、逆にコロナ禍で利用冊数の増加に転じたのではないかと考えられます。利用者の層を広げていきたいと思えます。 ・啓発事業については、オンラインでの開催の必要性を感じスキルを上げているところです。
佐倉市	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍の影響で、休館期間や利用制限等があり、総利用者数や学習室利用者数は昨年度実績を下回りました。 ・引き続きコロナ対策が必要な状況であるため、利用制限がある中でも、利用者が満足できるようなサービスを提供していきたいと考えています。

③経営分析

	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
収入(円)	14,105,213	15,370,100	15,234,221	108.0%	99.1%
支出(円)	13,237,701	13,640,500	11,461,402	86.6%	84.0%
収支(円) 〈収入-支出〉	867,512	1,729,600	3,772,819	434.9%	218.1%
利用料金比率(%) 〈利用料金収入/収入〉	2.0	2.5	0.7	-	-
人件費比率(%) 〈人件費/支出〉	76.3	81.7	83.7	-	-
再委託費比率(%) 〈再委託費合計/支出〉	7.6	1.0	1.2	-	-
利用者当たり管理コスト(円) (支出/延べ利用者数)	488	359	1,061	217.4%	295.5%
利用者当たり市負担コスト (円) (委託料/延べ利用者数)	509	393	1,400	275.0%	356.2%

意見記述欄

指定管理者	<p>・コロナ禍による閉館があったことや、コロナ感染防止対策に係る支出があったことが、収支の対計画値比に影響を及ぼしたと考えられます。また同じ理由によって、利用者が減少したため、利用者当たりの管理コスト及び市負担コストの値が大きくなったものと思われます。</p> <p>・計上外の支出として、ITインフラの整備管理や事業コーディネートのサポートで本部支援が発生しました。</p>
佐倉市	<p>・収支の対前年度比については、指定管理者が変更になったこと及びコロナ禍による影響等が関係しているものと思われます。</p> <p>・支出減は、コロナ禍での人件費減少や企画事業の中止等によるものです。</p>

④業務実施状況確認

【単年度計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
魅力ある事業を実施し男女平等参画社会づくりの形成に努めると共に、地域に密着した市民ニーズにあった各種イベントの開催を行います。	コロナ禍での事業の展開は難しく、講演会の中止や、セミナーは2回の開催となりました。
既存サービス水準の維持・向上に努め、地域に根ざした市民交流の場となる施設の利用増を図ります。	学習室の利用人数の制限等もあり、市民ニーズに応えられない中で、図書の貸出冊数が増えていたのも特徴的な現象と言えます。

【中・長期計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
市民参加、まちづくり、男女平等参画、社会教育の4つの視点で連携・協働を図りながら、市民を巻き込む事業展開をし、拠点施設としての使命・役割を果たします。	コロナ禍の影響で市民を巻き込む事業の開催は中止となりました。
スタッフ研修等により、市民サービスの質を向上させます。	休館中はスタッフのスキルを上げるための研修の機会となりました。

意見記述欄

指定管理者	・コロナウイルス感染防止の観点から、市民に向けての事業展開は縮小せざるを得ませんでした。休館中などにおいては、スタッフの男女平等参画についての研修に励み、オンライン講座の開催等のためのスキルを上げることができました。
佐倉市	・休館期間中は職員の研修を行い、職員のスキル向上に取り組みました。 ・コロナ禍で企画事業が中止となる中、オンライン講座を開催する等、可能な範囲内で事業実施に努めました。

⑤利用者満足度調査報告

実施方法等	令和3年3月22日から令和3年3月29日の期間で利用者アンケートを実施しました。
回答数等	別紙資料参照
実施結果	別紙資料参照

回答者の意見等	対応策等
会議スペースについて椅子の配置においては通路が通りにくい。	長机の配置を少し詰め、通り抜けやすくしました。
誰でも参加できる講座がある事を知りませんでした。図書館の分室と思ってました。	周知のための方法、場所等を工夫しています。
職員の対応、非常によく頑張っておられ感謝しています。	継続できるよう心掛けたいと思います。

意見記述欄

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に気持ち良くお使い頂けるよう、施設内の美化には気を配っています。 ・接遇等での留意すべきことはミーティングでも話し合い、日々心掛けています。
佐倉市	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の清掃状況について、アンケート回答者のうち9割以上が「大変良い」または「良い」と回答しています。また、スタッフの対応についても、9割以上が「大変良い」または「良い」と回答しています。 ・寄せられた要望や意見と施設運営に反映させるよう努めています。

⑥総合評価

【令和2年度】
意見記述欄

指定管理者	・ショッピングセンター内でのコロナウイルス感染防止対策に追われながら、男女平等参画事業の企画も進めることの困難さを感じる1年でしたが、市民ニーズに応えながら形を変えて進めることができたと思います。
佐倉市	・コロナ禍で、色々と模索しながらの1年でしたが、オンライン講座等状況に合わせた取組みを実施し、計画どおりとはいかないところもありましたが、良好な施設管理・運営が行われました。 ・男女平等参画に関する新たな課題や市民ニーズ等に対応するため、スタッフ研修で得られたものを生かした、新たな視点を取り入れた事業を展開しました。

別記様式2

年度モニタリング〔第三者(利用団体等)評価〕(令和2年度)

施設名称	佐倉市男女平等参画推進センター
評価者・団体	WITH

業務点検シート

評価	説明
S (優良)	適格に実施され、特に優れた成果が認められる。
A (適格)	適格に実施されている。
B (概ね適格)	適格に実施されているが、改善の余地がある。
C (要改善)	適格に実施されておらず、ただちに改善する必要がある。
- (該当なし)	該当する事例がない。または、評価することができない。

I 業務に関する基準		
1 基本事項		
開所(館)時間	開所(館)時間が厳守され、速やかに業務が開始されているか。	S
管理範囲	管理範囲が厳守され、利用者を妨げることはないか。	S
利用制限	正当な理由なく利用者の利用を制限していないか。	S
2 維持管理業務に関する基準		
清掃	屋内・屋外ともに美観が維持されているか。	S
	清掃は利用者の妨げにならない時間帯に行っているか。	A
環境衛生	快適に利用できる環境となっているか。	A
景観維持	屋外の景観が維持されているか。	A
備品管理	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。	A
	不足している物品はないか。	A
修繕	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。	A
安全点検	施設内・施設外に危険箇所はないか。	S

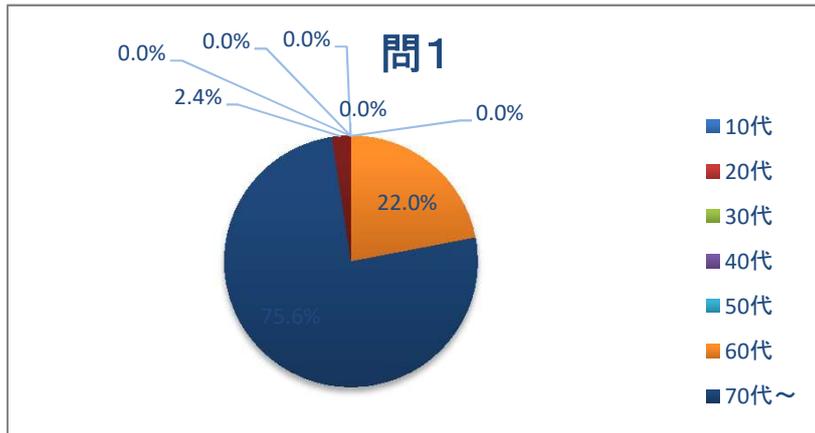
3 施設運營業務に関する基準		
利用手続	使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われ、迅速かつ円滑か。	S
利用料金徴収	利用料金の額、支払方法、減免基準等について、周知は十分か。	S
広報活動	利用者への掲示物・案内等はわかりやすく用意されているか。	S
	各種広報活動により利用者への周知が図られているか。	S
	Webサイトは利用しやすく、適宜更新されているか。	A
意見等受付	意見・要望・苦情等の受付手段及び機会は適切か。	A
	受け付けた意見・要望・苦情等を記録し、改善に努めているか。	A
相談業務	相談事業の利用方法について周知は十分か。	A
企画事業	企画事業の内容、実施回数、参加費の額は適切か。	S
II 運営体制・組織に関する基準		
1 実施体制に関する基準		
人員配置	業務主任担当者及びスタッフの人員配置は適切か。	A
接遇	職員(スタッフ)は名札及び清潔な服装を着用しているか。	S
	職員(スタッフ)のあいさつが徹底され、親切・丁寧な対応がなされているか。	S
2 運営協力体制に関する基準		
協力体制	関係機関、団体、住民等と十分な連携が図られているか。	A

総合評価

環境整備、清潔感、親しみ易い掲示板による啓蒙活動、そして親切なスタッフの対応等、どこを見ても納得の行く運営がなされているように感じます。

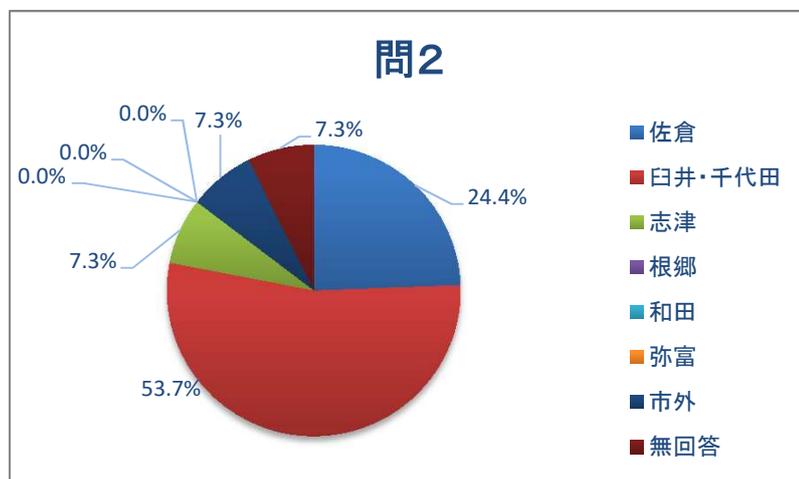
R2年度 ミウズ利用者アンケート集計結果
アンケート回収 41枚

1.年代	回答数	構成比
10代	0	0.0%
20代	0	0.0%
30代	0	0.0%
40代	0	0.0%
50代	0	0.0%
60代	9	22.0%
70代～	31	75.6%
不詳	1	2.4%
	41	100%

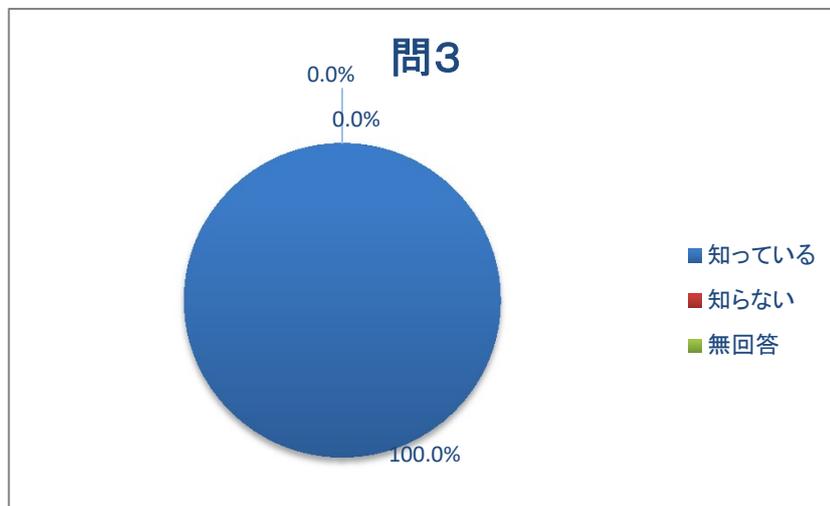


2.お住まいの地区	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代～	不詳	合計	構成比
佐倉	0	0	0	0	0	3	7	0	10	24.4%
臼井・千代田	0	0	0	0	0	3	18	1	22	53.7%
志津	0	0	0	0	0	1	2	0	3	7.3%
根郷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
和田	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
弥富	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
市外	0	0	0	0	0	2	1	0	3	7.3%
無回答	0	0	0	0	0	0	3	0	3	7.3%
合計	0	0	0	0	0	9	31	1	41	100%

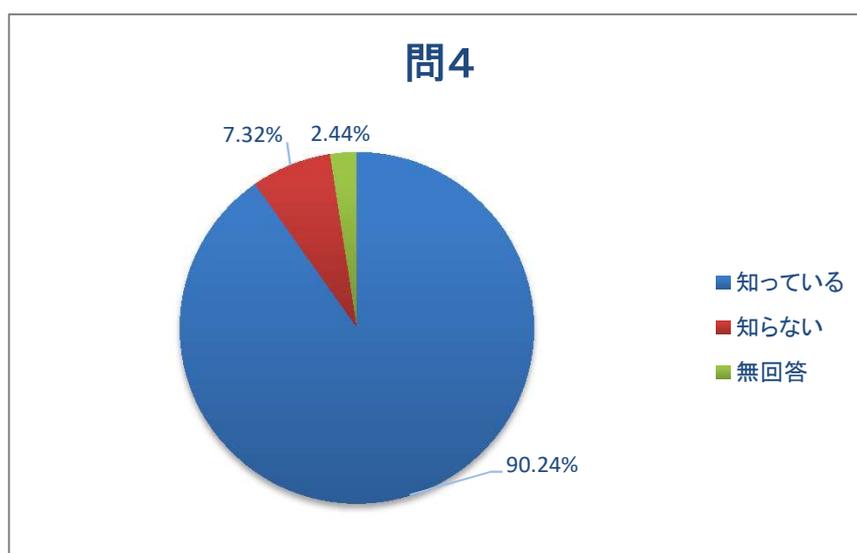
60代
・茂原市
70代
・柏市



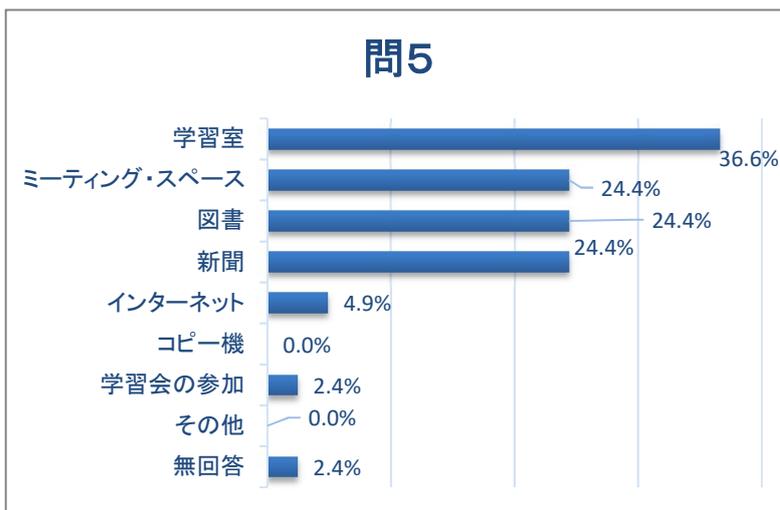
3.佐倉市の施設であることをご存知ですか？	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代～	不詳	合計	構成比
知っている						9	31	1	41	100.0%
知らない						0	0	0	0	0.0%
無回答						0	0	0	0	0.0%
合計	0	0	0	0	0	9	31	1	41	100%



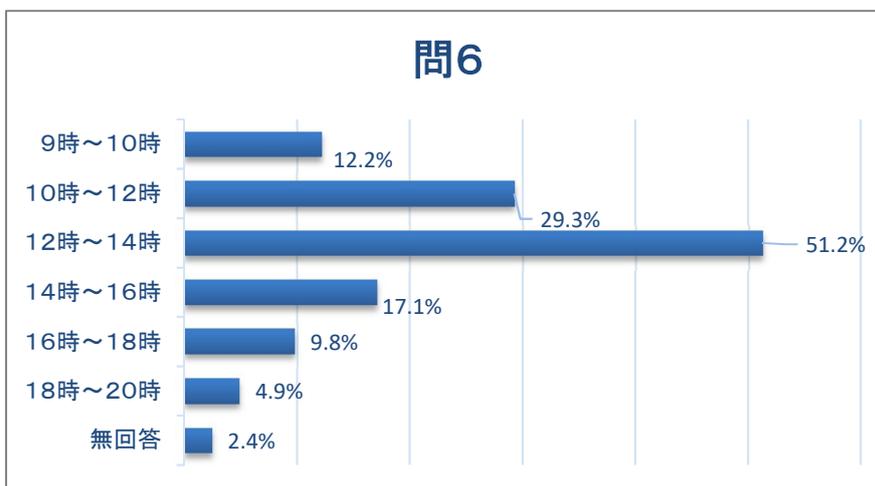
4.男女平等参画推進の拠点施設だという事をご存じですか？	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代～	不詳	合計	構成比
知っている	0	0	0	0	0	8	28	1	37	90.24%
知らない	0	0	0	0	0	0	3	0	3	7.32%
無回答	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2.44%
合計	0	0	0	0	0	9	31	1	41	100%



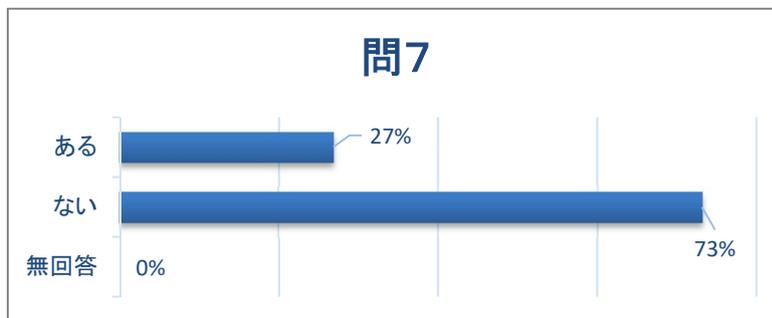
5.よく利用されるのは何ですか？(複数回答可)	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	不詳	合計	合計／41名
学習室	0	0	0	0	0	3	12	0	15	36.6%
ミーティング・スペース	0	0	0	0	0	3	7	0	10	24.4%
図書	0	0	0	0	0	3	6	1	10	24.4%
新聞	0	0	0	0	0	3	7	0	10	24.4%
インターネット	0	0	0	0	0	0	2	0	2	4.9%
コピー機	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
学習会の参加	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2.4%
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
無回答	0	0	0	0	0		1	0	1	2.4%
合計	0	0	0	0	0	12	36	1	49	



6.よく利用される時間帯(複数回答可)	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	無回答	合計	合計／41名
9時～10時	0	0	0	0	0		5	0	5	12.2%
10時～12時	0	0	0	0	0	4	8	0	12	29.3%
12時～14時	0	0	0	0	0	3	17	1	21	51.2%
14時～16時	0	0	0	0	0	1	6	0	7	17.1%
16時～18時	0	0	0	0	0	1	3	0	4	9.8%
18時～20時	0	0	0	0	0	1	1	0	2	4.9%
無回答	0	0	0	0	0		1	0	1	2.4%
合計	0	0	0	0	0	10	41	1	52	

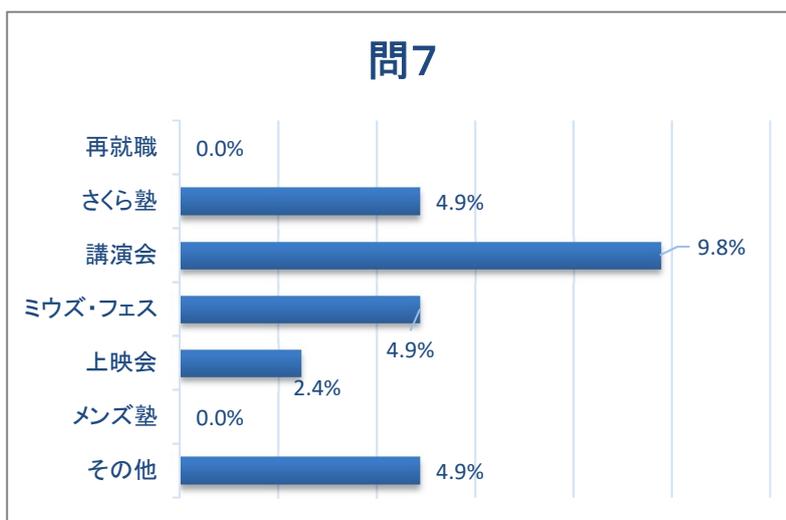


7.講座等に参加したことはありますか？ (複数回答可)	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	無回答	合計	合計／ 41名
ある	0	0	0	0	0	3	7	1	11	27%
ない	0	0	0	0	0	6	24	0	30	73%
無回答	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
合計	0	0	0	0	0	9	31	1	41	



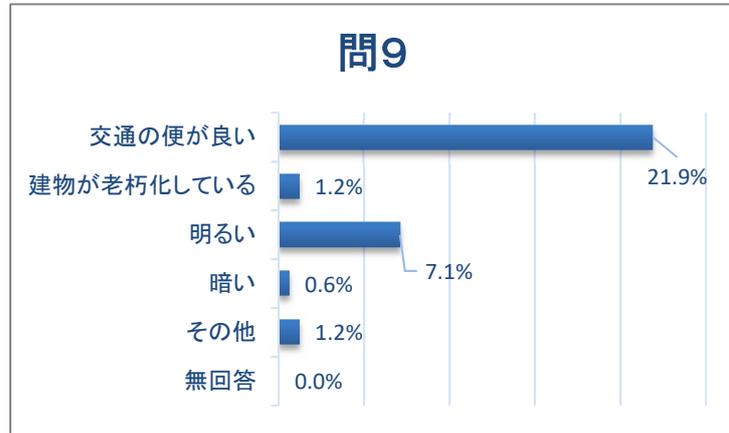
7.参加した講座等	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	不詳	合計	合計／ 41名
再就職	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
さくら塾	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4.9%
講演会	0	0	0	0	0	0	3	1	4	9.8%
ミウズ・フェス	0	0	0	0	0	1	1	0	2	4.9%
上映会	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2.4%
メンズ塾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
その他	0	0	0	0	0	2	0	0	2	4.9%
合計	0	0	0	0	0	3	6	2	11	

60代
・ジェンダー



9.施設についてどう思われますか？	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代～	無回答	合計	合計／41名
交通の便が良い	0	0	0	0	0	9	27	1	37	21.9%
建物が老朽化している	0	0	0	0	0	0	2	0	2	1.2%
明るい	0	0	0	0	0	2	9	1	12	7.1%
暗い	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0.6%
その他	0	0	0	0		1	1	0	2	1.2%
無回答	0	0	0	0		0	0	0	0	0.0%
合計	0	0	0	0	0	12	40	2	54	

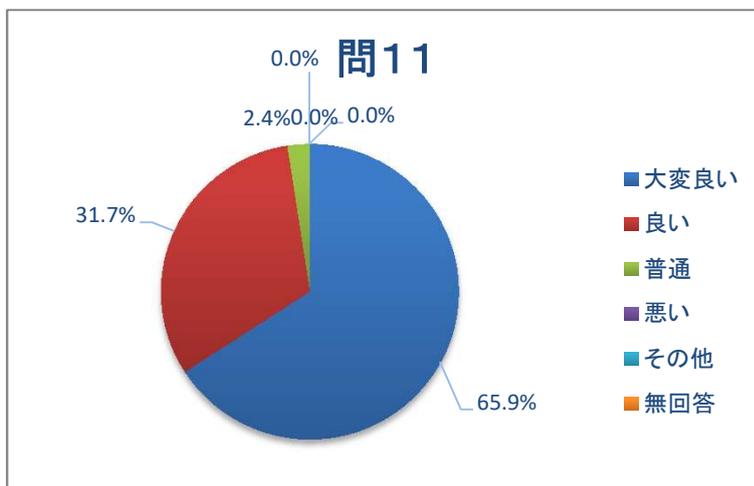
60代
 ・普通
 70代
 ・雰囲気◎



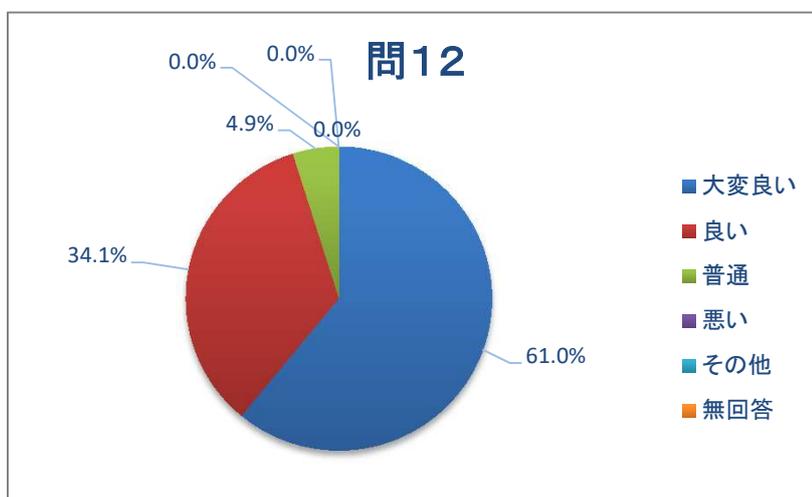
10.ショッピングセンターの中にあることについて、どう思われますか？	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代～	不詳	合計	合計／41名
便利	0	0	0	0	0	7	29	1	37	90.2%
駐車場が近い	0	0	0	0	0	3	8	1	12	29.3%
音がうるさい	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
合計	0	0	0	0	0	10	37	2	49	



11.ミウズ内の清掃は行き届き、清潔に保たれていますか？	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	不詳	合計	構成比
大変良い	0	0	0	0	0	4	22	1	27	65.9%
良い	0	0	0	0	0	5	8	0	13	31.7%
普通	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2.4%
悪い	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
無回答	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
合計	0	0	0	0	0	9	31	1	41	100%



12.ミウズスタッフの対応はいかがですか？	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代～	不詳	合計	構成比
大変良い	0	0	0	0	0	5	19	1	25	61.0%
良い	0	0	0	0	0	3	11	0	14	34.1%
普通	0	0	0	0	0	1	1	0	2	4.9%
悪い	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
無回答	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
合計	0	0	0	0	0	9	31	1	41	100%



8. 今後参加されるとしたならばどのような講座を希望しますか？

60代

- 手作り○○○？
- 高齢者用の講座（古い常識を批判する様な）
- ストレッチ教室（肺炎防止 etc）
- 地域交流、支え合いについて

70代～

- 市内の生んだ有名人の講演、津田梅？
- これからの男と女について
- 趣味の会
- 就活、相続
- さくら塾

13. ミウズへのご要望・意見があればお書きください。

60代

- 手作りグループの広場に講師さんがいてくれたらうれしいです。
- これからもよろしく
- 今まで通りでいいです。お世話になっております。
- 会議スペースについて イスの配置においては通路が通りにくい。

70代

- 職員の対応、非常によく頑張っておられ感謝しています。
- だれでも参加出来る講座がある事を知りませんでした。図書館の分室と思ってました。
何かのメンバーの集まりと思ってました。
- 安く利用出来てありがたいです。
- 現状をさらに発展させる様に。
- 日経新聞を置く。
- 早く諸行事ができることを期待しています。
- 学習室の利用日時がなかなか希望通りにとれない。