

【本件責任者及び担当者の記載例】

## 請求書

令和〇年〇月〇日

佐倉市長 〇〇 〇〇〇 様

千葉県佐倉市〇〇〇 1 0 0 番地

〇〇〇株式会社

代表取締役 △△ △△

事業名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務

請求金額 11,000円

(うち消費税及び地方消費税を含む)

内訳	金額	消費税 (10%)	合計
〇〇〇料	10,000 円	1,000 円	11,000 円

【本件責任者及び担当者】

責任者 課長 〇〇 〇〇

連絡先 0 4 3 - 4 8 4 - △△△△

担当者 主任 〇〇 〇

連絡先 0 4 3 - 4 8 4 - □□□□