**建築設計**業務委託提出書類

書　　式　　集

佐倉市 資産経営部 施設保全課

2023.3

目次

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出時期 | 様式番号 | 書　類　名 | 提出者 | 宛先 | 部数 | 備　　考 |
| 業務着手時 | 様式1 | [委託業務着手届](#様式１) | 受注者 | 発注者 | １ |  |
|  | 様式2-1 | [管理技術者通知書](#様式２－１) | 受注者 | 発注者 | １ |  |
|  | 様式2-2 | [管理技術者経歴書](#様式２－２) | － | － | １ |  |
|  | 様式2-3 | [業務工程表](#様式２－３) | 受注者 | 発注者 | １ |  |
|  | 様式2-4 | [業務計画書の提出について](#様式２－４) | 受注者 | 発注者 | １ |  |
|  | 様式2-5 | [管理技術者・主任技術者１](#様式２－５) | － | － | １ |  |
|  | 様式2-6 | [管理技術者・主任技術者２](#様式２－６) | － | － | １ |  |
|  | 様式2-7 | [受注者管理体制系統図](#様式２－７) | － | － | １ |  |
|  | 様式2-8 | [業務の一部委託承諾願](#様式２－８) | 受注者 | 発注者 | ２ | １部は返却 |
|  | 様式2-9 | [設計者賠償責任保険等加入状況報告書](#様式２－９) | 受注者 | 発注者 | １ |  |
|  | 様式2-10 | [判定機関承諾願](#様式２－１０) | 受注者 | 発注者 | ２ | １部は返却 |
|  | － | 建築士法第24条の7に基づく重要事項説明書 | 受注者 | 発注者 | ２ | １部は市長印を押印の上返却 |
|  | － | 建築士法第24条の8の規定に基づき委託者に交付する書面 | 受注者 | 発注者 | ２ | １部は押印の上返却 |
| 設計中適宜 | 様式3-1 | [設計業務報告書](#様式３－１) | 受注者 | 発注者 | １ | 毎月月初 |
|  | 様式3-2 | [月間業務計画・報告書](#様式３－２) | － | － | １ |  |
|  | 様式3-3 | [設計業務日報](#様式３－３) | － | － | １ |  |
|  | 様式3-4 | [貸与品等受領書（借用書）](#様式３－４) | 受注者 | 発注者 | １ |  |
|  | 様式4 | [報告書・提案書](#様式４) | 受注者 | 発注者 | ２ | １部は押印の上返却 |
|  | 様式5 | [打合せ議事（協議）録](#様式５) | 受注者 | 発注者 | ２ | １部は押印の上返却 |
|  | 様式第6号 | [検査願](#様式第６号) | 受注者 | 発注者 | １ |  |
|  | 様式第7号 | [立会願](#様式第７号) | 受注者 | 発注者 | １ |  |
|  | 様式6 | [業務履行期間延長請求願](#様式６) | 受注者 | 発注者 | １ |  |
| 業務完了時 | 様式7 | [業務完了届](#様式７) | 受注者 | 発注者 | １ |  |
| 引渡時 | 様式第23号 | [委託業務目的物引渡書](#様式第23号) | 受注者 | 発注者 | １ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括調査職員 | 主任調査職員 | 担当調査職員 |
|  |  |  |

様式　１

**委　託　業　務　着　手　届**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（宛先）佐倉市長　西田　三十五

　受注者　住所

商号又は名称

代表者

　　下記のとおり着手しましたので、お届けします。

記

委託業務の名称

委託業務の場所

履　行　期　間

着 手 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括調査職員 | 主任調査職員 | 担当調査職員 |
|  |  |  |

様式２－１

令和　　年　　月　　日

（宛先）佐倉市長　西田　三十五

　受注者　住所

商号又は名称

代表者

**管 理 技 術 者 通 知 書**

委託業務の名称

上記業務の管理技術者を下記の者に定めたので経歴書を添え、業務委託約款第　条の規定に基づき通知します。

記

　氏　名

添付書類： ・管理技術者経歴書（様式2-2）

・資格を証明する書類の写し

・直接的かつ恒常的な雇用関係にあることを証明する書類の写し様式　２－２

管理技術者経歴書

１．氏名及び生年月日

２．現住所

３．最終学歴

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　　　　卒業

４．経験年数

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年

５．取得資格等

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　　　　取得

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　　　　取得

６．職歴

　　　　　　　　　　　　　　　　　　期　間　　　　　　　　　　　　内　容

　　　　　　　　　　　　年　　月　　日～　　年　　月　　日

　　（以下列記）

上記のとおり相違ありません。

　令和　　　年　　月　　日

商号又は名称

　　　　　　　　　　　 　 　　 代表者　 　　　　　　　　印

|  |
| --- |
| 備考：職歴については、担当した業務経歴を３ヶ年程度で記入すること。  　　　また、職歴に現在在籍する会社に対する在籍年数を記載すること。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括調査職員 | 主任調査職員 | 担当調査職員 |
|  |  |  |

様式２－３

　　令和　　年　　月　　日

（宛先）佐倉市長　西田　三十五　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者

委託業務の名称　：

履　行　期　間　： 令和　　年　　月　　日　　～　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務工程表（建築） | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 月 | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | １０ | １１ | １２ | １ | ２ | ３ | 計 |
| 業務区分 |  | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 延べ設計要員数 |
| 基本設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 情報収集・準備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 条件設定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 比較検討 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 関係法令調査 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計画の総合化 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一般図 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 詳細図 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100% |
| 構造計算 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 構造図 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 積算 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 概算書 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 50% |
| 積算明細書 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計画通知書 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 出来高率 | 予定 | % | % | % | % | % | % | % | % | % | % | % | % | 予定 |
|  | 実施 | % | % | % | % | % | % | % | % | % | % | % | % | 実施 |
| 備　　考 | 記入されている項目は参考であり、なるべく詳細に区分すること。 | | | | | | | | | | | | | |

様式２－３

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　２／２　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務工程表（設備） | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 月 | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | １０ | １１ | １２ | １ | ２ | ３ | 計 |
| 業務区分 |  | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 延べ設計要員数 |
| 基本設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 情報収集・準備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 条件設定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 比較検討 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 関係法令調査 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計画の総合化 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一般図 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 詳細図 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各種計算書 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 積算 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 概算書 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 積算明細書 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計画通知書 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備　　考 | 記入されている項目は参考であり、なるべく詳細に区分すること。 | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括調査職員 | 主任調査職員 | 担当調査職員 |
|  |  |  |

様式２－４

令和　　年　　月　　日

調査職員　（宛）

受注者　住所

氏名

**業務計画書の提出について**

委託業務の名称

上記業務について、下記のとおり業務計画書を提出します。

記

１　業務計画書

２　管理技術者・主任技術者 （様式２－５，６）

３　受注者管理体制系統図 （様式２－７）

４　工事実施工程表 ※コア抜きなど工事が伴う場合

様式　２－５

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理技術者・主任技術者　１ | | | | | | | | | |
| 分担 | 実務経験年数 | 業務実績 | | | | | 現に従事している主要な設計又は監理業務 | | |
| 氏名 | 資格（登録番号） | 施設名称※２ | | 構造・規模 | 施設完成年月 | 立場※１ | 業務名・施設の規模構造・立場※２ | | 完了予定 |
| 管理技術者 | 経験年数　　　　　年 | ・ |  | ｍ２ | 年　　月 |  | ・ |  | 年　　月 |
| 会社名 | ※一級建築士（　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 役職　　　氏名 | ・技術士 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日 | ・その他（　　　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 意匠担当主任技術者 | 経験年数　　　　　年 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○設計事務所 | ・一級建築士（　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主任　　○○　○○ | ・二級建築士（　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日 | ・その他（　　　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 構造担当主任技術者 | 経験年数　　　　　年 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○設計事務所 | ・一級建築士 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主任　　○○　○○ | ・二級建築士 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日 | ・その他（　　　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ※１　立場とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者（総括）、○○担当主任技術者（○○主任）、○○担当技術者（○○担当）の別を記入する。  ※２　業務実績の施設名称欄、及び現に従事している主要な設計又は監理業務の欄において、公共建築工事標準仕様書（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修）を適用した工事については・印に  　　　○印を付する。  ※　管理技術者は、提出者の組織に所属しない者を配置してはならない。また、管理技術者及び各主任技術者は、その職務に関する関係法令に抵触してはならない。  ※　資格者証の写を添付する。 | | | | | | | | | |

様式　２－６

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理技術者・主任技術者２ | | | | | | | | | | |
| 分担 | | 実務経験年数 | 業務実績 | | | | | 現に従事している主要な設計又は監理業務 | | |
| 氏名 | | 資格（登録番号） | 施設名称※２ | | 構造・規模 | 施設完成年月 | 立場※１ | 業務名・施設の規模構造・立場※２ | | 完了予定 |
| 建築設備資格者 | | 経験年数　　　　　年 | ・ |  | ｍ２ | 年　　月 |  | ・ |  | 年　　月 |
| ○○設計事務所 | | ※建築設備士（　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 主任　　○○　○○ | | ・技術士 | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日 | | ・その他（　　　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 電気設備担当主任技術者 | | 経験年数　　　　　年 | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○設計事務所 | | ・建築設備士（　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 主任　　○○　○○ | | ・技術士（　　　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日 | | ・その他（　　　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 機械設備担当主任技術者 | | 経験年数　　　　　年 | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○設計事務所 | | ・建築設備士（　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 主任　　○○　○○ | | ・技術士（　　　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日 | | ・その他（　　　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 担当技術者の資格（管理技術者、各主任技術者を除く。） | | | | | | | | | | |
| 建築 | 一級建築士：　　　　　人（内　　　　　人）、二級建築士：　　　　　人（内　　　　　人）、その他（　　　　　　　）：　　　　人（内　　　　　人） | | | | | | | | | |
| 電気設備 | 建築設備士・技術士：　　　人（内　　　人）、一級電気工事施工管理技士：　　　人（内　　　人）、電気主任技術者：　　　人（内　　　人）  　二級電気工事施工管理技士：　　　人（内　　　人）、建築設備検査資格者：　　　人（内　　　人）、消防設備士・その他：　　　人（内　　　人） | | | | | | | | | |
| 機械設備 | 建築設備士・技術士：　　　人（内　　　人）、一級管工事施工管理技士：　　　人（内　　　人）、二級管工事施工管理技士：　　　人（内　　　人）、  建築設備検査資格者：　　　人（内　　　人）、消防設備士・その他：　　　人（内　　　人） | | | | | | | | | |
| ※　複数の分野を担当する職員については、最も専門とする分野に記入する。  ※　複数の資格を有する職員については、いずれか一つの資格の保有者として取り扱う。  ※　協力事務所の職員数は（　　　　　）内書きで記入する。  ※　資格者証の写を添付する。 | | | | | | | | | | |

様式　２－７

**受注者管理体制系統図**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 受　　　注　　　者  ○○○○設計事務所 | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | 管理技術者  ○ ○ ○ ○  資　 格 　番 　号  一級建築士（　　　　　　　）号 | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | |
|  | | 建　築　設　備　資　格　者  　　（　・　協力事務所）  （○○○設計事務所）  ○ ○ ○ ○  資　格　番　号  建築設備士（　　　　　　　）号 | | | |  | | | |
|  | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |
|  | 意匠担当 主任技術者  　（　・　協力事務所）  （○○○設計事務所）  ○ ○ ○ ○ | |  | 構造担当 主任技術者  （　・　協力事務所）  （○○○設計事務所）  ○ ○ ○ ○ | |  | | 電気設備担当 主任技術者  （　・　協力事務所）  （○○○設計事務所）  ○ ○ ○ ○ | |  | | 機械設備担当 主任技術者  （　・　協力事務所）  （○○○設計事務所）  ○ ○ ○ ○ | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 意匠担当技術者  ○ ○ ○ ○  ○ ○ ○ ○  ○ ○ ○ ○ | |  | 構造担当技術者  ○ ○ ○ ○  ○ ○ ○ ○  ○ ○ ○ ○ | |  | | 電気設備担当技術者  ○ ○ ○ ○  ○ ○ ○ ○  ○ ○ ○ ○ | |  | | 機械設備担当技術者  ○ ○ ○ ○  ○ ○ ○ ○  ○ ○ ○ ○ | |  |
| （　・　協力事務所）  （○○○設計事務所）  ○ ○ ○ ○  ○ ○ ○ ○  ○ ○ ○ ○ | | （　・　協力事務所）  （○○○設計事務所）  ○ ○ ○ ○  ○ ○ ○ ○  ○ ○ ○ ○ | | （　・　協力事務所）  （○○○設計事務所）  ○ ○ ○ ○  ○ ○ ○ ○  ○ ○ ○ ○ | | （　・　協力事務所）  （○○○設計事務所）  ○ ○ ○ ○  ○ ○ ○ ○  ○ ○ ○ ○ | |

※　協力事務所がある場合は、各担当技術者・建築設備資格者欄（　　　　　）内の・印に○を記入し、設計事務所名及び担当者名を記載する。

　 ※　所属事務所の連絡先を記載する

様式２－８

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **業 務 の 一 部 委 託 承 諾 願**  　　　　　　　 　令和　　年　　月　　日  （宛先）佐倉市長　西田　三十五  　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住　　所  　　　　　　　　 　　　　　 　　　商号又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代 表 者　　　　　　　　　　 印  今回受託した業務のうち、業務委託約款第　条第　項の規定に従い、下記の一部業務について協力事務所に委託したいので御承諾願います。  なお、当該業務の委託先の協力事務所は下記のとおりです。  記  １　委託業務の名称  ２　一部委託を予定する業務の内容及び協力事務所の名称等 | | | | | |
|  | 業務分野 |  | | |  |
| 協力を受ける  具体的内容 |  | | |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  | | |
|  | | | | | |
|  | 業務分野 |  | | |  |
| 協力を受ける  具体的内容 |  | | |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 業務分野 |  | | | | 協力を受ける  具体的内容 |  | | | | 事務所名 |  | 代表者名 |  | | 所在地 |  | | | | | | | | |
|  | | | | | |
|  | 業務分野 |  | | |  |
| 協力を受ける  具体的内容 |  | | |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括調査職員 | 主任調査職員 | 担当調査職員 |
|  |  |  |

様式２－９

令和　　年　　月　　日

（宛先）佐倉市長　西田　三十五

受注者　住所

商号又は名称

代表者

**設計者賠償責任保険等加入状況報告書**

標記について、業務委託約款第 条の規定に基づき、設計者賠償責任保険（写）を添えて報告します。

記

　委託業務の名称　：

　履　行　期　間　：　 令和　　年　　月　　日　　～　　令和　　年　　月　　日

　業 務 委 託 料　：　 金　　　　　　　　　　円

（うち取引に係る消費税額　　　　　　　　　円）

様式２－１０

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **判　定　機　関　承　諾　願**  　　　　　　　 　令和　　年　　月　　日  （宛先）佐倉市長　西田　三十五  受注者　住所  商号又は名称  代表者  今回受託した業務において判定を受ける機関について、下記機関を選定しましたので  ご承諾願います。  記  １　委託業務の名称  ２　判定を受ける機関の名称等 | | | |
|  | 判定の種類  （該当部に〇印） | ・構造計算適合性判定  ・耐震診断・耐震補強設計の総合判定  ・建築物エネルギー消費性能適合性判定 |  |
|  | 判定機関の名称 |  |  |
| 判定機関の所在地 |  |
| 棟の名称 |  |
|  | | | |
|  | 判定の種類  （該当部に〇印） | ・構造計算適合性判定  ・耐震診断・耐震補強設計の総合判定  ・建築物エネルギー消費性能適合性判定 |  |
|  | 判定機関の名称 |  |  |
| 判定機関の所在地 |  |
| 棟の名称 |  |
|  | | | |
|  | 判定の種類  （該当部に〇印） | ・構造計算適合性判定  ・耐震診断・耐震補強設計の総合判定  ・建築物エネルギー消費性能適合性判定 |  |
|  | 判定機関の名称 |  |  |
| 判定機関の所在地 |  |
| 棟の名称 |  |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括調査職員 | 主任調査職員 | 担当調査職員 |
|  |  |  |

様式３－１

令和　　年　　月　　日

（宛先）佐倉市長　西田　三十五

○○設計事務所

管理技術者　　　　　　　印

**設 計 業 務 報 告 書（　　月分）**

自：　令和　　年　　月　　日

至：　令和　　年　　月　　日

標記の業務について、業務委託約款第 条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

　委託業務の名称：　○○設計業務委託

|  |  |
| --- | --- |
| 設計業務項目 | 設計業務実施状況 |
| 情報収集・準備 |  |
| 条件設定 |  |
| 比較検討 |  |
| 関係法令調査 |  |
| 計画の総合化 |  |
| 各種計算書 |  |
| 図面作成 |  |
| 積算 |  |
| その他 |  |

※記入されている項目は参考であり、実情に応じ、なるべく詳細に区分すること。

添付図書

・業務工程表　　（様式２－３）　※予定と実施を記入すること。

・月間業務報告書（様式３－２）　※報告月の当初予定と実施を記入すること。

・月間業務計画書（様式３－２）　※翌月の予定を記入すること。

・設計業務日報　（様式３－３）

様式　３－２

〈　令和　　年　　月間業務計画・報告書　〉

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 備　　考 |
| 曜日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 基本設計 | 予定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 情報収集・準備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 条件設定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 比較検討 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 関係法令調査 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計画の総合化 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施設計 | 予定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一般図 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 詳細図 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 構造計算 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 構造図 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 積算 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 概算書 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 積算明細書 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計画通知書 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 管理技術者 |  |
| 主任技術者 |  |
| 担当技術者 |  |
| 担当技術者 |  |
| 担当技術者 |  |

予定

実施

様式３－３

〈設計業務日報〉

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委託業務の名称 |  | |
| 作　業　月　日 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 | |
| 月　　日（　） | |  |
| 月　　日（　） | |  |
| 月　　日（　） | |  |
| 月　　日（　） | |  |
| 月　　日（　） | |  |
| 月　　日（　） | |  |

※月ごとに作成のこと

|  |  |
| --- | --- |
| 管理技術者 |  |
| 主任技術者 |  |
| 担当技術者 |  |
| 担当技術者 |  |
| 担当技術者 |  |

様式３－４

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括調査職員 | 主任調査職員 | 担当調査職員 |
|  |  |  |

令和　　年　　月　　日

（宛先）佐倉市長　西田　三十五

　　○○設計事務所

管理技術者

**貸与品等受領書（借用書）**

下表のとおり受領（借用）しましたので、業務委託約款第 条第 項の規定に基づき、受領書（借用書）を提出いたします。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託業務の名称 | |  | | | |
| 履行期間 | | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 | | | |
| 番号 | 受領（借用）品名 | | 数量 | 返却予定日 | 確認欄  日付､チェック |
|  |  | |  |  | □ |
|  |  | |  |  | □ |
|  |  | |  |  | □ |
|  |  | |  |  | □ |
|  |  | |  |  | □ |
|  |  | |  |  | □ |

※管理技術者の欄は、記名または押印のこと

上記の貸与品等が返却されましたので報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 全ての返却年月日 | 年　　月　　日 |
| 担当調査職員名 |  |
| 総括調査職員 | 主任調査職員 |
|  |  |

様式　４

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 報告書・提案書 | | | | | | | 令和　　年　　月　　日 | | |
| 委託業務の名称 | |  | | | | | | | |
| 図書名称 | |  | | | | | | | |
| 佐倉市　資産経営部　施設保全課 | | | | | | | ○○設計事務所 | | |
| 総括  調査職員 | 主任  調査職員 | | 担当調査職員 | | | | 管理技術者 | 主任技術者 | 担当技術者 |
|  |  | |  |  |  |  | 印 | 印 | 印 |
| （報告・提案内容） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

様式　５

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 打合せ議事（協議）録 | | | | | | | | 令和　　年　　月　　日 | | |
| 委託業務の名称 | |  | | | | | | | | |
| 第　　回　（　　　　　　　）打合せ議事録 | | | | | | | | 項 | ／ | |
| 佐倉市　資産経営部　施設保全課 | | | | | | | | ○○設計事務所 | | |
| 総括  調査職員 | 主任  調査職員 | | 担当調査職員 | | | | | 管理技術者 | 主任技術者 | 担当技術者 |
|  |  | |  |  |  | |  | 印 | 印 | 印 |
| 出席者 |  | | | | | | | | | |
| 場　所 |  | | | | | 打合せ方法 | | 会議・電話・（　　　） | | |
| （打合せ・協議内容） | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

様式第６号

|  |  |
| --- | --- |
| 年 月 日  　（あて先）調査職員      管理技術者 　　　印  　(業務主任担当者)    検査願  下記のとおり検査をお願いします。    記  以上 | |
| 委託業務名 |  |
| 委託箇所 |  |
| 検査予定日 |  |
| 検査場所 |  |
| 検査内容 |  |
| 備考 |  |

上記の検査の結果、合格とします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 検査年月日 | 年 月 日 | | |
| 検査調査職員名 |  | | |
| 総括調査職員 | 主任調査職員 |  | | | |
|  |  |  | | |

様式第７号

|  |  |
| --- | --- |
| 年 月 日  　（あて先）調査職員      　管理技術者 　　 印  　(業務主任担当者)    立会願  　　下記のとおり立会いをお願いします。  記 | |
| 委託業務名 |  |
| 委託箇所 |  |
| 立会予定日 |  |
| 立会場所 |  |
| 立会内容 |  |
| 備考 |  |

上記の立会の結果、確認をしました。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 立会年月日 | 年 月 日 | |
| 立会調査職員名 |  | |
| 総括調査職員 | 主任調査職員 |  | | |
|  |  |  | | |

様式　６

令和　　年　　月　　日

（宛先）佐倉市長　西田　三十五

受注者　住所

商号又は名称

代表者　　　　 　　 　　　印

業 務 履 行 期 間 延 長 請 求 願

業務委託約款第　　条第　項の規定に基づき、下記のとおり履行期間の延長を請求いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 委託業務の名称 |  |
| 契約履行期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 変更後履行期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 履行期間延長  理　　　　由 |  |

様式　７

令和　　年　　月　　日

（宛先）佐倉市長　西田　三十五

受注者　住所

商号又は名称

代表者　　　　 　　 　　　印

業　務　完　了　届

業務委託約款第３２条第１項の規定に従い、下記のとおり完了したので通知します。

記

１．委託業務の名称

２．業務委託料　　　　　金　　　　　　　　円

３．履行期間　　　　　自　　令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　至　　令和　　　年　　　月　　　日

　４．完了年月日　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

様式第２３号（第16条関係）

|  |  |
| --- | --- |
| 委　託　業　務　目　的　物　引　渡　書  　　　 年 月 日  　　（宛先）佐倉市長    　　　　 受注者　住　所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名 ㊞    　　　 下記業務について、完了を確認する検査が完了したので目的物を  引き渡したく申出ます。  記  以上 | |
| 委託業務名 |  |
| 委託箇所 |  |
| 契約年月日 |  |
| 検査年月日 |  |
| 引渡年月日 |  |
| 書 類 名 称 | ・業務報告書  ・基本設計書（工事費概算書を含む）  ・実施設計書（製本、バラ図を含む）  ・設備設計計算書  ・積算数量算出書（数量調書、見積書を含む）  ・省エネルギー関係計算書  ・リサイクル計画書  ・概略工事工程表  ・ＣＡＤデータ  ・各種技術資料  ・計画通知図書（構造計算書、省エネルギー計算書を含む）  ・  ・ |
| 備考 |  |

備考　　１　この様式により難いものにあっては、この様式に準じて作成することができる。

　　　　　2　 書類、品名等を備考欄に記入すること。