

佐倉市就学援助費（就学予定者新入学学用品費）支給申請書

<<記入例>>

(宛先) 佐倉市長、佐倉市教育委員会

申請日 令和〇 年 〇〇月 〇〇日
申請者（保護者）住所 佐倉市 〇〇番地 〇〇
氏名 佐倉 花子
TEL 自宅 043- 〇〇〇 - 〇〇〇〇 携帯 000- 〇〇〇〇-〇〇〇〇

申請書は鉛筆や消えるインクのペンでの記載は不可です。

E-Mailアドレス：（ 〇〇〇〇〇〇 @ △△△△△ ）
※市からの通知、連絡等を電子メールにて受け取りたい方は上記の欄にE-Mailアドレスを記載してください。

私は、令和8年度佐倉市就学援助費（就学予定者新入学学用品費）の支給について、以下のとおり申請し、受給する場合は、下記の指定口座に振り込みされるよう依頼します。なお、認定の審査に当たり、市が必要な範囲で、申請者及び同居している者の住所、課税状況、児童扶養手当情報等を調査し、利用することに同意します。また、必要に応じ家庭状況及び申請結果について入学先の学校又は転出先の市区町村に情報提供される場合があることに同意します。また、転出等に
入学が不確実な場合は、ご相談ください。

※ 申請者名及び児童生徒名は住民登録上の本名で記入してください。		入学予定学校名	佐倉市立 〇〇 小学校	
児童生徒	フリガナ氏名	申請者との続柄	生年月日	
	サクラ イチロウ	子	平 令 2 年 5 月 5 日	
	佐倉 一郎		〇〇〇保育園	
			平・令 年 月 日	
			平・令 年 月 日	

家庭状況（申請時に、同居されているかた全員と、単身赴任等で遠隔地に暮らしているが生計をともにしているかたを記入）
※同一家庭に同居している祖父母等がいる場合も、その他の家族欄に記入してください。

フリガナ氏名		申請者との続柄	生年月日	職業・勤務先・学校
保護者	サクラ ハナコ	(本人)	大 昭 62 年 3 月 3 日	事務職 〇〇〇株式会社
	佐倉 花子			
その他の家族	サクラ イチロウ	父	大 昭 32 年 1 月 1 日	無職
	佐倉 一郎			
			大・昭 年 月 日	
			大・昭 年 月 日	
住所が同一であるかた全員をご記入ください。 ※主とした生計者が単身赴任等で不在の場合も記入が必要です。 ※住民票が別世帯であっても同住所に住んでいるかたは記入が必要です。				
同一住所かつ同一家庭にお住まいの場合は、生計を一にしているため、こちらのチェックには該当しません。上記「その他の家族」に記載してください。二世帯住宅で生計が別である場合等、該当する場合はチェックを入れて必要書類をご提出ください。なお、申立書の用紙と記入例のご用意がありますので、ご希望の方はご連絡ください。				
※ 同一住所地に住民登録のある者が上記のほかにいる場合				
□ 二世帯住宅の場合：平面図等、玄関や水回りが分離し □ 住民票はあるが、実態は別住所に居住の場合： 具体的				
家賃には、駐車場料、共益費などは含まれません。また、賃貸の場合は、契約書等の写しの提出が必要です。※1の記載をご確認ください。				
生活保護の状況	1. 受給中	2. 申請中	3. 支給、申請ともに無	※1 賃貸人・賃借人及び家賃月額・契約期間(現在お住まいの期間)が分かる契約書等の写しの提出が必要です。
住居の状況	1. 持家	2. 賃貸 [家賃月額 50,000 円]	※1	

申請状況

就学援助の申請状況	【本年度就学援助に兄・姉等の分を】 1.申請して認定 2.申請したが非認定 3.申請していない
1月1日現在の住所	「2.佐倉市以外」の場合、所得証明書または同意書の提出が必要です。 1.佐倉市 2.佐倉市以外【〇〇県△△市・区・町・村】※世帯員の中に一人でも佐倉市以外の方がいる場合はこちらに○ ⇒「2.佐倉市以外」の場合は、以下の①または②のどちらかを提出してください。 ①「同意書(他市区町村の地方税関係情報取得に係る同意書)」 令和8年1月1日現在お住いの市区町村地方税関係情報を佐倉市が取得することに同意するための書類です。 この同意書に署名して提出すると、佐倉市が令和8年1月1日現在お住いの市区町村に対して、地方税関係情報を照会します。 同意書の用紙は佐倉市教育委員会学務課または学校にありますので、必要な方はご連絡ください。 ②「課税証明書」または「非課税証明書」(複写可) 令和8年1月1日現在お住いの市区町村の課税担当課で取得して提出してください。
申請の理由 (必ず記入してください。)	現在病気療養中のため働くことができないため。 失業状態が続いており、生活が困難なため。… 等

収入状況

前年度の収入の状況	児童手当等	無・有 1.佐倉市から受給 2.その他()から受給 ※2	※2 佐倉市以外から受給している場合は証書の写しの提出が必要です。 ※3 一年間の給付金額の分かる書類の写しの提出が必要です。 ※4 養育費等の対象となる児童生徒が複数の場合は合計金額を記入してください。
	児童扶養手当	無・有 1.佐倉市から受給 2.その他()から受給 ※2	
	遺族年金・障害年金	無・有 [年額 円] ※3	
	傷病手当金	無・有 [年額 円] ※3	
	失業給付金	無・有 [年額 420,000 円] ※3	
	養育費・仕送り等	無・有 [年額 600,000 円] ※4	
	その他の諸収入	無・有 (内容:) [年額 円] ※3	
		無・有 (内容:) [年額 円] ※3	

収入によって、添付書類が必要になりますので、※2・※3をご確認ください。

どのような収入なのか、内容を記入して金額の分かる書類の写しを添付してください。
パート収入等、既に申告しているものは記入不要です。

振込口座

就学援助費について、下記口座に振り込みを依頼します。普通預金口座（ゆうちょ銀行の場合は総合口座（通常貯金））をご指定ください。

振込先指定口座	金融機関名	いずれかに○	金融機関コード	支店名	店番号	預金種目
	いろは	銀行・信用金庫 信用組合・農協	1 2 3 4	佐倉	1 2 3	普通
	口座番号 ※ゆうちょ銀行の場合、記号・番号と違うため注意		口座名義(カタカナ)		口座名義	
	0 1 2 3 4 5 0	サクラ ハナコ		佐倉 花子		
委任欄 (申請者と口座名義が異なる場合)	私は、上記口座名義人を代理(受取)人として、佐倉市就学援助費 申請者本人名義の口座の記入をお願いします。 申請者以外の口座への振込を希望する場合（例：申請者が父親で口座は母親）のみ、申請者のご署名をお願いします。 申請者氏名 _____ 教育委員会 学務課 学事班(電話:043-484-6186)					

ゆうちょ銀行の場合は「他金融機関からの振込用の口座番号7ケタ（通帳の記号・番号とは違います）」をご記入ください。支店名も（例・漢字で「〇〇八」「一九八」等）特殊なため、郵便局に確認するなど、ご注意ください。（なお、ゆうちょ銀行の金融機関コードは「9900」です。）

教育委員会処理欄

教育委員会 学務課			
判定	照会	審査	受付