監査の結果に関する報告に基づいて講じた措置の公表

監査の結果に関する報告に基づいて講じた措置について、佐倉市長より通知があったので、地方自治法(昭和22年法律第67号)第199条第14項の規定により、次のとおり公表します。

監査結果告示日 令和3年11月12日

措置結果告示日 令和4年 1月24日

佐倉市監査委員 滝 田 理

佐倉市監査委員 瀬 田 和 俊

佐倉市監査委員 石 渡 康 郎

令和3年度財政援助団体等監査

監 査 結 果	措 置 の 内 容
<p>1 補助金交付団体</p> <p>(1) (福) 佐倉市社会福祉協議会に関する事項</p> <p>ア 指摘事項</p> <p>(ア) 提出書類の記載について((福)佐倉市社会福祉協議会)</p> <p>佐倉市社会福祉協議会事業推進費補助金交付要綱に基づき市に提出された書類の一部に記載誤りが認められた。</p> <p>提出書類については、適正な補助金交付を行うためのものであることから、今後は正確な作成に努められたい。</p> <p>イ 意見</p> <p>(ア) 事業の開拓について((福)佐倉市社会福祉協議会)</p> <p>(福)佐倉市社会福祉協議会においてはコロナ禍の状況で、「さくら斎場福祉売店」が事業終了となった。</p> <p>財務安定のために更なる事業の開拓に努められたい。</p> <p>(イ) 小口貸付金の回収について((福)佐倉市社会福祉協議会)</p> <p>善意銀行小口貸付期末残高に対する徴収不能引当金が、実績基準で計上されてお</p>	<p>1 補助金交付団体</p> <p>(1) (福) 佐倉市社会福祉協議会に関する事項</p> <p>ア 指摘事項</p> <p>(ア) 提出書類の記載について((福)佐倉市社会福祉協議会)</p> <p>ご指摘のありました提出書類の記載誤りにつきましては、細心の注意を払って書類作成にあたり、確認漏れを起こさぬようチェック体制を見直し、正確な書類の提出に努めて参ります。</p> <p>イ 意見</p> <p>(ア) 事業の開拓について((福)佐倉市社会福祉協議会)</p> <p>ご意見をいただきました事業の開拓につきましては、財務安定に向けて引き続き研究、検討して参ります。</p> <p>(イ) 小口貸付金の回収について((福)佐倉市社会福祉協議会)</p> <p>ご意見をいただきました貸付金の回収につきましては、引当率の低下に向け</p>

監 査 結 果	措 置 の 内 容
<p>り、引当率が高いものとなっている。</p> <p>(福)佐倉市社会福祉協議会の制度上の問題ではあるものの、引当率を低下させるよう貸付金回収に努められたい。</p> <p>(2) (公社) 佐倉市観光協会に関する事項</p> <p>ア 指摘事項</p> <p>(ア) 提出書類の記載について ((公社)佐倉市観光協会)</p> <p>公益社団法人佐倉市観光協会事業補助金交付要綱に基づき市に提出された書類の一部に記載誤りが認められた。</p> <p>提出書類については、適正な補助金交付を行うためのものであることから、今後は正確な作成に努められたい。</p> <p>(イ) 事務処理について (産業振興課)</p> <p>佐倉市文書管理規程第12条により、受領した文書は文書收受印を押印することが規定されているが、提出資料について、文書收受印が押印されていないものがあった。</p> <p>今後は当該規定を遵守し、適正な事務処理をされたい。</p> <p>イ 意見</p> <p>(ア) 補助対象経費について (産業振興課)</p> <p>公益社団法人佐倉市観光協会事業補助金交付要綱 別表 (第3条関係) により補助対象経費が規定されているが、各補助対象事業の補助対象の範囲が曖昧である。</p> <p>補助対象経費については、適切な補助金交付の審査をするため、できる限り明確にするよう努められたい。</p> <p>(イ) 会計処理の継続適用について ((公社)佐倉市観光協会)</p>	<p>て、未回収案件の状況を確認し、引き続き回収に取り組んで参ります。</p> <p>(2) (公社) 佐倉市観光協会に関する事項</p> <p>ア 指摘事項</p> <p>(ア) 提出書類の記載について ((公社)佐倉市観光協会)</p> <p>適正な補助金交付となるよう正確な書類作成に努めます。</p> <p>(イ) 事務処理について (産業振興課)</p> <p>適正な事務処理を行うよう、細心の注意を払って事務を執行し、再発防止に努めます。</p> <p>イ 意見</p> <p>(ア) 補助対象経費について (産業振興課)</p> <p>補助対象事業の明確化については、法規担当と調整し検討してまいります。</p> <p>(イ) 会計処理の継続適用について ((公社)佐倉市観光協会)</p>

監 査 結 果	措 置 の 内 容
<p>消費税・法人税等の申告納税に係る会計処理を、令和2年度より発生主義方式に変更された。</p> <p>会計原則に従い今後も継続して適用されたい。</p> <p>2 公の施設の指定管理者 (1) 山万グループに関する事項 ア 指摘事項 (ア) 利用料金について（産業振興課）</p> <p>利用料金については、佐倉市スマートオフィスプレイスの設置及び管理に関する条例 別表（第12条関係）備考により、使用の開始又は使用の終了が月の途中となる場合においても、利用料金の日割計算は、行わないと規定されているが、令和2年6月1日からの利用料金において、シェアオフィス利用開始月の日割り換算の適用が承認されている。</p> <p>速やかに適切な対策を講じられるとともに、今後は関係法令等を遵守し、適正な遂行に努められたい。</p> <p>(イ) 提出書類等の記載について（産業振興課、山万グループ）</p> <p>協定書及び業務基準書に基づき市に提出された提出書類及び市からの通知文において、一部記載誤りが認められた。</p> <p>提出書類等については、施設の適正かつ円滑な管理運営を確保するためのものであることから、今後は正確な作成に努められたい。</p> <p>イ 意見 (ア) 効率的利用法について（山万グループ）</p>	<p>令和2年度より発生主義に変更したので、今後も会計原則に従い継続していきます。</p> <p>2 公の施設の指定管理者 (1) 山万グループに関する事項 ア 指摘事項 (ア) 利用料金について（産業振興課）</p> <p>指摘事項について山万グループと協議を行い、シェアオフィス利用開始月の日割り換算を廃止し、適切に処理しました。</p> <p>今後は、当施設の設置及び管理に関する条例、管理及び運営に関する規則、協定書及び業務基準書を遵守し、適正な遂行に努めてまいります。</p> <p>(イ) 提出書類等の記載について（産業振興課）</p> <p>今後、文章を作成する際は、複数名による確認を行うなどチェック体制を見直し、正確な文書作成に努めてまいります。</p> <p>(山万グループ)</p> <p>提出書類については、市提出前においても複数名による確認体制（業務主任担当者が最終確認を実施）を取り、正確な文書作成に努めます。</p> <p>イ 意見 (ア) 効率的利用法について（山万グループ）</p>

監 査 結 果	措 置 の 内 容
<p>コワーキングスペースについては、利用者の目的が多岐にわたる。</p> <p>各利用者が不快にならぬよう、また、月額利用者が必要な時に利用できるよう検討されたい。</p>	<p>コワーキングスペースについては、利用者が各々の目的に沿った多様な利用ができるよう配慮いたします。また、利用者が必要な時に利用できるよう、来所前に施設の混雑状況を確認できるようにするなどの方法を検討します。</p>